

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI DELLA REGIONE

**Risultati del referendum consultivo sulla proposta di legge regionale n. 77/2011, concernente: "Distacco della frazione di Marotta dal Comune di Fano e incorporazione nel Comune di Mondolfo. Mutamento delle rispettive circoscrizioni comunali"**. . . . . pag. 5913

## LEGGI REGIONALI

**Legge regionale 21 marzo 2014, n. 4**  
*Interventi a favore della sicurezza stradale*. . . . . pag. 5913

## MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Estratto processo verbale della seduta antimeridiana n. 151 del 18 marzo 2014.**  
- *Elezione di un componente del consiglio di amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche (l.r. 25 novembre 2013, n. 40 - Intesa allegata, art. 7)*. . . . . pag. 5915

**Estratto processo verbale della seduta antimeridiana n. 152 del 25 marzo 2014.**  
- *mozione n. 628 "Rischio riduzione dei presidi di Polizia nei territori montani"*;  
- *mozione n. 643 "Servizio pubblico radio/televisivo"*;  
- *ordine del giorno sulla proposta di atto amministrativo n. 74 incremento delle risorse e sinergia tra programma e azioni di internazionalizzazione*". . . . . pag. 5916

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

**Deliberazione n. 299 del 11/03/2014**  
*Attuazione, per l'anno 2014, del Patto di stabilità regionale verticale incentivato, ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 228*. . . . . pag. 5917

**Deliberazione n. 314 del 17/03/2014**  
*Art. 22 della LR 11/12/2001, n. 31 - Prelevamento dal fondo di riserva di cassa - Euro 6.549.882,04*. . . . . pag. 5927

**Deliberazione n. 315 del 17/03/2014**  
*Art. 2 comma 1 lettera a) della l.r.*

23 dicembre 2013, n. 49 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di economie accertate e di maggiori entrate relative a stanziamenti aventi specifica destinazione. Euro 8.139.177,00. .... pag. 5929

**Deliberazione n. 316 del 17/03/2014**

Art. 29 comma 1 della l.r. 31/2001 - Art. 25 comma 2 della l.r. 50/2013 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di entrate derivanti da assegnazione di fondi da parte della UE vincolati a scopi specifici e delle relative spese - Progetto Aristo - Importo Euro 14.880,00. .... pag. 5930

**Deliberazione n. 317 del 17/03/2014**

Art. 29 comma 2 della l.r. n. 31 dell'11 dicembre 2001 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Euro 471.000,00. Modifica al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013. .... pag. 5933

**Deliberazione n. 318 del 17/03/2014**

Art. 2 comma 2 - lettera a) - della l.r. 23 dicembre 2013 n.49 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - spese di personale - Importo Euro 220.146,71. .... pag. 5935

**Deliberazione n. 319 del 17/03/2014**

Art. 29, comma 4 bis della l.r. 11/12/2001, n. 31 - Variazione compensativa di cassa al Programma Operativo Annuale approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Euro 100.000,00. .... pag. 5937

**Deliberazione n. 339 del 24/03/2014**

Reg. CE 73/2009 - Reg. CE 74/2009. Realizzazione Sistema di

Monitoraggio delle Terre della Regione Marche (in sintesi LMS-Marche, Land Monitoring System-Marche). Approvazione "scheda progettuale: disposizioni generali, programma attività, organizzazione". Integrazione progetto MOSYSS - Misura 5.1.1. Let. F - PSR Marche 2007 - 2013. .... pag. 5938

**Deliberazione n. 342 del 24/03/2014**

Art. 22 della l.r. 11/12/2001, n. 31 - Prelevamento dal fondo di riserva di cassa - Euro 8.103.536,00. .... pag. 5950

**Deliberazione n. 343 del 24/03/2014**

Art. 2 comma 1 lettera a) della l.r. 23 dicembre 2013, n. 49 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di economie accertate relative a stanziamenti aventi specifica destinazione - Importo Euro 21.192.331,91. .... pag. 5951

**Deliberazione n. 344 del 24/03/2014**

Art. 29, comma 2, della l.r. n. 31 dell'11 dicembre 2001 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Modifica al programma operativo annuale 2014 approvato con deliberazione della giunta regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013. Euro 1.664.042,18. .... pag. 5953

**Deliberazione n. 345 del 24/03/2014**

Art. 25 della l.r. 23/12/2013, n. 50 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di entrate derivanti da assegnazioni da parte dello Stato e da soggetti terzi e dei relativi impieghi. Euro 42.373.262,00. .... pag. 5955

**Deliberazione n. 352 del 24/03/2014**

D.Lgs. 368/99 e succ. modificazioni e integrazioni. Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale relativo agli anni 2014-2017. .... pag. 5957

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE****Decreto n. 98 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI. .... pag. 5971

**Decreto n. 99 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5971

**Decreto n. 100 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5971

**Decreto n. 101 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5971

**Decreto n. 102 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI. .... pag. 5972

**Decreto n. 103 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5972

**Decreto n. 104 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5972

**Decreto n. 105 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5973

**Decreto n. 106 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5973

**Decreto n. 107 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI. .... pag. 5973

**Decreto n. 108 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI. .... pag. 5974

**Decreto n. 109 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5974

**Decreto n. 110 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5974

**Decreto n. 111 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI. .... pag. 5975

**Decreto n. 112 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5975

**Decreto n. 113 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5975

**Decreto n. 114 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5975

**Decreto n. 115 del 12/06/2013**

Commissione tributaria regionale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg. concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5976

**Decreto n. 116 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *tassa automobilistica*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5976

**Decreto n. 117 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5976

**Decreto n. 118 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5977

**Decreto n. 119 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5977

**Decreto n. 120 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale

di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5977

**Decreto n. 121 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5978

**Decreto n. 122 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5978

**Decreto n. 123 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5978

**Decreto n. 124 del 12/06/2013**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: *imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio*. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5979

**Decreto n. 125 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 901/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 659/2011. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5979

**Decreto n. 126 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 894/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 491/2011. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5979

**Decreto n. 127 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 898/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1887/2010. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5980

**Decreto n. 128 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 895/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1449/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5980

**Decreto n. 129 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 896/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1448/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5980

**Decreto n. 130 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 897/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1447/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5980

**Decreto n. 131 del 13/06/2013**

Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 900/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1878/2010. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni ..... pag. 5981

**Decreto n. 132 del 13/06/2013**

L.R. 2/9/96 n. 38 "Riordino in materia di Diritto allo Studio Universitario" - ERSU di Ancona - Sostituzione rappresentante della Componente studentesca. .... pag. 5981

**Decreto n. 76 del 21/03/2014**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5981

**Decreto n. 77 del 21/03/2014**

Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia

tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni. .... pag. 5982

## DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

### SEGRETERIA GENERALE

#### **Decreto del Dirigente della P.F. "Organizzazione, Amministrazione del personale e scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" n. 104 del 20/03/2014.**

L.r. 30.06.2003, n. 14 art. 2, comma 8. Proroga distacco della dipendente Nisi Anna Maria - Categoria "B3" - all'Assemblea Legislativa delle Marche - Commissione Pari Opportunità. .... pag. 5982

### SERVIZIO BILANCIO, RAGIONERIA, TRIBUTI, PATRIMONIO E POLITICHE COMUNITARIE

#### **Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE n. 24 del 24/03/2014.**

POR FESR CRO Marche 2007/2013 - Bando Asse V - Concessione proroga termini e collaudo delle operazioni finanziate PIT "Naturaliter". .... pag. 5983

### SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA

#### **Decreto del Dirigente della P.F. Forestazione n. 30 del 27/03/2014.**

L.R. n. 6/05, art. 20, comma 4. DGR 312/2014. Bando per la concessione di contributi per la conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli Comuni e dei proprietari di parchi e giardini vincolati ai sensi D.Lgs. n 42/04. Anno 2014. .... pag. 5984

#### **Decreto del Dirigente del servizio Ambiente e Agricoltura n. 254 del 21/03/2014.**

DDS 541/AFP/2011 e successive

modifiche ed integrazioni - Bando pubblico "Sperimentazione Modello di Agrinido di Qualità della Regione Marche". Proroga scadenza. .... pag. 5994

**Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura n. 255 del 21/03/2014.**

Reg. CE n. 1698/05-PSR Marche 2007-2013 - Bando Misura 2.2.1. DDS 163/S10/2010 - DDS 464/AFP/2011 - DDS 570/AFP/2013. Aggiornamento procedure e proroga termini per l'ultimazione dei lavori e per la relativa rendicontazione. .... pag. 5994

SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE,  
CULTURA, TURISMO, COMMERCIO E ATTIVITA' PROMOZIONALI

**Decreto del Dirigente della P.F. Emigrazione, Sport e Politiche Giovanili n. 10 del 21/03/2014.**

D.G.R. n. 267 del 10/03/2014 - Accordo "i giovani C'ENTRANO" - Intervento "giovani dee" (Cod. PG 03/BIS). Approvazione bando pubblico e modulistica. Euro 271.560,00 Capitoli 1.06.09.132 e 1.06.09.131 Bil. 2014. .... pag. 5998

**Decreto del Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione n. 96 del 26/03/2014.**

Aggiornamento elenco esperti in ricerca sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico. Proroga dei termini di presentazione delle domande d'iscrizione e modifica del D.D.S. n. 52 del 26/02/2014. .. pag. 6023

SERVIZIO TERRITORIO,  
AMBIENTE, ENERGIA

**Decreto del Dirigente della P.F. edilizia ed espropriazione n. 14 del 24/03/2014.**

D.A.C.R. n. 55/2007 n. 87/2008 - DGR n. 86/2014 - n. 237/2014 - Bando di concorso per la concessione di contributi sul tema: "EDILIZIA RESIDENZIALE IN AUTORECUPERO - AUTOCOSTRUZIONE" - cap. 42604242/2014. .... pag. 6023

**ATTI DEGLI ORGANI  
GIURISDIZIONALI  
DI INTERESSE REGIONALE**

**Corte Costituzionale - Roma**

Ricorso n. 19 del 6 marzo 2014 - dichiarazione di illegittimità costituzionale della legge regionale 23 dicembre 2013, n. 49, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, del 30 dicembre 2013, n. 102, limitatamente all'art. 8, comma 3. .... pag. 6040

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Provincia di Ancona**

Estratto Determinazione del Direttore del Dipartimento III "Governato del Territorio" n. 79 del 21/03/2014 - Legge Regionale n. 3/2012 - art. 8 - Comune di San Marcello - Impianto di gassificazione a biomassa della potenza nominale di 199 kW<sub>e</sub> - Ditta Mosci Mario - Impresa Individuale. Assoggettamento del progetto alla procedura di valutazione di impatto ambientale. .... pag. 6042

**Provincia di Ancona**

Determinazione del Dirigente n. 137 del 13/03/2014 - R.D. 14 agosto 1920, n. 1280, art. 24. R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775 e ss mm. e ii. L. R. 9 giugno 2006 n. 5 - Sospensione dell'esecutività e validità della determinazione n. 96 del 13/02/2014 di modifica quantità di acqua da rilasciare come DMV (deflusso minimo vitale) nel canale Vallato posto a valle della micro-centrale idroelettrica in Derivazione dal Fiume Musone, tramite Opere, da eseguire in località Contrada Ca' Ceriagio nel Territorio del comune di Osimo. Soc. Esino e Musone Idroelettrica S.r.l., con Sede in Via G. Verdi n. 5/7 di Folignano (AP). Prat. 10.02.02.123. Prat. 10.04.03.248. D.R. 1924 (n. 21) ... pag. 6043

**Provincia di Ascoli Piceno**

Registro Generale n. 625 del 18/03/2014 - Registro di Servizio n. 216 del 18/03/2014 - Determi-

nazione del Dirigente - Fondo Sociale P.O.R. 2007-2013 - Asse III inclusione sociale: obiettivo specifico g) - categoria di spesa n. 71 - Avviso pubblico per "Misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito". Approvazione verbali, approvazione elenco esclusi ed ammessi a valutazione. .... pag. 6044

#### **Provincia di Fermo**

Determinazione del Dirigente del Settore Viabilità - Infrastrutture - Urbanistica della Provincia di Fermo n. 218 RS/1576 RG del 19/11/2013 - "S.P. N. 48 montapponese - comune di Monte Vidon Corrado - declassificazione, sde-manializzazione e trasferimento al patrimonio disponibile di porzione di relitto stradale". .... pag. 6092

#### **Provincia di Macerata**

Determinazione Dirigenziale n. 80 del 11/03/2014 - D.Lgs. 152/2006 art. 20, L.R. 3/2012 art. 8 - Verifica di assoggettabilità alla VIA. Progetto dal titolo: "Campagne di frantumazione e vagliatura tramite impianto mobile della ditta Mannocchi Luigino autorizzato per operazione di recupero R5 presso impianto di messa in riserva R13 della ditta ICOS Srl, via Gobetti scii di Civitanova Marche". Proponente: Mannocchi Luigino di Montalto delle Marche (AP). Assoggettamento alla procedura di VIA. .... pag. 6092

#### **Comune di Cagli**

Determinazione n. 84 del 17/03/2014 - Sde-manializzazione tratto stradale loc. "Porrea" di Smirra. .... pag. 6093

#### **Comune di Castelfidardo**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2014 - Piano Particolareggiato e di Recupero del Centro Storico Approvazione variante. .... pag. 6093

#### **Comune di Civitanova Marche**

Estratto atto deliberativo della Giunta Comunale n. 62 del 03/03/2014 - Zona tecnico distributiva p.n. 4.3. - piano di lottizzazione convenzionata u.m.i. 4.3.2. -

variante opere di urbanizzazione secondaria (nuovo centro fiere) - esame osservazioni ed approvazione. .... pag. 6094

#### **Comune di Macerata**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 12/11/2013 recante "Variante al PRG relativa all'area interposta tra l'abitato di Villapotenza e la bretella ANAS. Approvazione ex art. 26 L.R. 34/92 ss.mm.ii". .... pag. 6095

#### **Comune di Macerata**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 30.10.2013 recante "Variante al piano di lottizzazione vigente PCL 20 in località Vergini per modifiche alle NTA. Approvazione ai sensi dell'art. 30 L.R. 34/92 ss.mm.ii." .... pag. 6096

#### **Comune di Macerata**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 06.11.2013 recante "Lottizzazione pl3 in località Via Due Fonti: Variante dell'art. 5 delle NTA e approvazione del piano di lottizzazione ai sensi dell'art. 30 L.R. 34/1992 e ss.mm.e ii." .... pag. 6096

#### **Comune di Montecalvo in Foglia**

Statuto Unione dei Comuni di Montecalvo in Foglia, Petriano, Tavolento. - Approvato con delibera di C.C. del Comune di Montecalvo in Foglia n. 3 del 15.02.2014. .... pag. 6097

#### **Comune di Porto Sant'Elpidio**

Estratto Deliberazione della Giunta n. 55 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedenti Biancucci Natale e Giammarini Maria - l.r. 34/92 art. 30. .... pag. 6111

#### **Comune di Porto Sant'Elpidio**

Estratto Deliberazione della Giunta n. 57 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedenti Gattafoni Lorenzo e Vallesi Fabrizia - l.r. 34/92 art. 30. .... pag. 6112

#### **CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa - Ascoli Piceno**

Decreto Definitivo di Esproprio e/o Asservimento (art. 23, d.P.R. 327/2001). Sostituzione delle fosse

Imhoff o realizzazione di filtri percolatori e relative reti fognarie a servizio di alcune frazioni dei Comuni di Castorano, Offida, Venarotta, Arquata del T., Appignano del T. e Rotella. C.C. FX57 - ID 538177. .... pag. 6112

#### COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

##### Provincia di Macerata

Comunicazione di avvio di procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 e s.m. Modifica alle aree ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI) approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 116 del 21/01/2004. Codice: F-19-1415 (R2-P3). Comune: Serrapetrona. Richiedente: Comunanza Agraria per i Popolari di Borgiano. Amministrazione competente: Provincia di Macerata - IX Settore Gestione del Territorio ..... pag. 6117

#### BANDI E AVVISI DI GARA

##### Comune di Urbisaglia

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti scuola d'infanzia e scuole dell'obbligo (primaria e secondaria) nonché il personale scolastico e quello comunale, con estensione, su richiesta del comune ed alle stesse condizioni, ad altri servizi ed iniziative istituiti o promossi dal comune a favore di minori, di partecipanti a corsi ed iniziative sociali, culturali, sportive e ricreative, di studenti, delle persone anziane e dei portatori. .... pag. 6118

##### Asur Marche - Area Vasta n. 3 - Macerata

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza Armata e non delle strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata. .... pag. 6118

##### ARPAM - Agenzia Regionale per la protezione Ambientale delle Marche - Ancona

Avviso Pubblico per Indagine di Mercato ..... pag. 6120

#### BANDI DI CONCORSO

##### Regione Marche - Servizio Sanità P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza - Urgenza, Ricerca e Formazione.

