

Il Piano Neve del Comune di Bologna

La neve ed il gelo sono eventi atmosferici naturali. Benché nella maggior parte dei casi sono preannunciati dai Servizi Meteorologici, possono comunque manifestarsi con frequenze ed intensità impreviste tali da portare disagi nella fruizione di strade e servizi.

Il Piano Neve è l'insieme di strategie, attività e comportamenti da mettere in atto per prevenire e limitare il più possibile questi disagi e viene attuato dal Comune di Bologna, attraverso la società Bologna Gestione Strade e l'indispensabile collaborazione dei Cittadini.

L'obiettivo prioritario del Piano è garantire la fruizione in sicurezza della viabilità delle strade principali e permettere l'accessibilità ed il funzionamento dei Servizi Pubblici. La viabilità principale viene identificata come quella indispensabile al funzionamento di Ospedali, del Trasporto pubblico, degli Uffici Comunali, della Polizia Municipale e di tutte le strutture impegnate ai fini di Protezione Civile.

Solo successivamente al raggiungimento e consolidamento di questo primo obiettivo, le attività vengono spostate sulla rimanente viabilità.

Come devono comportarsi i Cittadini

In caso di nevicata, i Cittadini devono collaborare alla gestione dell'emergenza, attraverso una serie di cautele da adottare, azioni da intraprendere e responsabilità a cui adempiere.

Le cautele da adottare:

Nel periodo dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno , tutti i veicoli a motore (esclusi i ciclomotori ed i motocicli) che transitano sulla rete viaria di competenza del Comune di Bologna devono essere muniti di pneumatici invernali, ovvero devono avere a bordo mezzi antisdrucchiolevoli idonei alla marcia su neve e ghiaccio. (Ordinanza PG. N. : 271065/2013)

Nel periodo 15 novembre - 15 aprile di ogni anno, i ciclomotori e i motocicli, possono circolare solo in assenza di neve o ghiaccio sulla strada e di fenomeni nevosi in atto. (Ordinanza PG. N. : 271065/2013)

- È obbligatorio verificare lo stato di usura dei propri pneumatici e sostituirli in caso non garantiscano condizioni di aderenza ottimali.
- È necessario verificare il corretto funzionamento dei tergicristalli, integrando il liquido detergente con soluzione anti-gelo.
- È necessario dotarsi di calzature e indumenti idonei per gli spostamenti a piedi.
- È opportuno seguire gli aggiornamenti meteo attraverso i vari media disponibili (tv, radio, internet, etc.), consultare il sito internet del Comune per essere informati ed aggiornati sulle misure da adottate per fronteggiare l'emergenza.

Le azioni da intraprendere:

- In previsione ed in occasione delle nevicate i cittadini sono invitati a privilegiare il trasporto pubblico, utilizzando la propria auto solo in caso d'emergenza.
- In caso d'impiego della propria vettura bisogna procedere con cautela, evitando di abbandonare il mezzo in posizioni che intralcino la viabilità, parcheggiando possibilmente all'interno di aree private, garage e cortili, evitando la sosta in prossimità di incroci, nei pressi dei cassonetti o vicino alle fermate degli autobus.
- Occorre prestare particolare attenzione negli spostamenti a piedi, nelle fasi di salita e discesa dai marciapiedi e dai mezzi pubblici, sulle parti di pavimentazione occupate dalla segnaletica orizzontale, che per la presenza della verniciatura possono risultare più scivolose.
- Nel corso degli spostamenti a piedi è, inoltre, necessario porre attenzione al possibile distacco di blocchi di neve o ghiaccio da tetti ed alberature.

Le responsabilità da adempiere:

- Tutti i cittadini hanno l'obbligo di garantire la percorribilità dei tratti di marciapiede frontistanti le proprie abitazioni, negozi od aziende sgomberandoli dalla neve e dal ghiaccio (Art. 6 del Regolamento di Polizia Urbana).