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Marche anni 2014/2017 (DGR n. 352 del 24/03/2014). .... pag. 6121

##### Asur Marche - Area Vasta n. 2 - Fabriano

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Cardiologia. .... pag. 6130

##### Asur Marche - Area Vasta n. 2 - Fabriano

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Chirurgia Generale. .... pag. 6151

##### Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti - Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Ancona

Pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di: n. 1 Dirigente Medico - Direttore della S.O.D. "Neuropsichiatria Infantile". .... pag. 6172

##### Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti - Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Ancona

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 126/DG del 10.03.2014, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di: N. 1 dirigente medico di chirurgia plastica e ricostruttiva per la S.O.S.D. chirurgia ricostruttiva e chirurgia della mano - con rapporto di lavoro esclusivo. .... pag. 6185

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012). Graduatoria Generale approvato con determina del Direttore Generale n. 185 del 18/03/2014 ..... pag. 6195

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo cat. C (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012). - Graduatoria Generale approvata con determina del Direttore Generale n. 184 del 18/03/2014. .... pag. 6196

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012). Graduatoria Generale approvata con determina del Direttore Generale n. 183 del 18/03/2014. .... pag. 6197

## AVVISI

**Provincia di Fermo**

Autorizzazione alla Ricerca di Acque Sotterranee Mediante Perforazione Pozzo, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 05/2006. .... pag. 6198

**Comune di Corridonia**

Avviso - Variante al Piano di Recupero art. 20 N.T.A. del P.R.G. - Ristrutturazione urbanistica accessorio colonico per realizzazione di n. 1 alloggio a civile abitazione in C.da San Claudio - Ditta Scopini Giuseppe - Approvazione definitiva. . pag. 6198

**Comune di Corridonia**

Avviso - Piano di Recupero art. 20 N.T.A. del P.R.G. e art. 2 l.r. 22/2009 e smi - Ristrutturazione urbanistica ex edificio colonico e cambio destinazione d'uso a civile

abitazione, edificio sito in C.da Ripa Bianca di Colbuccaro - Ditta Salvatelli Giuliana - Approvazione definitiva. .... pag. 6198

**Comune di Porto Sant'Elpidio**

Estratto Deliberazione della Giunta n. 56 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedente Ribichini Franca - Lr. 34/92 art. 30. pag. 6199

**Autorità di Bacino del Fiume Tevere - Roma - Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa - U.O. Affari Generali, Giuridici e di Raccordo Istituzionale**

Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 - per l'assetto idrogeologico - P.A.I. - Modifiche alle norme tecniche di attuazione - art. 43 - adozione definitiva. .... pag. 6199

**Autorità di Bacino del Fiume Tevere - Roma - Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa - U.O. Affari Generali, Giuridici e di Raccordo Istituzionale**

Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 per l'assetto idrogeologico - P.A.I. - Norme Tecniche di Attuazione - aggiornamento - progetto di variante - art. 28 comma 3 - adozione delle misure di salvaguardia. .... pag. 6200

**Consorzio "UMI 13 MARINA" (Osimo)**

Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie a servizio della Lottizzazione U.M.I.13 inserita nella variante di riqualificazione urbanistica della frazione di Marina di Montemarciano. .... pag. 6201

**Società Italenergia s.r.l. (Bari)**

Avvisa gli elaborati del progetto denominato realizzazione di impianto di cogenerazione biomassa di potenzialità 45 kWe e 100 kWt è localizzato in Comune di Cagli in Via Fermi n. 9 ..... pag. 6202

**Marche Multiservizi spa - Pesaro**

Ampliamento di un Impianto di Depurazione per Acque Reflue Urbane dalla Potenzialità di 10.000 AE a quella di 30.000 AE, in località Montecchio nel Comune di Val-

*lefoglia (ex S. Angelo in Lizzola)*  
*(PU). . . . . pag. 6203*

**Società Pupr Energia srl - Parma**  
*Progetto per la realizzazione di una  
centrale idroelettrica - Fiume Misa -  
comune di Serra De' Conti (AN)  
località Madonna del Piano. . . . . pag. 6203*

**Ditta Sorcinelli Gianfranco -  
Santini Luciana**  
*Avviso di deposito elaborati del pro-  
getto denominato Piano attuativo  
del comparto denominato  
"ST6\_P52" Comparto residenziale  
di ricucitura Metaurilia è localizzato  
in Fano, Loc. Metaurilia, Strada  
Statale Adriatica. . . . . pag. 6204*

**Svim Sviluppo Marche Spa -  
Ancona**  
*Indagine di mercato - Avviso pub-  
blico di invito a manifestare inte-  
resse per l'affidamento diretto del  
servizio di progettazione di un  
Intervento nel settore delle politiche  
culturali e creative. . . . . pag. 6205*

**Società Uanandred s.r.l. (Seni-  
gallia)**  
*Avvisa gli elaborati del progetto  
denominato realizzazione di  
impianto di cogenerazione biomas-  
sa di potenzialità 90 kWe e 200  
kWt è localizzato in Comune di  
Cagli in Via Fermi n. 9. . . . . pag. 6205*

**ATTI DELLA REGIONE**

*Risultati del referendum consultivo sulla proposta di legge regionale n. 77/2011, concernente: "Distacco della frazione di Marotta dal Comune di Fano e incorporazione nel Comune di Mondolfo. Mutamento delle rispettive circoscrizioni comunali".*

L'Ufficio centrale regionale per il referendum, costituito presso la Corte di Appello di Ancona, ha proclamato, con verbale del 14 marzo 2014, il seguente risultato del referendum consultivo sulla proposta di legge regionale, n. 77/2011, concernente: "Distacco della frazione di Marotta dal Comune di Fano e incorporazione nel Comune di Mondolfo. Mutamento delle rispettive circoscrizioni comunali":

**Risposta affermativa (SI)                      voti n. 2793**  
**Risposta negativa (NO)                      voti n. 1357**  
**TOTALE DEI VOTI                                      n. 4150**

Ha dichiarato, conseguentemente, che il risultato è stato favorevole all'annessione della frazione di Marotta di Fano al Comune di Mondolfo e alla conseguente modifica delle circoscrizioni comunali di Mondolfo e Fano.

**LEGGI REGIONALI**

**Legge regionale 21 marzo 2014, n. 4 concernente:**  
*Interventi a favore della sicurezza stradale.*

*Il Consiglio – Assemblea legislativa regionale  
 ha approvato.*

*Il Presidente della Giunta regionale promulga,*

la seguente legge regionale :

**Art. 1**  
*(Finalità)*

1. La Regione, nel rispetto della normativa statale vigente, promuove azioni finalizzate a realizzare nel territorio migliori condizioni di sicurezza stradale.

**Art. 2**

*(Interventi)*

1. La Regione favorisce iniziative per valorizzare il ruolo dell'educazione e dell'informazione nella prevenzione degli incidenti stradali sostenendo in particolare:
  - a) il coordinamento sul territorio dei soggetti pubblici e privati che operano nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale;
  - b) i progetti volti a diffondere la cultura e l'educazione della sicurezza stradale tra i giovani delle scuole e delle università;
  - c) le attività di formazione e aggiornamento professionale di tecnici delle pubbliche amministrazioni coinvolti nella programmazione, progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture stradali e della segnaletica, nonché nella regolazione e nella gestione del traffico e dei trasporti;
  - d) i progetti e le azioni finalizzati a prevenire e ridurre gli incidenti stradali, con particolare riferimento alle cosiddette "stragi del sabato sera";
  - e) l'organizzazione di corsi pratici di guida sicura presso centri specializzati;
  - f) le campagne informative e di sensibilizzazione rivolte ai diversi utenti della strada per migliorare le condizioni di sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale.

**Art. 3**

*(Programma per le politiche  
 di sicurezza stradale)*

1. La Regione adotta annualmente il programma per le politiche di sicurezza stradale.
2. Il programma, in coerenza con le direttive del piano nazionale della sicurezza stradale e in attuazione di quanto previsto dalla presente legge, contiene:
  - a) il quadro conoscitivo e l'analisi del fabbisogno del settore;
  - b) le priorità e gli obiettivi da perseguire;
  - c) i criteri e le modalità di finanziamento delle iniziative;
  - d) il riparto delle risorse da riservare alla Regione, da assegnare ai Comuni e ad altri soggetti pubblici e privati che operano nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale.
3. Il programma regionale prevede il coordinamento con gli altri strumenti di programmazione adottati dalla Regione in particolare nei seguenti settori: infrastrutturale, della mobilità pubblica, sanitario, educativo e informativo-comunicativo.

4. Il programma è approvato dalla Giunta regionale, previo parere della competente commissione assembleare, entro il 31 marzo di ogni anno.

#### Art. 4

*(Collaborazioni istituzionali)*

1. La Regione stabilisce rapporti di collaborazione con i soggetti pubblici, con le Università degli studi marchigiane, con il MIUR - Ufficio scolastico regionale per le Marche e con la direzione regionale dell'ACI per la migliore attuazione delle finalità della presente legge.

#### Art. 5

*(Attività di monitoraggio del CORECOM sulla sicurezza stradale)*

1. Nell'ambito dell'attività propria di monitoraggio e analisi delle programmazioni radiofoniche e televisive trasmesse in ambito locale, il Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) di cui alla legge regionale 27 marzo 2001, n. 8 (Istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) svolge, con modalità definite all'interno del proprio programma annuale, monitoraggio e analisi finalizzati a verificare, particolarmente nei prodotti dedicati all'utenza giovanile, la sussistenza o meno di contenuti non conformi o contrastanti con la diffusione di una reale cultura della sicurezza stradale.

#### Art. 6

*(Osservatorio regionale sulla sicurezza stradale)*

1. È istituito l'Osservatorio regionale sulla sicurezza stradale, quale organo di consulenza e supporto tecnico nella definizione delle politiche regionali in materia di sicurezza stradale.
2. L'Osservatorio, in particolare, formula proposte e pareri sul programma indicato all'articolo 3 e provvede all'acquisizione di dati e all'elaborazione di studi, utili alla migliore definizione del quadro conoscitivo in materia di sicurezza stradale.
3. L'Osservatorio esprime i pareri indicati al comma 2 entro trenta giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente il termine, si può prescindere dal parere.
4. L'Osservatorio è composto da:
- i dirigenti delle strutture regionali competenti nelle materie previste dalla presente legge;
  - due rappresentanti dei Comuni designati dal Consiglio delle autonomie locali tra i comandanti o i responsabili dei servizi di polizia municipale;

c) quattro esperti in materie attinenti la sicurezza stradale designati dall'Assemblea legislativa.

5. L'Osservatorio ha durata coincidente con la legislatura regionale ed è costituito secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta regionale sentita la competente commissione assembleare.
6. La partecipazione ai lavori dell'Osservatorio non comporta la corresponsione di indennità o gettoni di presenza.

#### Art. 7

*(Disposizioni finanziarie)*

1. Per gli interventi previsti dalla presente legge l'entità della spesa è stabilita a decorrere dall'anno 2015 con le rispettive leggi finanziarie nel rispetto degli equilibri di bilancio.
2. Le somme occorrenti per il pagamento delle spese indicate al comma 1, a decorrere dall'anno 2015, sono iscritte nell'UPB 42703 a carico del capitolo che la Giunta regionale istituisce, ai fini della gestione, nello stato di previsione della spesa del Programma operativo annuale (POA).

#### Art. 8

*(Disposizioni transitorie e abrogazione)*

1. In sede di prima applicazione il programma indicato all'articolo 3 è approvato a decorrere dall'anno 2015.
2. La Giunta regionale adotta l'atto indicato al comma 5 dell'articolo 6 entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge nel rispetto di quanto indicato al comma 3.
3. Le designazioni previste alla lettera c) del comma 4 dell'articolo 6, sono effettuate ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione).
4. È abrogata la legge regionale 29 agosto 1986, n. 23 (Norme in materia di prevenzione e sicurezza stradale).

**La presente legge regionale è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e farla osservare come legge della regione Marche.**

Ancona, 21 marzo 2014.

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA REGIONALE  
Gian Mario Spacca

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 17/2003, IL TESTO DELLA LEGGE REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.

IN APPENDICE ALLA LEGGE REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

#### NOTE

##### Nota all'art. 8, comma 3

Il testo del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione), è il seguente:

“Art. 3 (*Pubblicità*) - *Omissis*

4. Ove occorra procedere in corso d'anno, anche per norme sopravvenute, a nomine o designazioni non comprese nell'elenco o a sostituzioni per qualsiasi causa, si provvede a darne tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione entro trenta giorni dal manifestarsi di tale occorrenza, con le modalità di cui ai commi 2 e 3.”

#### NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge a iniziativa del Consiglieri Sciapichetti, Traversini del 19 giugno 2012, n. 217;
- Proposta di legge a iniziativa del Consigliere Ciriaci del 4 settembre 2012, n. 239;
- Relazione della I Commissione assembleare permanente in data 3 marzo 2014;
- Parere espresso dalla II Commissione assembleare permanente in data 24 febbraio 2014;
- Deliberazione legislativa approvata dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 18 marzo 2014, n. 151.

### MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

#### Estratto processo verbale della seduta antimeridiana n. 151 del 18 marzo 2014.

- *Elezione di un componente del consiglio di amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche (l.r. 25 novembre 2013, n. 40 – Intesa allegata, art. 7).*

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno che reca:

- **Elezione di un componente del consiglio di amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche (l.r. 25 novembre 2013, n. 40 – Intesa allegata, art. 7).**

Il Presidente, dopo aver ricordato che ciascun consigliere può votare un solo nome, indice la votazione a scrutini segreto.

*omissis*

Conclusa la votazione, il Presidente ricorda che l'Assemblea legislativa nel votare ha preso atto delle risultanze istruttorie contenute nel parere della I Commissione assembleare e dell'accertamento relativo alle cause di ineleggibilità e di inconferibilità dei candidati e ne comunica l'esito:

VOTANTI	33
SCHEDE VALIDE	30
SCHEDE BIANCHE	3
SCHEDE NULLE	0
Hanno ricevuto voti:	
Mauro Smacchia	N. 17
Gianluca Tulli	N. 9
Antonio Angellotti	N. 3
Giuseppe Giovannelli	N. 1

Il Presidente proclama **eletto componente del Consiglio di amministrazione dell'Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche il dottor Mauro Smacchia.**

IL VICE PRESIDENTE  
Giacomo Bugaro

I CONSIGLIERI SEGRETARI  
Moreno Pieroni  
Franca Romagnoli

**Estratto processo verbale della seduta antimeridiana n. 152 del 25 marzo 2014.**

- mozione n. 628 “Rischio riduzione dei presidi di Polizia nei territori montani”;

- mozione n. 643 “Servizio pubblico radio/televisivo”;

- ordine del giorno sulla proposta di atto amministrativo n. 74 incremento delle risorse e sinergia tra programma e azioni di internazionalizzazione”.

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all’ordine del giorno, su decisione dell’Assemblea, che reca:

- **Mozione n. 628** ad iniziativa dei consiglieri Eusebi, Bellabarba “Rischio riduzione dei presidi di Polizia nei territori montani”,

*omissis*

Conclusa la discussione generale, il Presidente **pone in votazione**, per appello nominale chiesto a nome dei consiglieri Zinni, Natali, Mischi **la mozione n. 628 con il relativo emendamento** a firma del consigliere Zinni. **L’Assemblea legislativa approva la mozione n. 628, emendata**, nel testo che segue:

**“L’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE,**

**VISTA** la paventata riduzione di alcuni presidi di Polizia presenti sul territorio marchigiano;

**CONSIDERATO** che da tempo la Magistratura ha, a più riprese, richiamato l’attenzione sulla necessità di mantenere un alto livello di attenzione per quanto riguarda la sicurezza nella Regione Marche;

**VISTA** l’assoluta esigenza di non spartire i territori montani già colpiti da preoccupanti segnali di abbandono;

**IMPEGNA IL PRESIDENTE E LA GIUNTA REGIONALE**

a porre in essere tutte le misure di loro competenza affinché non venga chiuso il presidio Polstrada di Amandola;

**IMPEGNA ALTRESÌ IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

a manifestare al Ministero degli Interni la contrarietà

di questa Assemblea legislativa all’applicazione della proposta di spending review che provvede la soppressione di diversi presidi di Polizia e Carabinieri della nostra regione”.

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all’ordine del giorno, su decisione dell’Assemblea, che reca:

- **Mozione n. 643** ad iniziativa del consigliere Bucciarelli “**Servizio pubblico radio/televisivo**”.

*omissis*

Conclusa la discussione generale, il Presidente **pone in votazione la mozione n. 643. L’Assemblea legislativa approva la mozione n. 643**, nel testo che segue:

**“L’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE,**

**PREMESSO** che

la presenza di una sede Rai in ogni regione é prevista dal decreto legislativo n. 177 del 2005 che recepisce la legge n. 112 del 2004 che, tra l’altro, recita: “comunque garantisce l’articolazione della società concessionaria in una o più sedi nazionali e in sedi in ciascuna Regione e, per la Regione Trentino-Alto Adige, nelle Province autonome di Trento e di Bolzano”;

l’informazione pubblica di livello regionale svolge un ruolo insostituibile come legante culturale, identitario e storico e che tutti i servizi pubblici radiotelevisivi europei svolgono informazione pubblica a Livello regionale:

**RICORDATO** che in particolare l’informazione pubblica regionale nelle Marche ha sempre goduto e continua a godere di eccellenti livelli di ascolto con medie annue attorno al 20 % di share equivalenti a circa 100/120.000 ascoltatori per ogni edizione;

**CONSIDERATO** che tutte le sedi regionali sono depositarie di corposi archivi e teche audio video che nel caso delle Marche raggiungono il livello di circa 10.000 ore di immagini e documenti sonori, costituendo così un patrimonio essenziale e irrinunciabile che sarebbe da valorizzare e utilizzare anche per rafforzare l’identità marchigiana soprattutto delle giovani generazioni;

**VISTO** infine che nel 2016 andrà a scadenza la convenzione Stato/rai per la concessione del servizio pubblico radiotelevisivo;

## IMPEGNA IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

ad intervenire in ogni sede ed in particolare presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri affinché più significativi investimenti vengano indirizzati verso l'articolazione regionale della Rai, che deve continuare ad essere articolata in ogni singola Regione o Provincia autonoma;

affinché sia invertita quella politica di austerità che finora la Rai ha indirizzato soprattutto verso le sue articolazioni regionali;

affinchè, anche alla luce del varo della Macroregione Adriatico Ionica da parte dell'Unione europea, la sede Rai di Ancona venga finalmente valorizzata, riconoscendole un ruolo adeguato anche all'interno dei palinsesti Rai nazionali televisivi e radiofonici".

IL VICE PRESIDENTE

Giacomo Bugaro

I CONSIGLIERI SEGRETARI

Moreno Pieroni

Franca Romagnoli

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno che reca:

- **PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO n. 74** ad iniziativa della Giunta regionale, concernente: **"Programma degli interventi regionali a favore degli emigrati marchigiani per gli anni 2014/2015 legge regionale 30 giugno 1997, n. 39, articolo 3"**.

**Discussione generale**

*omissis*

Il Presidente comunica che in merito all'argomento trattato è stata presentata ed acquisita agli atti **una proposta di ordine del giorno** a firma del consigliere Badiali (in qualità di Presidente della III Commissione assembleare) e **la pone in votazione. L'Assemblea legislativa approva l'ordine del giorno**, nel testo che segue:

**"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE  
MARCHE,**

**CONSIDERATO** che

- la proposta di Programma per gli interventi a favore degli emigrati marchigiani per l'anno 2014-2015 ha subito una sensibile riduzione delle risorse, riduzione che potrebbe compromettere l'efficacia stessa delle azioni previste;
- dall'esame della proposta emergono importanti potenzialità in termini di sviluppo del tessuto economico, sociale e culturale della regione direttamente riconducibili alla presenza dei marchigiani nel mondo e all'attivismo delle associazioni da essi costituite, nelle quali si rileva un'importante presenza di giovani;

**PRESO ATTO** che l'organizzazione amministrativa delle strutture della Giunta regionale inserisce la competenza riguardante la "Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero" nell'ambito del Servizio politiche sociali e sport;

**IMPEGNA LA GIUNTA REGIONALE**

- a provvedere, in sede di proposta di legge regionale di assestamento, ad un incremento delle risorse previste per l'attuazione del Programma;
- a favorire ed incoraggiare ogni possibile sinergia tra le azioni previste dal Programma e quelle poste in essere in materia di internazionalizzazione;
- ad inquadrare, conseguentemente, la struttura competente in materia di "marchigiani nel mondo" nell'ambito del Servizio attività produttive, lavoro, turismo, cultura ed internazionalizzazione".

IL PRESIDENTE

Vittoriano Solazzi

I CONSIGLIERI SEGRETARI

Moreno Pieroni

Franca Romagnoli

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

**Deliberazione n. 299 del 11/03/2014**

*Attuazione, per l'anno 2014, del Patto di stabilità regionale verticale incentivato, ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 228.*

LA GIUNTA REGIONALE

*omissis*

## DELIBERA

- a) di attuare il Patto di stabilità regionale verticale incentivato, ai sensi dell'art. 1, commi dal 122 al 126 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, così come integrata e modificata dall'art. 1-bis del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35 e dall'art. 1, commi 542 e 543 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (c.d. legge di stabilità 2014);
- b) di approvare, al fine della determinazione dello spazio finanziario da cedere a favore delle Province e dei Comuni marchigiani, i criteri e le modalità di cui all'Allegato A che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- c) di quantificare, per l'attuazione del Patto di stabilità regionale verticale incentivato per l'anno 2014, in Euro 37.500.056 lo spazio finanziario da trasferire alle Province e ai Comuni marchigiani riducendo, contestualmente, l'obiettivo programmatico eurocompatibile di Euro 37.500.056;
- d) di stabilire che, nel rispetto della ripartizione prevista dalla Legge di Stabilità 2014, l'importo di euro 37.500.056 viene ripartito per euro 9.375.014 a favore delle Province, per euro 14.062.521 a favore dei Comuni con popolazione compresa tra i 1.001 e i 5.000 abitanti e, infine, per Euro 14.062.521 a favore dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- e) di autorizzare gli Enti locali marchigiani a peggiorare il loro saldo programmatico attraverso un aumento dei pagamenti delle obbligazioni di parte capitale assunte, modificando i rispettivi saldi programmatici di competenza;
- f) di approvare, la ripartizione tra gli Enti locali marchigiani dello spazio finanziario dell'importo di euro 37.500.056 nei termini e nelle modalità di cui all'Allegato B che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

ALLEGATO A

**PATTO DI STABILITÀ REGIONALE VERTICALE “INCENTIVATO”****ANNO 2014****DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO TRA GLI ENTI LOCALI****SOGGETTI AL PATTO DI STABILITÀ****E INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ OPERATIVE**

Ai sensi dell'art. 1, commi da 122 al 126 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 così come modificato dall'art. 1-bis del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35 e dall'art. 1, commi 541 e 542 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, per l'attuazione del Patto di Stabilità Regionale Verticale “INCENTIVATO” - anno 2014, si stabilisce quanto segue:

**1. Criteria e modalità operative per la ripartizione dello spazio finanziario da trasferire agli Enti locali marchigiani**

Lo spazio finanziario messo a disposizione dalla Regione Marche deve essere ripartito tra Province e Comuni, rispettivamente in proporzione a quanto stabilito dall'art. 1, comma 542 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Lo spazio finanziario messo a disposizione dei Comuni, viene destinato per il 50% ai Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti e l'altro 50% a favore dei Comuni con popolazione tra i 1001 e 5000 abitanti (popolazione registrata secondo i dati dell'ISTAT alla data del 31/12/2012).

Sono ammessi alla distribuzione dello spazio finanziario messo a disposizione dalla Regione Marche, tutti gli Enti locali marchigiani soggetti al Patto di stabilità purché abbiano comunicato, entro il giorno 11 marzo c.a., la loro volontà a partecipare al riparto dello spazio finanziario messo a disposizione dalla Regione Marche.

## **2. Criteri e modalità operative per la ripartizione dello spazio finanziario da trasferire alle Province marchigiane**

- 2.1 Il 70% dello spazio finanziario destinato alle Province, così come determinato al sopra riportato punto 1, è ripartito tra le stesse sulla base dei residui passivi al titolo secondo aumentati dell'importo dell'avanzo vincolato per spese in conto capitale, così come risultanti dal preconsuntivo di ciascuna Provincia per l'anno 2013.
- 2.2 Il 10% dello spazio finanziario destinato alle Province, così come determinato al sopra riportato punto 1, è ripartito tra le stesse sulla base del reciproco dell'indebitamento pro-capite di ciascuna Provincia, così come risultanti dal preconsuntivo di ciascuna Provincia per l'anno 2013.
- 2.3 Il 10% dello spazio finanziario destinato alle Province, così come determinato al sopra riportato punto 1, è rivolto alla messa in sicurezza delle scuole. Il riparto tra le Province avviene sulla base della popolazione scolastica così come individuata dall'Anagrafe regionale degli studenti, per l'anno scolastico 2012/2013, tra gli iscritti agli Istituti Statali di Istruzione Secondaria di secondo grado in età scolastica.
- 2.4 Il 10% dello spazio finanziario destinato alle Province, così come determinato al sopra riportato punto 1, è rivolto alla messa in sicurezza del territorio e al ripristino dei danni causati dal dissesto idrogeologico e/o dall'erosione della costa. Il riparto tra le Province avviene sulla base della superficie di ciascun ente, così come individuato in occasione dei censimenti generali del 2011 – fonte ISTAT.
- 2.5 La quota di spazio finanziario massima ammissibile da trasferire a ciascuna Provincia è quella comunicata dagli Enti ai sensi dell'art. 1, comma 140 della legge 13 dicembre 2010, n. 220.
- 2.6 Gli eventuali resti vengono distribuiti sulla base del criterio individuato al punto 2.1.

## **3. Criteri e modalità operative per la ripartizione dello spazio finanziario da trasferire ai Comuni marchigiani**

- 3.1 Il 70% dello spazio finanziario destinato ai Comuni, così come determinato al sopra riportato punto 1, è ripartito tra gli stessi sulla base dei residui passivi al titolo secondo aumentati dell'importo dell'avanzo vincolato in conto capitale e diminuiti degli oneri di urbanizzazione per le opere a scomuto, così come risultanti dal preconsuntivo di ciascun Comune per l'anno 2013.
- 3.2 Il 10% dello spazio finanziario destinato ai Comuni, così come determinato al sopra riportato punto 1, è ripartito tra gli stessi sulla base del reciproco dell'indebitamento pro-capite di ciascun Comune, così come risultanti dal preconsuntivo di ciascun Comune per l'anno 2013.

- 3.3 Il 5% dello spazio finanziario destinato ai Comuni, così come determinato al sopra riportato punto 1, è rivolto alla messa in sicurezza delle scuole. Il riparto tra i Comuni avviene sulla base della popolazione scolastica, così come individuata dall'Anagrafe Regionale degli studenti, per l'anno scolastico 2012/2013, tra gli iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in età scolastica.
- 3.4 Il 5% dello spazio finanziario destinato ai Comuni, così come determinato al sopra riportato punto 1, è rivolto alla messa in sicurezza del territorio e al ripristino dei danni causati dal dissesto idrogeologico e/o dall'erosione della costa. Il riparto tra i Comuni avviene sulla base della superficie di ciascun Ente, così come individuato in occasione dei censimenti generali del 2011 – fonte ISTAT.
- 3.5 Il 10% dello spazio finanziario destinato ai Comuni, così come determinato al sopra riportato punto 1, è ripartito secondo i seguenti modi:
- 3.5.1 a tutti i Comuni che nell'esercizio 2012 o 2013 hanno riscosso contributi in conto capitale, derivanti dalla ripartizione della quota dell'otto per mille a gestione statale di cui al D.P.C.M. 10/12/2010, in attuazione del D.P.R. 10 marzo 1998, n. 76, come da elenco predisposto dal "Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo – Ufficio per la concertazione amministrativa e il monitoraggio - Servizio per le attività inerenti alle procedure di utilizzazione dell'otto per mille dell'IRPEF e per gli interventi straordinari sul territorio", sulla base delle somme che questi devono pagare per stati d'avanzamento lavoro nel 2014 a fronte di tali riscossioni, come comunicate dagli stessi Enti;
- 3.5.2 a tutti i Comuni coinvolti in lavori di ritombamento e/o ampliamento di discariche, sulla base delle somme che i Comuni devono pagare in c/capitale nel 2014, come comunicate dagli stessi Enti
- 3.6 I Comuni che dal preconsuntivo dell'anno 2013 non hanno debito residuo, entrano nel piano di riparto con un parametro corrispondente al miglior dato tra tutti i Comuni che partecipano al Patto di stabilità regionale verticale "incentivato".
- 3.7 La quota di spazio finanziario massima ammissibile da trasferire a ciascun Comune è la seguente:
- per gli Enti con popolazione superiore a 5000 abitanti è quella comunicata dagli Enti ai sensi dell'art. 1, comma 140 della legge 13 dicembre 2010, n. 220;
  - per gli Enti con popolazione tra 1001 e 5000 abitanti è quella comunicata dagli Enti, fino al conseguimento del saldo obiettivo pari a zero, come disposta dall'art. 1, comma 542 della legge 27 dicembre 2013.
- 3.8 Gli eventuali resti vengono ridistribuiti sulla base del criterio individuato al punto 3.1.

**ALLEGATO B**

Gli importi relativi al riparto, qui di seguito riportati, dovranno essere inseriti nell'applicativo "Pattostab" del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato in migliaia di euro e, pertanto, sono oggetto di arrotondamento.