- La neve caduta sui marciapiedi deve essere ammassata ai margini degli stessi, garantendo un passaggio libero di idonea larghezza ed evitando di accumularla in corrispondenza di siepi, cassonetti e fermate autobus.
- Il sale per uso antighiaccio va sparso sulla pavimentazione con moderazione (massimo 15-20 g/m²) e deve essere utilizzato solo successivamente alla pulizia della neve.
- I Proprietari, gli Amministratori e gli Affittuari degli immobili hanno l'obbligo di attuare tutte le misure necessarie per la tutela dell'incolumità delle persone. Devono, quindi, attivarsi per rimuovere il ghiaccio sporgente dai tetti, balconi e grondaie, verificare la stabilità delle alberature, togliere la neve dai rami che sporgono su aree di pubblico utilizzo, etc.
- I Cittadini hanno la possibilità di segnalare alle URP di Quartiere gli eventuali disservizi e criticità riscontrate durante le fasi di attivazione del Piano Neve.
- I cittadini possono mettersi a disposizione dei Quartieri per svolgere attività di volontariato.

Cosa spetta al Comune di Bologna

Il Comune ha definito all'interno del Piano Neve 2013-2014 le procedure da attuare in caso di possibile formazione di ghiaccio e di precipitazioni nevose.

Il Piano comprende lo sgombero della neve dalle strade comunali, la pulizia degli accessi alle scuole ed agli uffici comunali, delle principali fermate autobus e passaggi pedonali.

Inoltre, garantisce la distribuzione di sale nelle strade pubbliche per prevenire la formazione di ghiaccio. La pulizia delle strade comunali segue un iter programmato che vede la precedenza alle strade principali percorse da mezzi pubblici, alle rotonde, ai sottopassi, alle strade con particolare pendenza (percorsi primari). A seguire, le attività vengono estese al resto della viabilità (percorsi secondari).

Nelle scuole comunali (asili nido, scuole d'infanzia e scuole elementari comunali) è predisposto un servizio di sgombero neve dai percorsi di accesso alle strutture (marciapiedi esterni e corselli di collegamento agli ingressi).

L'amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente dei Cittadini sale antighiaccio. Attraverso le singole URP di Quartiere è possibile informarsi sul punto di distribuzione più vicino.

Per garantire i servizi di rimozione neve, il Comune si avvarrà dei tre servizi per la manutenzione del patrimonio pubblico, ovvero:

- Global Strade: per la rimozione neve da strade e marciapiedi;
- Global Verde: per la rimozione neve da aree scolastiche e parchi pubblici;
- Global Patrimonio: per la rimozione neve da edifici pubblici.

Le risorse a disposizione dell'Amministrazione per fronteggiare le emergenze consistono in:

Mezzi spazzaneve	196 spazzaneve
Mezzi spargisale	37 autocarri
Personale dedicato alle attività manuali di pulizia marciapiedi comunali e fermate autobus	56 operatori 10 turbine spazzaneve 21 bobcat
Personale dedicato alle rimozione neve all'interno di aree scolastiche	100 operatori 11 trattori 3 turbine

Personale tecnico per controllo e coordinamento mezzi	35 addetti referenziati
Scorte di sale antighiaccio	4.900 t
Sacchetti di sale per la distribuzione ai cittadini disponibili presso le sedi di quartiere	2.500 sacchetti da 10 kg

Il Direttore del Servizio supervisiona le attività ed attiva il personale con le attrezzature previste in funzione delle condizioni e delle previsioni meteorologiche.

Il piano prevede 3 livelli di attivazione:

Salature antighiaccio:

Sono attivate in caso di temperature rigide con contestuali valori elevati di umidità. Lo spargimento del sale interesserà i punti critici della viabilità (ponti, rotonde, cavalcavia, sottopassi, etc.) in cui è più probabile la formazione di ghiaccio al suolo.

Salature preventive alle nevicate:

Sono attivate preliminarmente alle nevicate con la funzione di impedire l'attecchimento al suolo della neve. Lo spargimento interesserà dapprima la viabilità principale e, successivamente, la viabilità secondaria.