**PATTO DI STABILITA' REGIONALE VERTICALE INCENTIVATO  
DISTRIBUZIONE TRA GLI ENTI LOCALI MARCHIGIANI  
DELLO SPAZIO FINANZIARIO CONCESSO  
(art. 1, commi dal 122 al 126 della legge 228/2012)**

ENTI	RICHIESTA COMPLESSIVA	SPAZIO FINANZIARIO CONCESSO CON IL PATTO INCENTIVATO
PROVINCE	70.940.918,24	9.375.014,10
COMUNI	210.240.451,76	28.125.042,30
<b>TOTALE</b>	<b>281.181.370,00</b>	<b>37.500.056,40</b>

PROVINCE	
RICHIESTA COMPLESSIVA PROVINCE	70.940.918,24
SPAZIO FINANZIARIO COMPLESSIVO DISTRIBUITO ALLE PROVINCE	9.375.014,10

DETTAGLIO PROVINCE	SPAZI FINANZIARI CONCESSI A CIASCUNA PROVINCIA CON IL PATTO INCENTIVATO
ANCONA	2.188.138,06
ASCOLI PICENO	1.989.488,96
FERMO	1.078.628,56
MACERATA	2.371.420,78
PESARO URBINO	1.747.337,73

COMUNI	
RICHIESTA COMPLESSIVA COMUNI	210.240.451,76
SPAZIO FINANZIARIO COMPLESSIVO DISTRIBUITO AI COMUNI	28.125.042,30

DETTAGLIO COMUNI CON POPOLAZIONE > 5000 ABITANTI	SPAZI FINANZIARI CONCESSI A CIASCUN COMUNE CON IL PATTO INCENTIVATO	DETTAGLIO COMUNI CON POPOLAZIONE TRA 1001 E 5000 ABITANTI	SPAZI FINANZIARI CONCESSI A CIASCUN COMUNE CON IL PATTO INCENTIVATO
Ancona	1.119.649,48	Acqualagna	211.446,45
Ascoli Piceno	868.042,96	Acquasanta Terme	92.536,92
Cagli	97.387,47	Acquaviva Picena	78.317,24
Camerano	102.099,26	Agugliano	189.316,57
Camerino	324.807,79	Altidona	100.000,00
Cartoceto	84.580,08	Amandola	283.493,86
Castel di Lama	30.980,90	Apecchio	100.264,39
Castelfidardo	136.030,24	Apiro	121.691,62
Chiaravalle	259.588,83	Appignano	142.732,66
Cingoli	120.398,35	Appignano del Tronto	109.371,33
Civitanova Marche	409.032,02	Arcevia	142.710,04
Corinaldo	-	Arquata del Tronto	79.311,20
Corridonia	126.212,71	Auditore	45.898,84
Cupra Marittima	45.158,21	Barbara	41.778,80
Fabriano	390.985,61	Belforte del Chienti	41.379,28
Falconara Marittima	169.504,27	Belvedere Ostrense	179.091,17
Fano	608.275,25	Caldarola	120.773,00
Fermignano	79.044,05	Camerata Picena	80.378,40
Fermo	361.157,15	Campofilone	68.114,77
Filottrano	154.240,52	Cantiano	63.229,91
Folignano	101.392,87	Carassai	39.948,72
Fossombrone	148.564,75	Carpegna	90.932,38
Gabicce Mare	74.640,53	Castelbellino	65.000,00
Grottammare	212.778,37	Castelleone di Suasa	270.532,04
Jesi	302.601,32	Castelplanio	131.317,32
Loreto	92.322,57	Castelraimondo	289.209,88
Macerata	405.751,52	Castignano	151.792,82
Maiolati Spontini	1.087.741,50	Castorano	35.701,04
Matelica	125.018,99	Cerreto d'Esi	99.846,60

Mondolfo	63.016,81	Colli del Tronto	25.000,00
Monte San Giusto	63.082,54	Colmurano	55.926,74
Monte San Vito	82.017,71	Comunanza	-
Monte Urano	64.123,19	Cossignano	59.823,32
Montecassiano	75.422,97	Cupramontana	246.408,76
Montecosaro	72.107,81	Esanatoglia	107.781,71
Montegiorgio	75.303,13	Falerone	85.849,65
Montegranaro	101.824,12	Fiuminata	143.901,56
Montelabbate	98.314,53	Force	130.288,91
Montemarciano	98.720,28	Fratte Rosa	38.665,22
Monteprandone	160.505,10	Frontone	59.862,36
Morrovalle	92.630,22	Genga	129.856,30
Offida	41.057,60	Gradara	144.038,76
Osimo	189.021,22	Grottazzolina	117.943,47
Ostra	64.605,37	Lapedona	115.000,00
Pergola	85.101,70	Loro Piceno	175.713,19
Pesaro	980.629,91	Lunano	28.769,87
Pollenza	59.097,31	Macerata Feltria	79.847,01
Porto Recanati	145.676,17	Magliano di Tenna	165.805,84
Porto San Giorgio	129.925,86	Maltignano	197.728,52
Porto Sant'Elpidio	98.016,18	Massignano	-
Potenza Picena	151.165,73	Mercateillo sul Metauro	69.284,91
Recanati	114.316,40	Mercatino Conca	80.842,58
S. Benedetto del Tronto	373.025,15	Mergo	41.188,57
Saltara	49.410,23	Mogliano	144.592,86
San Severino Marche	164.398,14	Mombaroccio	35.077,75
Sant'Elpidio a Mare	250.401,94	Mondavio	139.700,67
Sassoferrato	95.456,31	Monsampolo del Tronto	570.831,72
Senigallia	219.528,56	Monsano	133.588,43
Spinetoli	62.058,20	Montalto delle Marche	296.115,52
Tavullia	119.684,42	Montappone	90.611,21
Tolentino	784.938,63	Monte Grimano Terme	223.269,63
Treia		Monte Porzio	

	84.017,02		70.289,88
Urbania	271.578,59	Monte Roberto	63.139,77
Urbino	444.354,54	Monte San Pietrangeli	40.296,59
<b>TOTALE</b>	<b>14.062.521,15</b>	Montecalvo in Foglia	119.865,31
		Montecarlotto	81.361,16
		Monteciccardo	64.478,28
		Montecopiolo	180.927,12
		Montefano	124.717,48
		Montefalcino	66.980,49
		Montefiore dell'Aso	60.663,20
		Montefortino	93.292,53
		Montelupone	290.333,19
		Montemaggiore al Metauro	78.531,44
		Monterubbiano	115.952,88
		Montottone	31.515,05
		Morro d'Alba	99.841,88
		Numana	83.436,78
		Offagna	22.208,88
		Orciano di Pesaro	139.683,26
		Ostra Velere	40.743,50
		Pedaso	98.222,41
		Penna San Giovanni	12.566,61
		Petriano	83.531,23
		Petriolo	52.250,80
		Petritoli	65.711,72
		Piagge	58.358,01
		Piandimeleto	46.943,23
		Pieve Torina	116.763,31
		Piobbico	80.836,60
		Pioraco	88.440,21
		Polverigi	97.096,87
		Ponzano di Fermo	53.779,49
		Rapagnano	62.522,27

Ripatransone	454.227,65
Roccafluvione	95.273,18
Rosora	80.304,44
San Costanzo	124.396,30
San Ginesio	184.799,72
San Giorgio di Pesaro	53.587,94
San Lorenzo in Campo	109.734,28
San Marcello	31.242,56
Santa Maria Nuova	78.022,17
Santa Vittoria in Matenano	54.138,33
Sant'Angelo in Pontano	76.186,37
Sant'Angelo in Vado	132.238,02
Sant'Ippolito	55.360,07
Sarnano	265.891,90
Sassocorvaro	176.955,20
Sassofeltrio	41.054,45
Serra de' Conti	105.247,38
Serra San Quirico	157.781,25
Serra Sant'Abbondio	67.466,86
Serravalle di Chienti	298.900,97
Serrungarina	71.610,66
Servigliano	70.679,68
Sirolo	231.566,71
Staffolo	113.411,75
Torre San Patrizio	67.863,54
Urbisaglia	247.689,39
Venarotta	129.176,69
Visso	303.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.062.521,15</b>

**Deliberazione n. 314 del 17/03/2014**

Art. 22 della LR 11/12/2001, n. 31 - Prelevamento dal fondo di riserva di cassa - Euro 6.549.882,04.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1. Di apportare al bilancio di previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di cassa di cui all'al-

legata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di apportare, ai fini della gestione, alla DGR 1734 del 27 dicembre 2013 (POA 2014), e sue successive modificazioni ed integrazioni, le seguenti variazioni in termini di cassa di cui all'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto, all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul BUR entro quindici giorni, ai sensi dell'art. 29, comma 8 e dell'art. 9, comma 4 della LR 11 dicembre 2001, n. 31.

Spesa		TABELLA A - art. 22 della LR 31/2001 - € 6.549.882,04		
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA	
20805	FONDO DI RISERVA DI CASSA - ART. 22 L.R. 31/01	0,00	-6.549.882,04	
42604	EDILIZIA RESIDENZIALE - INVESTIMENTO	0,00	2.920.000,00	
52814	FORMAZIONE E PROGETTI SPECIALI REGIONALI/NAZIONALI - CORRENTE	0,00	377.342,04	
52822	FONDO SANITARIO INDISTINTO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE REGIONALE DA DESTINARE AGLI ENTI DEL SSR E AL DIRMT	0,00	3.252.540,00	

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

TABELLA B - art. 22 della LR 31/2001 - € 6.549.882,04						
Spesa	UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
	20805	20805101	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE AD EVENTUALI DEFICIENZE DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA (ART. 22 L.R. 11/12/2001, N. 31)		0,00	-6.549.882,04
	42604	42604245	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI EDILIZIA ABITATIVA, INTERVENTI DI CUI ALLE LETTERE B), C), D), E); ART.1 CO.1 DPCM 16/7/09 - **CFR 40305124 - CNI/10		0,00	1.380.000,00
	42604	42604246	FONDO REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE, ART. 6 LR 36/2005 - RISORSE STATALI - CNI/10		0,00	1.540.000,00
	52814	52814106	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ASSEGNAZIONE DEI CRITERI DI PRIORITA' PER LA PRESA IN CARICO DEGLI ANZIANI AFFETTI DA DISABILITA' E MULTIMORBIDITA'. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA MAPLE IN ITALIA" - **CFR CAP. 20108133 - CNI/12		0,00	118.000,00
	52814	52814107	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IL PERCORSO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO INDIVIDUALE SU BASE FAMILIARE PER IL TUMORE DEL COLON-RETTO" - **CFR CAP 20108133 - CNI/12		0,00	119.200,00
	52814	52814175	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MALATTIE RARE" - PSN 2008 - **CFR 20108132 - CNI/11		0,00	125.684,00
	52814	52814196	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE - "GESTIRE LA CRONICITA' IN UN'OTTIMA COMUNITA'. ESPERIENZE, IDEE, SOLUZIONI E CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE" - **CFR 20108137 - CNI/13		0,00	1.312,88
	52814	52814197	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE - "CAPACITY BUILDING. NUOVE COMPETENZE PER SAPERE PROGETTARE IN EUROPA AL SERVIZIO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE" - **CFR 20108138 - CNI/13		0,00	3.118,14
	52814	52814198	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE - "PROMUOVERE IL CONFRONTO EUROPEO NELL'UTILIZZO DELLE ICT IN SANITA': MODELLI ORGANIZZATIVI PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEL FSE" - **CFR 20108139 - CNI/13		0,00	27,02
	52814	52814199	SPESE PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE "IMPIEGO EFFICIENTE RISORSE ENERGETICHE E PARTENARIATO PUBBL/PRIVATO IN SANITA': BUONE PRASSI E SVILUPPO COMPETENZE PER UTILIZZARE AL MEGLIO LE RISORSE DEI FONDI STRUTTURALI E PROGRAMMI UE 2014-2020" CFR 20108140 - CNI/13		0,00	10.000,00
	52822	52822131	ASSEGNAZIONE AGLI ENTI DEL SSR PER INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - INTEGRAZIONE QUOTA 2013 PER ATTUAZIONE DGR N. 217/2014 - CNI/2014		0,00	3.000.000,00
	52822	52822132	ASSEGNAZIONE AGLI ENTI DEL SSR PER INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - INTEGRAZIONE QUOTA 2013 FINALIZZATA ALLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI PSICHIATRICI "PIAN DELL'ABBATE" DI URBANIA - CNI/2014		0,00	252.540,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

**Deliberazione n. 315 del 17/03/2014**

Art. 2 comma 1 lettera a) della l.r. 23 dicembre 2013, n. 49 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di economie accertate e di maggiori entrate relative a stanziamenti aventi specifica destinazione. Euro 8.139.177,00.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- 1) Di apportare al Bilancio di Previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di competenza di cui all'allegata TABELLA "A", parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di apportare al Programma Operativo Annuale per l'anno 2014 le variazioni di cui all'allegata TABELLA "B", parte integrante della presente deliberazione;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della l.r. 23/12/2013, n. 49.

TABELLA "A" - reiscrizioni € 8.139.177,00 -			
Spesa	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
UPB			
10401	MONITORAGGIO E PRONTO INTERVENTO - CORRENTE	47.641,00	0,00
52814	FORMAZIONE E PROGETTI SPECIALI REGIONALI/NAZIONALI - CORRENTE	5.250.613,00	0,00
52817	FINANZIAMENTO DEI MACROLIVELLI DI ASSISTENZA SANITARIA - CORRENTE	2.840.923,00	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	8.139.177,00	0,00	0,00

TABELLA "B" - reiscrizioni € 8.139.177,00 -					
Spesa	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
UPB					
10401	10401613	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ADRIARADNET - PROGRAMMA TRANSFRONTALIERO IPA ADRIATIC 2007/2013 - QUOTA UE 85% QUOTA STATO 15% TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE ** 20204045-20115022 - CNI/13		47.641,00	0,00
52814	52814185	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATTUATIVO IN MATERIA DI "SPERIMENTAZIONE DEL MODELLO ASSISTENZIALE CASA DELLA SALUTE" ? PSN 2009 - CNI/2012		5.250.613,00	0,00
52817	52817149	SPESE PER INTERVENTI DI SANITA' PENITENZIARIA - L.N.244/2007 - ANNO 2011 - CNI/11 - CFR 20118021		2.840.923,00	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	8.139.177,00	0,00	0,00

**Deliberazione n. 316 del 17/03/2014**

Art. 29 comma 1 della l.r. 31/2001 - Art. 25 comma 2 della l.r. 50/2013 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di entrate derivanti da assegnazione di fondi da parte della UE vincolati a scopi specifici e delle relative spese - Progetto Aristo - Importo Euro 14.880,00.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1) Di apportare al Bilancio di Previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di competenza e di cassa così come riportato nell'ALLEGATO "A" parte integrante della presente deliberazione;

- 2) Di modificare la DGR 1734 del 27 dicembre 2013 e successive modificazioni concernente l'approvazione del Programma Operativo Annuale per l'anno 2014, le variazioni in termini di competenza e di cassa così come riportato nell'ALLEGATO "B" parte integrante della presente deliberazione;
- 3) Di modificare la DGR 1734 del 27 dicembre 2013 e successive modificazioni concernente l'approvazione del Programma Operativo Annuale per l'anno 2014, come riportato nell'ALLEGATO "C" parte integrante della presente deliberazione;
- 4) di trasmettere copia del presente atto, all'Assemblea legislativa regionale entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul BUR entro 15 giorni ai sensi dell'art.29, comma 8 e dell'art. 9 comma 4 della L.R. 11/12/2001, n. 31.

Entrata		ALLEGATO A - Art. 25 comma 2 l.r. 50/2013 - €14.880,00	
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
20204	FINANZIAMENTO PER PROGRAMMAZIONE 2007-2013	14.880,00	14.880,00

Spesa		ALLEGATO A - Art. 25 comma 2 l.r. 50/2013 - €14.880,00	
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
31407	COOPERAZIONE E SVILUPPO - CORRENTE	14.880,00	14.880,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
14.880,00	14.880,00	14.880,00	14.880,00

Entrata					
ALLEGATO B - Art. 25 comma 2 l.r. 50/2013 - €14.880,00					
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
20204	20204057	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO - QUOTA REGIONE MARCHE**CFR 31407653- CNI/2014	SI	14.880,00	14.880,00

Spesa					
ALLEGATO B - Art. 25 comma 2 l.r. 50/2013 - €14.880,00					
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
31407	31407653	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO: A EUROPEAN MONITORING PROTOCOL OF YOUNG HEALTH AND TRAINING CONDITIONS - CNI/14		14.880,00	14.880,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
14.880,00	14.880,00	14.880,00	14.880,00

## ALLEGATO C - PROGETTO ARISTO

E/S	Capitolo	Descrizione	Tipo Codice	Valore Attuale	Valore Nuovo
S	31407653	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO: A EUROPEAN MONITORING PROTOCOL OF YOUNG HEALTH AND TRAINING CONDITIONS - CNI/14	22	000	009
S	31407653	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO: A EUROPEAN MONITORING PROTOCOL OF YOUNG HEALTH AND TRAINING CONDITIONS - CNI/14	24	000	074
S	31407653	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO: A EUROPEAN MONITORING PROTOCOL OF YOUNG HEALTH AND TRAINING CONDITIONS - CNI/14	23	000	002

**Deliberazione n. 317 del 17/03/2014**

Art. 29 comma 2 della l.r. n. 31 dell'11 dicembre 2001 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Euro 471.000,00. Modifica al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1) Di apportare al Programma Operativo Annuale per l'anno 2014 - DGR n. 1734 del 27/12/2013 e

sue successive modificazioni ed integrazioni - la variazione compensativa in termini di competenza e di cassa ai capitoli di spesa come indicato nell'ALLEGATO A parte integrante della presente deliberazione;

2) Di apportare al Programma Operativo Annuale per l'anno 2014 - DGR n. 1734 del 27/12/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - la modifica del 17^ codice assegnato al capitolo di spesa 42501115, oltre che alla struttura organizzativa, così come indicato nella ALLEGATO B, parte integrante della presente deliberazione;

3) Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro quindici giorni ai sensi dell'articolo 29, comma 8 e dell'articolo 9, comma 4 della l.r. 11/12/2001, n. 31.

Spesa		allegato A - variazione compensativa - € 471.000,00			
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
31401	31401801	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - ***CFR 20104011 - CNI/07		-71.000,00	0,00
31401	31401812	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - SPESE PER AZIONI DI INFORMAZIONE E DI ANIMAZIONE ECONOMICA, INFORMAZIONI, MONITORAGGIO (ART. 25 LR 20/2003) - TRASFERIMENTO AD ALTRI SOGGETTI - **CFR 20104011 - CNI/14	SI	42.000,00	0,00
31401	31401813	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - SPESE PER AZIONI DI INFORMAZIONE E DI ANIMAZIONE ECONOMICA, INFORMAZIONI, MONITORAGGIO (ART. 25 LR 20/2003) - TRASFERIMENTO AD IMPRESE - **CFR 20104011 - CNI/14	SI	22.000,00	0,00
31401	31401814	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - SPESE PER AZIONI DI INFORMAZIONE E DI ANIMAZIONE ECONOMICA, INFORMAZIONI, MONITORAGGIO (ART. 25 LR 20/2003) - TRASFERIMENTO AI COMUNI - **CFR 20104011 - CNI/14	SI	7.000,00	0,00
31607	31607101	SPESE PER LE ATTIVITA' REGIONALI IN MATERIA DI COMMERCIO ESTERO, PROMOZIONE ECONOMICA ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL SISTEMA TERRITORIALE - LR 30/2008 - CNI/08		-400.000,00	-400.000,00
31607	31607102	SPESE PER LE ATTIVITA' REGIONALI IN MATERIA DI COMMERCIO ESTERO, PROMOZIONE ECONOMICA ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL SISTEMA TERRITORIALE - LR 30/2008 - TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI - CNI/SIOPE/09		400.000,00	400.000,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

allegato B - modifica al P.O.A. 2014

E/S	Capitolo	Descrizione	Unità Organizzativa Attuale	Unità Organizzativa Nuova
S	42501115	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TARTA-LIFE - RIDUZIONE DELLA MORTALITA' DELLA TARTARUGA DI MARE - CNI/14	Aree protette, rete escursionistica regionale ed educazione ambientale	Biodiversità, rete ecologica e tutela degli animali

allegato B - modifica al P.O.A. 2014

E/S	Capitolo	Descrizione	Tipo Codice	Valore Attuale	Valore Nuovo
S	42501115	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TARTA-LIFE - RIDUZIONE DELLA MORTALITA' DELLA TARTARUGA DI MARE - CNI/14	17	006	007
S	42501115	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TARTA-LIFE - RIDUZIONE DELLA MORTALITA' DELLA TARTARUGA DI MARE - CNI/14	17	006	007

**Deliberazione n. 318 del 17/03/2014**

Art. 2 comma 2 - lettera a) - della l.r. 23 dicembre 2013 n.49 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - spese di personale - Importo Euro 220.146,71.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- 1) Di apportare al Bilancio di Previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di competenza e di cassa di cui all'allegata TABELLA A;
- 2) di apportare al Programma Operativo Annuale per l'anno 2014 le variazioni di cui all'allegata TABELLA B;
- 3) di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro quindici giorni ai sensi dell'articolo 29, comma 8 e dell'articolo 9, comma 4 della l.r. 11/12/2001, n. 31.

Spesa		TABELLA A - Art. 2 comma 2 l.r. 49/2013 - importo €220.146,71	
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
10305	SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO - CORRENTE	-1.430,00	-1.430,00
10401	MONITORAGGIO E PRONTO INTERVENTO - CORRENTE	-120.000,00	-120.000,00
20701	STIPENDI, RETRIBUZIONI, INDENNITA' E RIMBORSI - CORRENTE	220.146,71	220.146,71
31001	FORESTAZIONE E BONIFICA - CORRENTE	-9.000,00	-9.000,00
31407	COOPERAZIONE E SVILUPPO - CORRENTE	-1.700,00	-1.700,00
42203	PIANI DI BACINO, DIFESA COSTIERA, RISANAMENTO AREE AD ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO, PORTI - CORRENTE	-50.000,00	-50.000,00
42601	LAVORI PUBBLICI - CORRENTE	-38.016,71	-38.016,71

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

TABELLA B - Art. 2 comma 2 l.r. 49/2013 - importo €220.146,71						
Spesa	UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
	10305	10305101	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMATIVO E STATISTICO (DLGS 322/89 E LR 20/2001)		-1.430,00	-1.430,00
	10401	10401103	FONDO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI SITUAZIONE DI CRISI E LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI - L.R. 32 - 11 DICEMBRE 2001		-120.000,00	-120.000,00
	20701	20701126	SPESE PER RETRIBUZIONI LORDE AL PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE PROPRIE - CNI/SIOPE/06		75.000,00	75.000,00
	20701	20701127	SPESE PER CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE FINANZIATE CON RISORSE PROPRIE - CNI/SIOPE/06		17.850,00	17.850,00
	20701	20701129	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE PROPRIE (MISSIONI, PERSONALE COMANDATO, ECC.) - CNI/SIOPE/06		20.775,00	20.775,00
	20701	20701130	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IRAP SULLE PRESTAZIONI DI LAVORO FINANZIATE CON RISORSE PROPRIE - CNI/SIOPE/06		7.805,00	7.805,00
	20701	20701131	SPESE PER LE RETRIBUZIONI LORDE AL PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE - CNI/SIOPE/06		65.292,90	65.292,90
	20701	20701132	SPESE PER CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE - CNI/SIOPE/06		15.539,74	15.539,74
	20701	20701134	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE (MISSIONI, PERSONALE COMANDATO, ECC.) - CNI/SIOPE/06		1.634,21	1.634,21
	20701	20701135	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA I.R.A.P. SULLE PRESTAZIONI DI LAVORO FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE - CNI/SIOPE/06		5.549,86	5.549,86
	20701	20701605	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE (MISSIONI, PERSONALE COMANDATO, ECC.) - PROGRAMMAZIONE 2007-2013 -CNI/SIOPE/08		1.700,00	1.700,00
	20701	20701609	ACCANTONAMENTO FONDI DA RECUPERARE PER SPESE DI PERSONALE FINANZIATE CON RISORSE ASSEGNATE ALLA REGIONE - PROGRAMMAZIONE 2007/2013		9.000,00	9.000,00
	31001	31001604	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIFE + RESILFOR" - AZIONI D3 E E1 - QUOTA UE 30,43% E QUOTA REGIONE 69,57% -**CFR 20301030 -CNI/10		-9.000,00	-9.000,00
	31407	31407653	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARISTO: A EUROPEAN MONITORING PROTOCOL OF YOUNG HEALTH AND TRAINING CONDITIONS - CNI/14		-1.700,00	-1.700,00
	42203	42203122	SPESE PER LE ATTIVITA' PER LA REDAZIONE DI PIANI DI STRALCIO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO E PER LE RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA A NORMA DI TUTELA - **CFR 40305025 - CNI/13		-50.000,00	-50.000,00
	42601	42601105	SPESE CONNESSE AD INDAGINI SULLA VULNERABILITA' E SULLA MICROZONAZIONE SISMICA - DPCM 3274/03 E LEGGE 39/09 - RIF. 42601103 - **CFR 20105023 - CNI/11		-38.016,71	-38.016,71

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

**Deliberazione n. 319 del 17/03/2014**

Art. 29, comma 4 bis della l.r. 11/12/2001, n. 31 - *Variazione compensativa di cassa al Programma Operativo Annuale approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Euro 100.000,00.*

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1. Di apportare al bilancio di previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di cassa di cui all'al-

legata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di apportare, ai fini della gestione, alla DGR 1734 del 27 dicembre 2013 (POA 2014), e sue successive modificazioni ed integrazioni, le seguenti variazioni in termini di cassa di cui all'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto, all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro quindici giorni ai sensi dell'articolo 29, comma 8 e dell'articolo 9, comma 4 della l.r. 11 dicembre 2001, n. 31.

Spesa		TABELLA A - art. 29, comma 4 bis della LR 31/2001 - € 100.000,00		
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA	
31401	SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, INNOVAZIONE E QUALITA' - CORRENTE	0,00	100.000,00	
31402	SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, INNOVAZIONE E QUALITA' - INVESTIMENTO	0,00	-100.000,00	

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa		TABELLA B - art. 29, comma 4 bis della LR 31/2001 - € 100.000,00				
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA	
31401	31401125	SPESE PER L'ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO RETE COMMERCIALE - ***CFR 20104011 - CNI/07		0,00	100.000,00	
31402	31402901	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - **CFR 40304007/E		0,00	-100.000,00	

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

**Deliberazione n. 339 del 24/03/2014**

*Reg. CE 73/2009 - Reg. CE 74/2009. Realizzazione Sistema di Monitoraggio delle Terre della Regione Marche (in sintesi LMS-Marche, Land Monitoring System-Marche). Approvazione "scheda progettuale: disposizioni generali, programma attività, organizzazione". Integrazione progetto MOSYSS - Misura 5.1.1. Let. F - PSR Marche 2007 - 2013.*

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

- approvare la scheda progettuale: "Sistema di monitoraggio delle terre della Regione Marche" nell'ambito delle attività previste dalla Misura 5.1.1. assistenza tecnica del PSR Marche 2007 2013; allegata alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1). Il progetto integra le attività previste dal progetto MOSYSS - Misura 5.1.1. PSR Marche 2007 2013 in fase di completamento con quanto previsto dalla medesima scheda progettuale: "Sistema di monitoraggio delle terre della Regione Marche";
- di stabilire che il periodo in cui tale attività debba essere svolta scadrà il 31 Dicembre 2015.

Allegato n. 1

## ***Sistema Monitoraggio Terre della Regione Marche:*** ***L.M.S. (Land Monitoring System) – Marche*** **SCHEMA PROGETTUALE**

### **Introduzione**

Negli attuali e futuri indirizzi di sviluppo del settore agricolo e forestale, anche in relazione agli scenari futuri determinati dalla nuova programmazione comunitaria 2014 – 2020, la gestione sostenibile delle attività produttive e la territorializzazione degli interventi assumono sempre maggiore rilevanza. Le attività umane nel campo agricolo e forestale nel pieno significato di sostenibilità devono poter dimostrare la capacità di conservare e migliorare le risorse naturali coinvolte e nello stesso momento essere in grado di fornire prospettive di crescita ecologica, economica, sociale e culturale a beneficio delle generazioni presenti e future.

In tale contesto la conoscenza della copertura/uso delle terre ed il monitoraggio puntuale delle sue modificazioni nel tempo rappresentano un'esigenza comune a processi di valutazione di impatto ambientale, di programmazione territoriale, di sviluppo economico e sociale di un determinato territorio. A questo scopo spesso vengono utilizzati dati ed informazioni derivate da procedimenti amministrativi di natura diversa o dati disponibili da monitoraggi svolti per altre finalità (Corine Land Cover, Carte vegetazionali, ecc.) con difficoltà legate alla loro armonizzazione e soprattutto legate alla loro ripetibilità.

D'altra parte l'acquisizione e accumulo di dati non rappresenta in se la soluzione, spesso si hanno molti più dati di quelli che è possibile interpretare. Quello che spesso manca è appunto il modo di interpretare i dati, di dare una giusta interpretazione agli stessi, di garantire la loro conversione in informazioni utili, e inoltre la conversione delle informazioni in soluzioni praticabili di gestione sostenibile delle attività agricole e forestali.

Da queste esigenze nasce il progetto per il monitoraggio delle terre LMS – Marche (Land Monitoring System) che integra in un sistema organizzato di monitoraggio, integrazione ed analisi: dati da telerilevamento, dati correlati a diverse procedure amministrative e dati da misurazioni dirette.

Il Telerilevamento, chiamato in letteratura anglosassone Remote Sensing, è la disciplina tecnico – scientifica che permette di ricavare informazioni sull'ambiente e su oggetti posti a distanza, mediante misure di radiazione elettromagnetica emessa, riflessa o trasmessa dalle superfici in esame. Le misurazioni della radiazione elettromagnetica, che interagisce con le superfici fisiche d'interesse, vengono fornite sotto forma di immagini, risultanti dall'elaborazione di dati numerici e sono rilevate da appositi sensori remoti. Tali dispositivi, collocati su diverse tipologie di piattaforme quali aerei, satelliti o sonde spaziali, permettono di rilevare l'energia elettromagnetica proveniente dalla scena in esame e di convertirla in valori numerici positivi.

Il Telerilevamento è quindi un valido supporto per identificare, misurare ed analizzare le caratteristiche qualitative e quantitative di una determinata area o fenomeno, senza entrarne in contatto diretto, in modo ripetuto nello spazio e nel tempo. Tra le applicazioni principali del telerilevamento si possono considerare operative: la mappatura delle coperture vegetative; la misurazione e monitoraggio della struttura, della funzione e della composizione della vegetazione; l'individuazione dei cambiamenti riguardanti tali caratteristiche nel tempo. Oggi, grazie al numero sempre maggiore di satelliti presenti, caratterizzati da sensori con diverse caratteristiche, è possibile distinguere vari gruppi di strumenti: sensori tipo *LANDSAT*; sensori iperspettrali; sensori ad altissima risoluzione; sensori radar.

Il presente scheda descrive alla **Sezione 1** le disposizioni generali per la realizzazione del sistema di monitoraggio LMS-Marche; alla **Sezione 2** la descrizione delle attività previste; alla **Sezione 3** l'organizzazione e rispettivi ruoli delle strutture coinvolte.

## Sezione I

### Disposizioni generali

#### 1) Sistema di monitoraggio delle Terre.

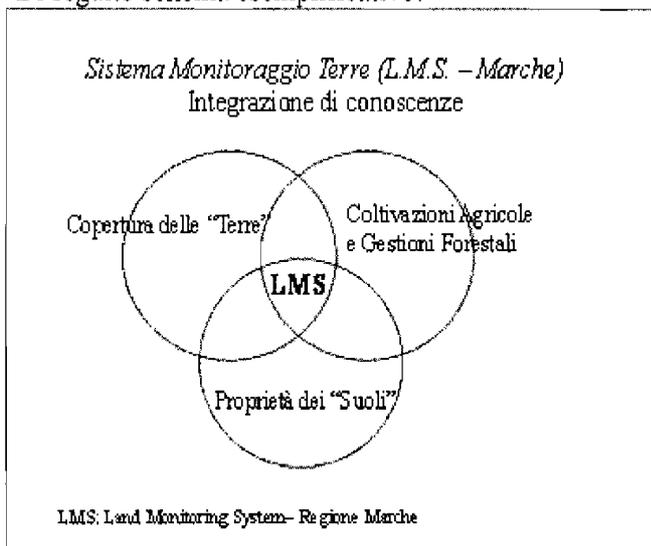
In applicazione del presente titolo è attivato, all'interno del Servizio Agricoltura – Ambiente della Regione Marche, il progetto LMS (*Land Monitoring System*) per la realizzazione di un sistema di monitoraggio delle terre attraverso l'Osservatorio Regionale Suoli (ORS) Posizione Organizzativa del Servizio Stesso.