Pulizia neve con lame spazzaneve:

L'intervento sarà attuato in occasione delle nevicate massive con depositi al suolo significativi. Sarà interessata dapprima la viabilità principale, poi una volta garantita la fruibilità di questa, il Direttore del Servizio potrà decidere e ordinarne l'esecuzione anche sulla viabilità secondaria.

Parallelamente alle operazioni sulle strade, è previsto un piano di attività complementari da gestire con squadre manuali e mini pale meccaniche per la pulizia delle fermate del Servizio Ferroviario Metropolitano, dei marciapiedi, delle scuole, degli edifici comunali, delle principali fermate autobus, delle aree di mercato ed altro stabilite secondo un programma d'intervento.

Il Direttore del Servizio, inoltre, ha l'autorità per ordinare la rimozione dei cumuli di neve a bordo strada per il conferimento a depositi autorizzati.

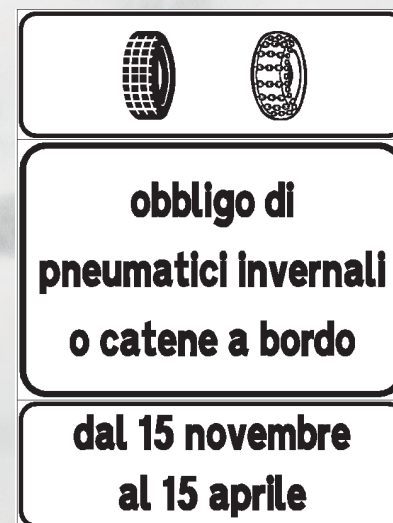
⑤

I rapporti dei cittadini col Comune

Informazioni dettagliate sul servizio potranno essere reperite sul sito del comune dove è pubblicato il Piano Neve "<http://www.comune.bo.it/news/piano-neve-2013>"

Il personale della URP Comunale e delle URP di Quartiere è formato in relazione ai contenuti del Piano ed è in grado di ricevere le segnalazioni dei Cittadini, attivando le procedure previste dal piano stesso.

Le situazioni di pericolo che richiedono un intervento urgente possono essere segnalate alla Radio Operativa della Polizia Municipale.



⑥



URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Palazzo d'Accursio

L'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) del Comune di Bologna è la principale struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini.

Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna – aperta dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 19,00 chiuso la domenica e i festivi – E-mail: urp@comune.bologna.it

Call center **051.203040** - E-mail: callcenter@comune.bologna.it

Ufficio del Direttore del Piano Neve

E-mail: servizioneve@comune.bologna.it

URP QUARTIERE BORGO PANIGALE **051.6418203**

URP QUARTIERE NAVILE Zona Bolognina **051.7190711**

Zona Corticella **051.6329811**

Zona Lama **051.6353611**

URP QUARTIERE PORTO **051.525811**

URP QUARTIERE RENO **051.6177803**

URP QUARTIERE SAN DONATO **051.6337511**

URP QUARTIERE SAN VITALE Zona Rimesse **051.340868**

Zona Bolognetti **051.276111**

URP QUARTIERE SANTO STEFANO **051.2197011**

URP QUARTIERE SARAGOZZA Zona Costa **051.6140400**

Zona Malpighi **051.526311**

URP QUARTIERE SAVENA **051.6279335**



Radio Operativa della Polizia Municipale

La Centrale Operativa della Polizia Municipale risponde 24 ore su 24.

Le richieste d'intervento vengono smistate e gestite direttamente in caso d'urgenza.

Da lunedì a domenica 24 ore su 24 **Call center 051.266626** fax **051.203797**

E-mail: centraleradiooperativa@comune.bologna.it

PIANO NEVE 2013-2014

**COMPORTAMENTI
AZIONI E
RESPONSABILITÀ
IN CASO DI NEVE**



COMUNE
DI BOLOGNA