#### 2) Ambito di Competenza.

Il sistema di monitoraggio delle terre (LMS) nasce dall'esigenza di avere uno strumento operativo a supporto della pianificazione e applicazione delle politiche di sviluppo rurale. Tale strumento svolge la funzione di intercettare e descrivere le dinamiche territoriali conseguenti le variazioni nella gestione agricola e forestale delle terre. Con il termine "terre" (traduzione del termine Land) si intende: "Un tratto di superficie terrestre le cui caratteristiche comprendono tutti gli attributi, stabili, o prevedibili, o prevedibilmente ciclici, della biosfera, inclusi quelli dell'atmosfera, del suolo, della geologia, dell'idrologia, le piante e le popolazioni animali, e i risultati delle attività umane passate e presenti (Food and Agriculture Organisation delle Nazioni Unite FAO – 1985). L'azione, in particolare, si basa sulla costruzione di tre pilastri di conoscenza e sulla loro integrazione:

- Dinamica dell'uso/copertura delle terre (*Land*);
- Dinamica geografica delle coltivazioni effettivamente praticate e relative tecniche di produzione adottate;
- Dinamica delle proprietà funzionali dei suoli produttive e protettive.

Di seguito schema esemplificativo:



### 3) *Obiettivi.*

Il sistema di monitoraggio delle Terre ha come obiettivi generali la creazione di un valido strumento di supporto al governo del territorio con particolare riferimento alle azioni inseribili all'interno dei Piani e dei Programmi finanziabili con fondi comunitari (Sviluppo Rurale ecc.). Si tratta di un sistema di attività, relazioni e strutture che acquisisce ed integra conoscenze utili alla gestione del territorio regionale ed alla verifica della azioni intraprese. La piena funzionalità di sistema LMS offrirà la possibilità di:

- a) monitorare nel tempo l'adattamento del settore agricolo in termini di gestione agroforestale ai condizionamenti esterni: economici, di mercato, normativi ed ambientali;
- b) fornire supporti informativi per la verifica dei progressi e le realizzazioni della politica agraria comune (aiuti diretti e sviluppo rurale) e per valutare l'impatto, l'efficacia, l'efficienza e la pertinenza dei relativi interventi;
- c) contribuire alla costruzione di politiche di sviluppo rurale più mirate;
- d) favorire un processo di apprendimento comune basato sull'attività di monitoraggio e di valutazione in sinergia con altre attività di monitoraggio (valutatore);
- e) creazione di basi dati aggiornate integrate con altre attività di monitoraggio regionali (sistema monitoraggio acque, rete natura 2000, dissesti ecc.)

Obiettivi più specifici riguardano la costruzione nel tempo di basi informative su:

- 1) uso agroforestale e copertura delle "terre" nel significato del termine "land";
- 2) evoluzione tecniche di coltivazione agricola e gestione forestale delle Marche;
- 3) conservazione delle proprietà funzionali dei suoli: es. idrologiche, produttive, protettive, equilibratrici ecc..

Gli obiettivi correlati riguardano l'acquisizione dei dati ancillari sull'uso e gestione delle terre, correlati ad attività amministrative e gestionali dell'agricoltura regionale, ad attività svolte da altre strutture regionali, organismi locali e nazionali.

### 4 – *Procedure.*

Il Sistema di monitoraggio delle terre (Land Monitoring System) della regione Marche si basa sulla realizzazione di un **monitoraggio MULTI-SOURCE** per la costituzione di base dati da telerilevamento, dati ancillari correlabili ad attività amministrative agricole, dati sulle proprietà funzionali dei suoli derivabili dalla rete Mosyss o da specifica attività di rilevamento su siti dedicati.

Tale attività di monitoraggio ha come requisito essenziale la capacità **di intercettare i cambiamenti nell'uso delle terre agricole e forestali** sempre più rapidi per motivazioni economiche, sociali e tecnologiche. Le procedure per il normale funzionamento devono pertanto poter **garantire la produzione di dati in modo ciclico, ripetibile, rapido e a basso costo di gestione.**

La sola acquisizione dei dati di monitoraggio non è sufficiente alla produzione di informazioni corrette e soprattutto utili. Per la costruzione nel tempo di informazioni puntuali sui cambiamenti dell'uso agroforestale delle terre è necessario integrare ed elaborare i dati acquisiti attraverso specifiche procedure necessarie alla costruzione di basi dati aggiornate e utilizzabili.

**La costruzione delle base dati prevede:**

- L'individuazione e messa a punto di metodi e procedure per la realizzazione di cartografie digitali sulla copertura delle terre regionali;
- Verifica a terra delle coltivazioni effettivamente praticate e relative tecniche di produzione;
- Verifica a terra delle proprietà funzionali dei suoli produttive e protettive.

La struttura dinamica dell' LMS (Land Monitoring System) determina una conseguente strategia di divulgazione delle informazioni prodotte. Una parte che potremmo definire come "**divulgazione ciclica**"

segue il processo di formazione delle informazioni ed è rivolta in modo diretto agli addetti ed in modo trasversale a strutture e organismi correlati. Una seconda parte **“divulgazione programmata”** segue necessità e scadenze imposte da specifici atti o circostanze (es. programmazione UE; verifica efficacia interventi, attuazione di regolamenti e norme, ecc.). La divulgazione programmata può riguardare la produzione di report tecnici, l'elaborazioni di indici ed indicatori sintetici, cartografie tematiche, geo-statistiche ecc.

### 5 - *Metodi e norme di riferimento.*

- Documenti The Monitoring Agricultural ResourceS (MARS) Unit – JRC Ispra;
- Documenti e pubblicazioni Group on Earth Observations (GEO);
- Bollettini, documenti e bibliografia su Earth Observation ESA (European Space Agency);
- Documenti e report tecnici Consorzio Italiano per il Telerilevamento dell'Ambiente e dell'Agricoltura;
- Documenti e report tecnici Unità di ricerca per il monitoraggio e la pianificazione forestale (Trento) CRA-Mippaf);
- Documenti e report tecnici Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico e sostenibile (ENEA);
- Documenti Federazione Italiana della Associazioni Scientifiche per le Informazioni Territoriali e Ambientali (ASITA);
- Documenti e report tecnici MODIS (or Moderate Resolution Imaging Spectoradiometer);
- Metodi e procedure tecniche di campagna, attrezzature – Regione Marche;
- Sistema Informativo Suoli Regionale – Osservatorio Regionale Suoli – Regione Marche;
- Guida alla descrizione dei suoli in campagna ed alla definizione delle loro qualità – ISSDS Firenze;
- Manuale di campagna per il campionamento e la descrizione dei suoli in contesti aziendali ORS Regione Marche - Assam 2013;
- Field measurement of soil erosion and runoff FAO Soil Bulletin – Roma;
- Metodi di valutazione dei suoli e delle terre – Costantini 2006;
- Keys To Soil Taxonomy (KST) USDA;
- World Reference Base for soils resources (WRB) – FAO;
- Metodi Ufficiali di Analisi Fisica del suolo – CRA Mipaaf;
- Metodi Ufficiali di Analisi Chimica del suolo - CRA Mipaaf;
- Metodi Ufficiali di Analisi Biochimica del suolo – CRA Mipaaf;
- Metodi Ufficiali di Analisi Microbiologica del suolo – CRA Mipaaf;
- Metodi di Analisi mineralogica;
- Rapporti tecnici progetto “SOCO” – Agricoltura Sostenibile e Conservazione del Suolo;
- PSR Marche 2007 – 2013;
- Linee Guida “Quadro comune di Monitoraggio e Valutazione (QCMV) Commissione UE;
- Piano Azione Nazionale – Rete Rurale Nazionale – Mipaaf;
- Programma attività di valutazione PSR Marche 2007/2013.

### 6 – *Analisi dei costi e tempi di realizzazione.*

Per la realizzazione delle attività di progetto sono necessarie risorse utili a garantire il lavoro di personale tecnico specializzato, l'acquisizione di immagini satellitari, l'uso di attrezzature hw e sw strumentazioni di misura, la realizzazione di analisi di laboratorio e campionamenti, l'attivazione di collaborazioni scientifiche, la copertura di altre spese generali.

Considerato che il progetto si realizza soprattutto attraverso l'utilizzo di strutture e personale interne al servizio agricoltura, le spese da sostenere si riferiscono a mezzi e collaborazioni non disponibili per un importo totale non superiore a 60.000 Euro.

L'inizio del progetto è previsto per il 2014 ed il termine ultimo per la realizzazione delle azioni è previsto per fine 2015.

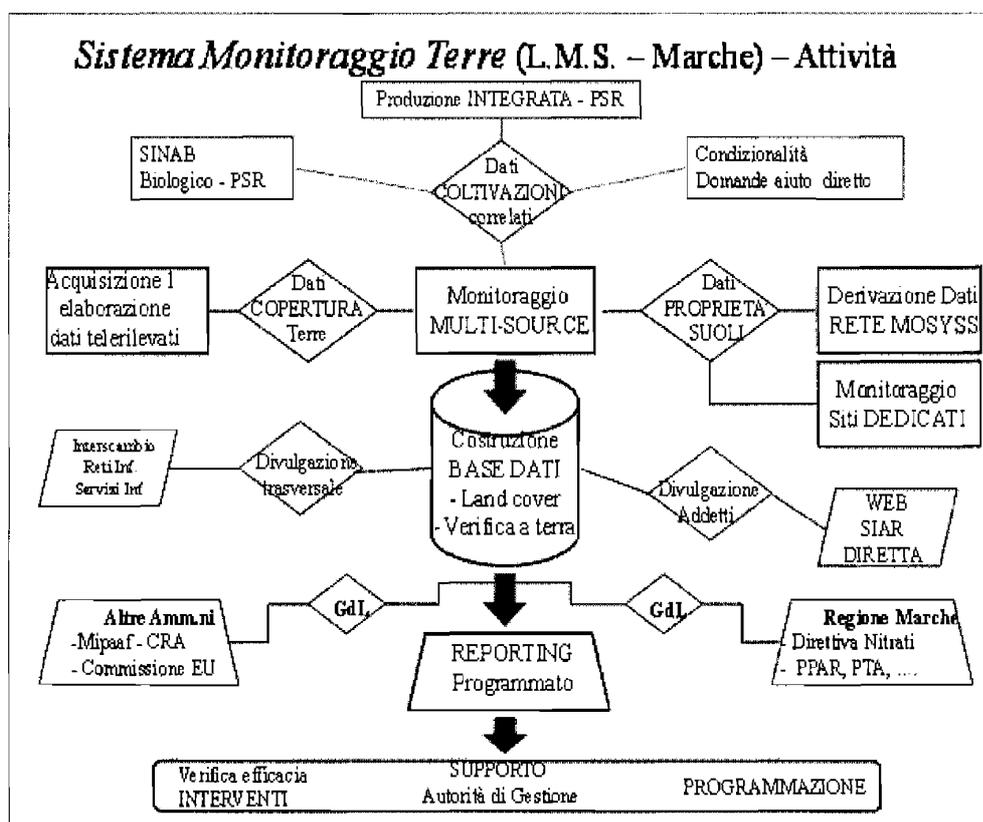
## SEZIONE 2

### Programma delle attività

Le attività di progetto possono essere ricomprese in tre azioni principali:

- Monitoraggio multi-source;
- Creazione base dati;
- Divulgazione.

Il diagramma di flusso, di seguito riportato, rappresenta come tali azioni si integrano tra di loro per costituire il sistema di monitoraggio LMS – Marche. L'aggiornamento dei dati di monitoraggio garantisce la ciclicità e la ripetitività delle informazioni prodotte, scopo prioritario del sistema non sta nella precisione delle misurazioni ma nella loro ripetizione utile ad intercettare i cambiamenti ed a misurare le variazioni.



Le informazioni prodotte dal sistema di monitoraggio può attivare gruppi di lavoro specifici, con partners interni o esterni all'amministrazione regionale, non previsti nella presente scheda progettuale.

#### 1- Sviluppo del sistema di monitoraggio MULTI-SOURCE.

##### 1.1 - Acquisizione e prima elaborazione dati da telerilevamento.

Il panorama dei dati da telerilevamento offre una varia gamma di scelta, compatibile con la numerosità dei satelliti e dei sistemi di acquisizione tutt'ora funzionanti. Sulla base delle specifiche esigenze del Servizio Agricoltura per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto LMS, si pone come base di lavoro al corretta scelta del dato telerilevato da acquisire, elaborare e archiviare. L'attività di acquisizione prevede la preliminare valutazione di parametri quali: risoluzione geometrica del dato (bassa, media e alta risoluzione), risoluzione spettrale (multispettrale iperspettrale), risoluzione temporale (a richiesta, quindicinale, mensile ecc), disponibilità del dato con primi livelli di elaborazione, disponibilità di indici di vegetazione già elaborati. La fase di acquisizione e prima elaborazione occorre per elaborare ed archiviare il dato satellitare grezzo utile per le successive fasi di ortorettificazione, correzione radiometrica e mosaicatura o per la semplice mosaicatura su dati forniti pre elaborati.

### 1.2 – Acquisizione dati ancillari da attività amministrative.

Attività fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo generale di monitorare nel tempo l'adattamento del settore agricolo in termini di gestione agroforestale, si può raggiungere attraverso un sistema di mappatura dinamica degli usi delle terre, tale attività effettuata sulla base dei dati telerilevati trova un valido supporto nella valorizzazione dei dati esistenti acquisiti e gestiti per diversi scopi. Il monitoraggio previsto all'interno del progetto LMS può essere considerato un sistema integrato per la sperimentazione e la messa a punto di tecniche per l'utilizzazione e la valorizzazione di dati presenti a diverso titolo nelle banche dati regionali.

In gran parte delle attività di monitoraggio e valutazione delle terre l'elemento di maggiore variabilità nel tempo e di maggiore difficoltà di rilevamento è rappresentato dalla conoscenza dell'occupazione geografica delle coltivazioni.

Una possibile via per arrivare a queste conoscenze può essere quella di acquisire ed organizzare in modo semplice e tempestivo le informazioni prodotte indirettamente dagli stessi agricoltori attraverso le diverse procedure amministrative.

L'indicazione della coltivazione di una determinata specie all'interno della propria azienda agricola testimonia indirettamente la sua presenza e la sua estensione geografica; la ripetizione nel tempo di tale informazione aiuta nell'identificazione e descrizione delle modalità di gestione.

Le attività di progetto prevedono l'acquisizione dei dati di coltivazione attraverso il collegamento a tre fonti di origine amministrativa:

- Registro Regionale degli agricoltori che applicano il metodo biologico;
- Dichiarazione degli imprenditori che applicano metodi di coltivazione a basso impatto ambientale incentivati dal PSR Marche (produzione integrata);
- Adempimenti previsti dalle norme di Condizionalità (Reg.UE 73/09) (es. quaderno di campagna, piani di utilizzazione di effluenti zootecnici, ecc.).

Ognuna delle fonti considerate se prese singolarmente possono non avere significatività spaziale per la loro numerosità e variabilità di distribuzione, ma se integrate con le informazioni desumibili dai dati del telerilevamento assumono un'importanza rilevante nel fornire le cosiddette "verità a terra": indicazioni certe sulla copertura reale delle terre.

L'acquisizione di questi dati ancillari all'interno di un sistema di monitoraggio delle terre consente inoltre di rappresentare a livello geografico l'applicazione di misure di sostegno (incentivi, investimenti, ecc.) e l'adempimento di specifiche norme e regolamenti. Il confronto tra tale distribuzione degli interventi ed il contesto territoriale produce dei validi indicatori sull'efficacia dei risultati ottenuti e sulle possibili strategie per il futuro.

### 1.3 - Acquisizione dati proprietà funzionali dei suoli.

Il suolo, propriamente detto, rappresenta l'interfaccia tra sistema atmosferico, geologico, biologico, ed idrologico; vale a dire quella **parte finale di superficie terrestre in continua trasformazione che supporta la vita vegetale e che viene continuamente trasformata da processi di varia natura**. Il rilevamento pedologico di base ha lo scopo appunto di misurare le diverse componenti del suolo, chimica, fisica e biologica per poter identificare tali processi di trasformazione e la loro naturale evoluzione. L'evoluzione dei suoli agrari e forestali è direttamente influenzata dal tipo di gestione che nel tempo viene praticata. La continua variazione nel tempo dei sistemi di gestione agroforestale delle terre, determinata da scelte di natura soprattutto economica, portano oggi ad avere maggiori difficoltà nel prevedere il normale sviluppo dei suoli e di conseguenza maggiori difficoltà nella valutazione della sostenibilità ambientale delle normali pratiche agricole. Con il progetto MoSySS (Monitoring System of Soils MultiScale) è stato possibile individuare una rete di monitoraggio per poter correlare nel tempo l'evoluzione delle caratteristiche dei suoli con la gestione agroforestale delle terre in rapporto agli ambienti che identificano la regione Marche.

In questo ambito di monitoraggio delle terre le informazioni sui suoli che interessano vanno oltre la loro costituzione e **riguardano invece le proprietà che essi presentano e le funzioni che svolgono in rapporto alle esigenze dell'uomo** come ad esempio quelle produttive e protettive.

La valutazione delle proprietà di un suolo ha consistenti relazioni con altre materie di studio quali l'agronomica, la chimica, idrologia ecc.: conoscere le proprietà fisiche di suolo aiuta nello scegliere l'epoca ottimale per le lavorazioni, conoscere la capacità di scambio cationico aiuta a redigere un corretto piano di concimazione, conoscere il modo in cui un suolo assorbe e cede l'acqua ci aiuta nella progettazione di una corretta sistemazione idraulica agraria o un corretto impianto di drenaggio.

Alcune di queste proprietà possono essere desunte o stimate partendo dalla conoscenza delle caratteristiche intrinseche del suolo. Alcune possono essere osservate e meglio comprese solo attraverso misure dirette in campagna, altre hanno bisogno di speciali determinazioni di laboratorio.

Tali proprietà, pur descritte per comodità separatamente, mantengono sempre una forte interrelazione tra di loro: le proprietà idrologiche di un suolo sono ad esempio molto condizionate dalle sue proprietà fisiche, le capacità di immagazzinare acqua sono legate alle possibilità di cederla alle piante per la loro nutrizione. Questo è il motivo per cui su determinate valutazioni è necessario effettuare rilevamenti in siti appositamente dedicati.

In riferimento al presente progetto LMS-Marche le attività da realizzare prevedono l'integrazione dei dati pedologici della Rete Mosyss ed di altre conoscenze disponibili per la valutazione delle proprietà dei suoli e l'individuazione di siti dedicati di monitoraggio per la conferma di determinate interrelazioni tra proprietà dei suoli all'interno dello stesso ambito geografico.

## 2 - Creazione base dati monitoraggio delle terre.

### 2.1 - Individuazione e messa a punto di metodi e procedure per la realizzazione di cartografie digitali sulla copertura delle terre regionali.

*a) implementazione in ambiente GIS delle immagini rilevate in fase di monitoraggio;*

Affinché le immagini satellitari possano venir integrate in un sistema di informazione geografica (GIS, Geographical Information System) – o ancora essere in grado di rappresentare la realtà in modo adeguato, esse necessitano di "essere inserite nella realtà". Questo processo è chiamato georeferenziazione ed implica la registrazione dell'immagine ad un sistema di coordinate di riferimento insieme ad una procedura di ricampionamento.

Nei casi di un territorio caratterizzato da molte “rugosità”, come una regione montuosa, la georeferenziazione può essere caratterizzata da distorsioni, dovute al fatto di riportare sul piano una superficie irregolare. Queste distorsioni possono essere eliminate rettificando l’immagine attraverso l’introduzione di informazioni di tipo altimetrico (orto rettifica). Quando una zona è rappresentata da una serie di immagini, se si vuole avere una sua visione d’insieme è necessario, una volta ortorettificate le immagini, “unirle” assieme attraverso il procedimento denominato “mosaicatura”,

che porta alla creazione di un’unica ortofoto rappresentante, appunto, l’intera area oggetto di monitoraggio.

*b) classificazione delle immagini ed elaborazioni geo-statistiche sulla copertura delle terre;*

Il processo di classificazione delle immagini satellitari (Lillesand and Kiefer, 1994) prevede l’individuazione di tecniche automatiche, semi-automatiche o manuali, in grado di associare i pixel di una immagine a determinate classi di copertura del suolo con l’obiettivo di creare una specie di mappa tematica.

La classificazione implica necessariamente una semplificazione di ciò che viene osservato in un’immagine. Ad esempio, una classe rappresentante l’urbanizzato raggruppa entità dalle caratteristiche molto diverse fra loro: abitazioni grandi e piccole, strade, condomini e così via. Sebbene siano differenti, tutti fanno parte del gruppo più grande che li contiene.

Esistono vari metodi di classificazione di una immagine. La classificazione automatica presuppone l’uso di specifici algoritmi in grado di definire dal punto di vista matematico le caratteristiche identificative delle classi di copertura nell’immagine. Durante gli ultimi anni i sistemi di classificazione automatica delle immagini hanno usato software sempre più “intelligenti”, basandosi sulle informazioni spettrali contenute nei pixel per eseguire il processo di classificazione.

La classificazione automatica è molto efficace quando si ha a che fare con grandi aree e si ha bisogno di risultati nel minor tempo possibile e a costi relativamente bassi.

L’intero processo di classificazione dovrà essere verificato e validato sul territorio delle Marche attraverso elaborazioni e verifiche geo-statistiche sulla copertura delle terre.

*c) acquisizione e correlazione delle immagini con cartografie tematiche su superfici agroforestali e su aree naturali;*

Si tratta in questa attività di inserire le mosaicature ottenute dalla classificazione delle immagini all’interno di un progetto GIS con la sovrapposizione di più layers tematici (carte vegetazionali, climatiche, morfologiche ecc.). Tale operazione oltre ad affinare ulteriormente la definizione delle classi produce informazioni rilevanti per la comprensione di fenomeni e dinamiche gestionali dei territori monitorati.

*d) definizione tecniche e metodi di elaborazione dei dati tele rilevati e costruzione di carte di copertura.*

Come sintesi delle attività precedenti questa fase prevede la definizione delle migliori prassi per consentire il funzionamento delle attività di monitoraggio in corsa, in grado cioè di garantire un flusso continuo di dati in input e l’aggiornamento nel tempo di cartografie di copertura delle terre.

## **2.2 - Verifica a terra delle coltivazioni effettivamente praticate e relative tecniche di produzione;**

Con la classificazione delle immagini si cerca di estrarre informazioni che descrivano una certa realtà territoriale. A questa attività è importante affiancare delle procedure e sistemi che permettono di verificare quanto la classificazione prodotta sia compatibile o vicina alla situazione reale. Tale procedure per verificare l’“accuratezza” della classificazione sono talmente importanti e fondamentali che nella pratica sono parte integrante del processo stesso di classificazione.

Le procedure di accuratezza implicano l’uso di dati o oggetti noti a terra da usare come base di confronto per valutare la bontà della classificazione. Queste informazioni si possono ricavare da mappe, foto aeree o ispezioni sul campo mediante l’uso di sistemi GPS e possono essere rappresentate da punti o aree. Le informazioni a terra devono necessariamente essere georeferenziate, in modo da poterle sovrapporre e

confrontare con le classi identificate. Dal confronto si ricava una matrice di errore che serve come base nel processo di verifica dell'accuratezza.

Nel Sistema LMS-Marche i dati ancillari sulle coltivazioni effettivamente praticate, correlati da altre attività amministrative (cap. 1.2) possono svolgere il ruolo di verità a terra diffuse e aggiornabili. Le attività di progetto prevedono la selezione dei dati ancillari utili a tale scopo e la verifica dei requisiti di significatività geografica, ripetibilità, e funzionalità.

### **2.3 - Verifica a terra delle proprietà funzionali dei suoli produttive e protettive.**

Con il processo di classificazione delle immagini è possibile ricavare informazioni derivate che riconducono a specifiche proprietà dei suoli sia in termini di capacità produttiva sia in termini di funzionalità pedogenetica (regime idrologico, funzionalità del ciclo del carbonio, stabilità, ecc.). Come nel caso delle coperture, per poter confermare la presenza di tali condizioni pedologiche è necessario attivare confronti con verità a terra che possono derivare da rilevamenti già effettuati o da nuove misurazioni effettuate in siti appositamente individuati (vedi cap. 1.3).

### **2.4 – Verifica metodi per l'analisi dei cambiamenti.**

Una serie di immagini acquisite in date ed epoche diverse, possono essere analizzate per identificare i cambiamenti nel tempo. I cambiamenti si possono individuare attraverso analisi visuali: nessuna variazione, variazioni positive o negative appariranno con tonalità di colore diverse nell'immagine permettendo così un primo esame dei cambiamenti subiti dal territorio.

Anche per questo tipo di operazioni esistono procedure automatizzate basate su metodi diversi:

1. Analisi dell'immagine *pixel-per-pixel*, come analisi di tendenza ("*trend analysis*"), classificazioni e differenziazione;
2. Analisi dell'immagine *area-per-area* in cui il cambiamento si può generalizzare all'interno di strutture più grandi.

In genere, per ridurre al minimo le operazioni di calibrazione delle immagini che devono essere confrontate, bisogna cercare di mantenere costanti alcuni parametri caratterizzanti le stesse, quali il periodo dell'anno, l'ora del giorno, le bande spettrali, il sensore, l'angolo di visuale, la risoluzione spaziale, ecc.

### **3 – Divulgazione.**

Come descritto nelle procedure la divulgazione delle informazioni prodotte dal monitoraggio delle terre si differenzia per contenuti e modalità.

La divulgazione che definiamo ciclica è legata alla ripetitività del monitoraggio ed ha come contenuto significativo le variazioni nel tempo nell'uso delle terre. Le modalità prevedono l'uso dei siti web già attivi (<http://suoli.marche.it>; <http://www.agri.marche.it>) e l'integrazione in sistemi informativi gestiti dal servizio agricoltura (SIAR, SIS, ecc.)

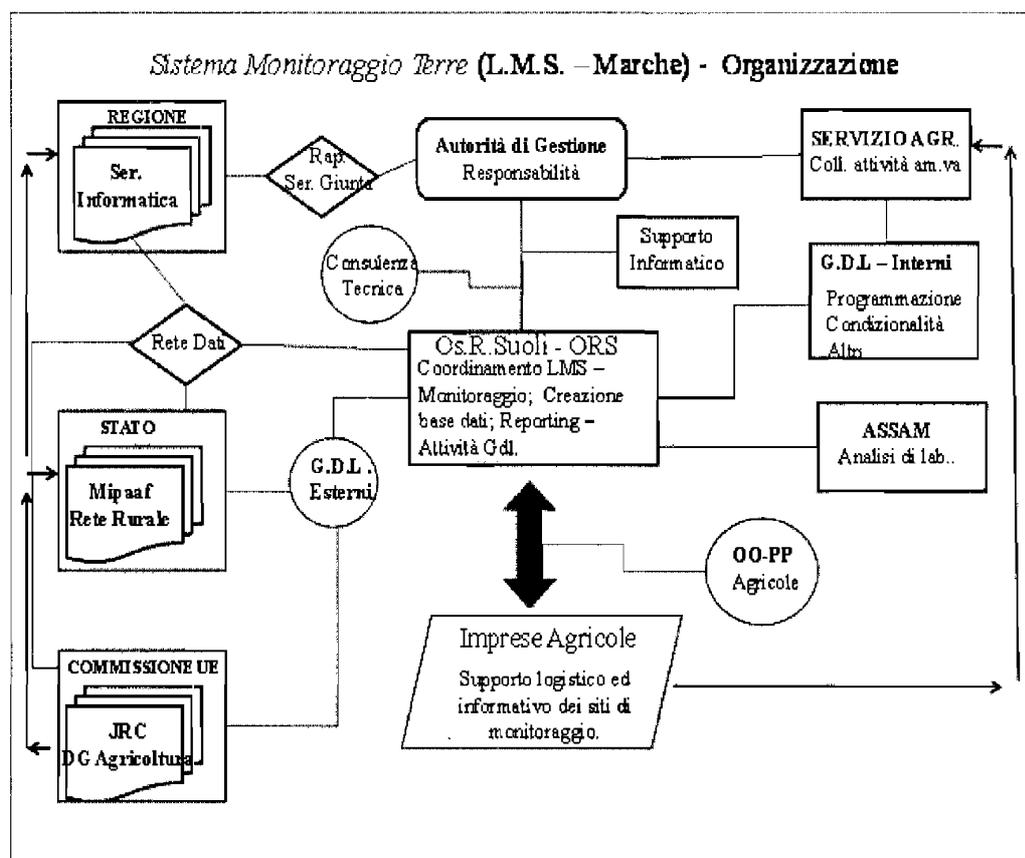
La "divulgazione programmata" deriva da attività aggiuntive al processo di monitoraggio che possono portare alla realizzazione di report tecnici, elaborazione di indici, indicatori sintetici e cartografie tematiche. Gli elaborati oggetto di diffusione derivano da esigenze di programmazione, di attuazione di regolamenti e norme, dalla necessità di verificare l'efficacia degli interventi effettuati. La realizzazione di tali materiali è subordinata alla costituzione di specifici gruppi di lavoro interdisciplinari che possono coinvolgere esperti che operano all'interno del servizio agricoltura o nell'ambito di altri servizi regionali o in altri organismi esterni.

## SEZIONE 3

### Organizzazione

Il sistema LMS – MARCHE si basa su l'utilizzo di strutture e personale tecnico interne al Servizio Agricoltura. L'Osservatorio Regionale Suoli garantisce in particolare il coordinamento di tutte le attività di monitoraggio multi-source e la creazione delle base dati, le altre strutture del servizio agricoltura sono coinvolte nella produzione di dati ancillari correlati a determinate procedure amministrative.

L'organizzazione proposta ha inoltre l'obiettivo di creare nel tempo in una logica di misure ripetute nel tempo un stretto rapporto di collaborazione con altre strutture esterne pubbliche e private direttamente coinvolte sia in fase di costruzione della base dati sia in fase di utilizzazione dei risultati. Lo schema di seguito illustra l'insieme delle strutture interessate ed i rispettivi ruoli.



## SEZIONE 4

### Risultati

La tabella di seguito riporta in sintesi i risultati/prodotti attesi distinti per azione di progetto.

Principali task dell'azione:	PRODOTTI
1 – Sviluppo del sistema di monitoraggio MULTI-SOURCE	strutturazione del sistema di monitoraggio multi-source

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e prima elaborazione dati da telerilevamento;</li> <li>- Acquisizione dati ancillari da attività amministrative;</li> <li>- Acquisizione dati proprietà funzionali dei suoli.</li> </ul>	e prime acquisizioni dati
<p><b>2 – Creazione base dati monitoraggio delle terre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione e messa a punto di procedure e metodi per la realizzazione di cartografie digitali sulla copertura delle terre regionali.</li> <li>- Verifica a terra delle coltivazioni effettivamente praticate e relative tecniche di produzione;</li> <li>- Verifica a terra delle proprietà funzionali dei suoli produttive e protettive;</li> <li>- Verifica metodi per l'analisi dei cambiamenti.</li> </ul>	<p>Produzione di cartografie e base dati geografiche sulla copertura delle terre e relativi metodi di elaborazione.</p> <p>Basi dati sulle coltivazioni praticate e loro distribuzione regionale.</p> <p>Basi dati sulle proprietà dei suoli regionali</p>
<p><b>3 – Divulgazione.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di attività di divulgazione diretta agli operatori e trasversali a tutti gli interessati.</li> </ul>	Aggiornamenti siti web dedicati

Servizio Agricoltura - Osservatorio Regionale Suoli (ORS) – Regione Marche Ancona - 2014

**Deliberazione n. 342 del 24/03/2014**

Art. 22 della l.r. 11/12/2001, n. 31 - Prelevamento dal fondo di riserva di cassa - Euro 8.103.536,00.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1. Di apportare al bilancio di previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di cassa di cui all'al-

legata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di apportare, ai fini della gestione, alla DGR 1734 del 27 dicembre 2013 (POA 2014), e sue successive modificazioni ed integrazioni, le seguenti variazioni in termini di cassa di cui all'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto, all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul BUR entro quindici giorni, ai sensi dell'art. 29, comma 8 e dell'art. 9, comma 4 della l.r. 11 dicembre 2001, n. 31.

Spesa		TABELLA A - art. 22 della LR 31/2001 - € 8.103.536,00		
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA	
20805	FONDO DI RISERVA DI CASSA - ART. 22 L.R. 31/01	0,00	-8.103.536,00	
31401	SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, INNOVAZIONE E QUALITA' - CORRENTE	0,00	12.000,00	
52814	FORMAZIONE E PROGETTI SPECIALI REGIONALI/NAZIONALI - CORRENTE	0,00	5.250.613,00	
52817	FINANZIAMENTO DEI MACROLIVELLI DI ASSISTENZA SANITARIA - CORRENTE	0,00	2.840.923,00	

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa		TABELLA B - art. 22 della LR 31/2001 - € 8.103.536,00				
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA	
20805	20805101	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE AD EVENTUALI DEFICIENZE DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA (ART. 22 L.R. 11/12/2001, N. 31)		0,00	-8.103.536,00	
31401	31401107	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO JADE DEL PROGRAMMA CAPACITA' - REGIONI DELLA COSCENZA - 7° PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO - **CFR 20301037 - CNI/11		0,00	12.000,00	
52814	52814185	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATTUATIVO IN MATERIA DI "SPERIMENTAZIONE DEL MODELLO ASSISTENZIALE CASA DELLA SALUTE" ? PSN 2009 - CNI/2012		0,00	5.250.613,00	
52817	52817149	SPESE PER INTERVENTI DI SANITA' PENITENZIARIA - L.N.244/2007 - ANNO 2011 - CNI/11 - CFR 20118021		0,00	2.840.923,00	

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

**Deliberazione n. 343 del 24/03/2014**

Art. 2 comma 1 lettera a) della l.r. 23 dicembre 2013, n. 49 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di economie accertate relative a stanziamenti aventi specifica destinazione - Importo Euro 21.192.331,91.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1) Di apportare al Bilancio di Previsione per l'anno

2014 le variazioni in termini di competenza di cui all'ALLEGATO A, parte integrante della presente deliberazione;

2) Di apportare al Programma Operativo Annuale per l'anno 2014 le variazioni in termini di competenza di cui all'ALLEGATO B, parte integrante della presente deliberazione;

3) Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro quindici giorni ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della l.r. 23/12/2013, n. 49.

Spesa	allegato A - reiscrizione economie di spesa - € 21.192.331,91		
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
31401	SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, INNOVAZIONE E QUALITA' - CORRENTE	1.714.284,71	0,00
31402	SERVIZI REALI ALLE IMPRESE, INNOVAZIONE E QUALITA' - INVESTIMENTO	4.435.624,54	0,00
32007	INTERVENTI IN FAVORE DI CATEGORIE SVANTAGGIATE - CORRENTE	6.920.349,69	0,00
32101	FORMAZIONE PROFESSIONALE - CORRENTE	906.085,10	0,00
42201	PIANI TERRITORIALI E RISANAMENTO AMBIENTALE - CORRENTE	3.775,37	0,00
42602	LAVORI PUBBLICI - INVESTIMENTO	5.651.100,00	0,00
42604	EDILIZIA RESIDENZIALE - INVESTIMENTO	859.148,76	0,00
42701	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CORRENTE	496.463,74	0,00
53001	SOSTEGNO ALLA RETE DELLE STRUTTURE SOCIALI - CORRENTE	115.500,00	0,00
53104	PROMOZIONE E ATTIVITA' CULTURALI - INVESTIMENTO	90.000,00	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	21.192.331,91	0,00	0,00

allegato B - reiscrizione economie di spesa - € 21.192.331,91						
Spesa						
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI	CASSA
31401	31401104	SPESE PER LE COMMISSIONI PREGRESSE DOVUTE AD ARTIGIANCASSA E MCC S.p.A. - **CFR 20104021 - CNI/10		215.844,23		0,00
31401	31401623	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SEE_INNOVA (PROGRAMMA SEE) - QUOTA UE 85% - QUOTA STATO 15% - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - CNI/13		17.499,63		0,00
31401	31401801	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - **CFR 20104011 - CNI/07		1.480.940,85		0,00
31402	31402901	FONDO UNICO REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI INCENTIVI ALLE IMPRESE - **CFR 40304007/E		4.435.624,54		0,00
32007	32007101	FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - ART. 26 L.R. 2/2005 - **CFR 30102001/E		825.986,20		0,00
32007	32007102	L.68/99 FONDO NAZIONALE PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI - **CFR 20111021		5.699.512,59		0,00
32007	32007108	FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - ART. 26 LR 2/2005 - TRASFERIMENTO ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI - **CFR 30102001 - CNI/11		89.800,00		0,00
32007	32007109	FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - ART. 26 LR 2/2005 - TRASFERIMENTO AD IMPRESE - CNI/SIOPE/13		305.050,90		0,00
32101	32101116	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA STRAORDINARIA DI FORMAZIONE AL FINE DI DIFFONDERE LA CULTURA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO - TRASFERIMENTO AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI - **CFR 20111015 - CNI/SIOPE/13		906.085,10		0,00
42201	42201838	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE - CFR 20107012/E - CNI/12		3.775,37		0,00
42602	42602214	FONDI FAS - INTERVENTO 1.1.1.1 - VALORIZZAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE - CNI/09		5.651.100,00		0,00
42604	42604240	CONTRIBUTI AI COMUNI PER PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE - DM 26 MARZO 2008 N. 2295 - **CFR 40305121 - CNI/08		859.148,76		0,00
42701	42701153	IMPIEGO NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DELLE RISORSE DERIVANTI DALLA COMPARTICIPAZIONE REGIONALE AL GETTITO DELL'ACCISA SUL GASOLIO PER AUTOTRAZIONE (ART 1 COMMA 295 L 244/08) - **CFR 10101066 - CNI/08		496.463,74		0,00
53001	53001129	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZI ALLA PERSONA - FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE - CONCESSIONI SUSSIDI ALLE FAMIGLIE - **CFR 20109028 - CNI/SIOPE/2013		115.500,00		0,00
53104	53104219	CONTRIBUTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - **CFR 40304007 - CNI/13		90.000,00		0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	21.192.331,91	0,00	0,00

**Deliberazione n. 344 del 24/03/2014**

Art. 29, comma 2, della l.r. n. 31 dell'11 dicembre 2001 - Variazione compensativa al Programma Operativo Annuale 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - Modifica al programma operativo annuale 2014 approvato con deliberazione della giunta regionale n. 1734 del 27 dicembre 2013. Euro 1.664.042,18.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1) Di apportare al Programma Operativo Annuale

per l'anno 2014 - DGR n. 1734 del 27/12/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni - la variazione compensativa in termini di competenza e di cassa ai capitoli di spesa come indicato nell'allegata TABELLA "A" parte integrante della presente deliberazione;

- 2) Di apportare, ai fini della gestione, alla DGR 1734 del 27 dicembre 2013 (POA 2014), e sue successive modificazioni ed integrazioni, le variazioni di cui all'allegata TABELLA "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul Bollettino della Regione Marche entro quindici giorni ai sensi dell'articolo 29, comma 8 e dell'articolo 9, comma 4 della l.r. 11/12/2001, n. 31.

TABELLA "A" - variazione compensativa € 1.664.042,18 - e MT						
Spesa	UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
	10609	10609131	COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO A.P.Q. GIOVANI - RIF 10609132 - 10609135 - CNI/11		-121.560,00	-121.560,00
	10609	10609132	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO A.P.Q. GIOVANI - **CFR 20110006 - CNI/11		-155.000,00	0,00
	10609	10609136	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO A.P.Q. GIOVANI - TRASFERIMENTO A IMPRESE - **CFR 20110006 - CNI/SIOPE/12		155.000,00	0,00
	10609	10609142	COFINANZIAMENTO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO A.P.Q. GIOVANI - RIF 10609132 - 10609135 - 10609136 - CNI/SIOPE/14	SI	121.560,00	121.560,00
	52820	52820201	FONDO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - QUOTA INVESTIMENTI - LR 18/2009, ART 35, COMMA 2 - **CFR 30401041 - CNI/09		-1.387.482,18	-1.387.482,18
	52820	52820205	COFINANZIAMENTO REGIONALE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA 18/03/2009 - TRASFERIMENTO AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI ART. 20 - L. 67/88 - CNI/13		1.387.482,18	1.387.482,18

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

TABELLA "B" - variazione compensativa € 1.664.042,18 - e MT

E/S	Capitolo	Descrizione Attuale	Descrizione Nuova
S	52803137	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L. 6.3.1998, N.40 **CFR 20108033/E -	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 35 D.LGS 25 LUGLIO 1998, N. 286 - **CFR 20108033/E -
S	52824107	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L. 6.3.1998 N. 40- ANNO 2012	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 35 D.LGS 25 LUGLIO 1998, N. 286 - ANNO 2012 -
S	52824117	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L. 6.3.1998 N. 40 - ANNO 2013 - CNI/13	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 35 D.LGS 25 LUGLIO 1998, N. 286 - ANNO 2013 - CNI/13
S	52824127	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L. 6.3.1998 N. 40 - ANNO 2014 - CNI/14	SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI PRESENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 35 D.LGS 25 LUGLIO 1998, N. 286 - ANNO 2014 - CNI/14

**Deliberazione n. 345 del 24/03/2014**

Art. 25 della l.r. 23/12/2013, n. 50 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2014 di entrate derivanti da assegnazioni da parte dello Stato e da soggetti terzi e dei relativi impieghi. Euro 42.373.262,00.

LA GIUNTA REGIONALE

omissis

DELIBERA

1) Di apportare al Bilancio di Previsione per l'anno 2014 le variazioni in termini di competenza e di

cassa così come riportato nell'allegata TABELLA "A" parte integrante della presente deliberazione;

2) Di modificare la DGR 1734 del 27 dicembre 2013 e successive modificazioni concernente l'approvazione del Programma Operativo Annuale per l'anno 2014, le variazioni in termini di competenza e di cassa così come riportato nell'allegata TABELLA "B" parte integrante della presente deliberazione;

3) di trasmettere copia del presente atto, all'Assemblea legislativa regionale entro dieci giorni dalla sua adozione e di disporre la pubblicazione sul BUR entro 15 giorni ai sensi dell'art.29, comma 8 e dell'art. 9 comma 4 della l.r. 11/12/2001, n. 31.

Entrata		allegato A - iscrizione assegnazioni finalizzate - € 42.373.262,00	
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
20109	TRASFERIMENTI PER "SERVIZI SOCIALI"	1.034.602,00	1.034.602,00
20121	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER FONDO SANITARIO VINCOLATO	41.137.560,00	41.137.560,00
20301	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI SOGGETTI	51.100,00	51.100,00
40303	TRASFERIMENTI PER "SVILUPPO AGRICOLO"	150.000,00	150.000,00

Spesa		allegato A - iscrizione assegnazioni finalizzate - € 42.373.262,00	
UPB	DESCRIZIONE	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
30906	RICERCA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE AGRICOLA - INVESTIMENTO	150.000,00	150.000,00
31605	PROMOZIONE - CORRENTE	51.100,00	51.100,00
52824	FONDO SANITARIO VINCOLATO DA TRASFERIRE AGLI ENTI DEL SSR	41.137.560,00	41.137.560,00
52907	SOSTEGNO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI E DIRITTO ALLO STUDIO - CORRENTE	1.034.602,00	1.034.602,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
42.373.262,00	42.373.262,00	42.373.262,00	42.373.262,00

allegato B - iscrizione assegnazioni finalizzate - € 42.373.262,00					
Entrata					
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
20109	20109007	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO DI CUI ALL'ART. 27 DELLA L. 23.12.1998, N. 448 - **CFR 52907120/S		1.034.602,00	1.034.602,00
20121	20121001	ASSEGNAZIONE FONDI DALLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO E DI RILIEVO NAZIONALE A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 34 E 34 BIS LEGGE 662/06		41.137.560,00	41.137.560,00
20301	20301023	PROVENTI DERIVANTI DA QUOTE DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE PROMOZIONALI - SETTORE TURISMO - **CFR 31605118 -CNI/08		51.100,00	51.100,00
40303	40303045	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA AGEA PER MIS. 5.1.1 - ASSISTENZA TECNICA DEL PSR 2007-2013 - SPESE DI INVESTIMENTO DA RENDICONTARE - **CFR 30906712 - CNI/12		150.000,00	150.000,00

allegato B - iscrizione assegnazioni finalizzate - € 42.373.262,00					
Spesa					
UPB	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CNI	VARIAZIONI COMPETENZA	VARIAZIONI CASSA
30906	30906712	SPESE RELATIVE ALLA MIS. 5.1.1 - ASSISTENZA TECNICA DEL PSR 2007 - 2013 - SPESE DI INVESTIMENTO DA RENDICONTARE - **CFR 40303045 - CNI/12		100.000,00	100.000,00
30906	30906713	SPESE RELATIVE ALLA MIS. 5.1.1 - ASSISTENZA TECNICA DEL PSR 2007 - 2013 - SPESE DI INVESTIMENTO DA RENDICONTARE - BENI MOBILI - **CFR 40303045 - CNI/13		50.000,00	50.000,00
31605	31605118	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI - SETTORE TURISMO - **CFR 20301023 -CNI/08		51.100,00	51.100,00
52824	52824111	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO E DI RILIEVO NAZIONALE A NORMA DELL'ART.1 - COMMI 34 E 34 BIS - L.662/96 - ANNO 2013 - CNI/13		41.137.560,00	41.137.560,00
52907	52907120	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO DI CUI ALL'ART. 27 DELLA L. 23.12.1998, N. 448 - **CFR 20109007/E		1.034.602,00	1.034.602,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
42.373.262,00	42.373.262,00	42.373.262,00	42.373.262,00

**Deliberazione n. 352 del 24/03/2014**

*D.Lgs. 368/99 e succ. modificazioni e integrazioni. Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale relativo agli anni 2014-2017.*

## LA GIUNTA REGIONALE

omissis

## DELIBERA

- di attivare il Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale relativo agli anni 2014-2017, di cui al D.Lgs 368/99 e s.m.i.;
- di determinare, per i motivi di cui al documento istruttorio, in n° 25 unità il contingente complessivo dei medici da ammettere al corso della Regione Marche mediante concorso e con borsa di studio;
- di approvare conseguentemente il bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale relativo agli anni 2014/2017 di cui all'allegato n. 1 al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande decorre dalla pubblicazione del suddetto bando sul BUR Marche, fino allo scadere del termine perentorio di trenta giorni dalla data della sua pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di stabilire che il corso triennale di formazione spe-

cifica in medicina generale di cui al D.Lgs 368/99 e s.m.i prevede la frequenza a tempo pieno dei partecipanti;

- di stabilire che per la gestione del corso si fa riferimento a quanto disposto nella D.G.R. n° 1242 del 30/10/2006 e nella DGR n. 132 del 26/02/2007;
- di stabilire che i medici ammessi al corso, secondo graduatoria di concorso, saranno assegnati alle diverse sedi di corso, sulla base delle risultanze della graduatoria medesima e delle preferenze che saranno espresse dagli stessi, fino a concorrenza dei posti disponibili in ciascuna sede;
- di stabilire che i medici partecipanti debbono essere assicurati mediante polizza assicurativa per i Rischi Professionali e gli Infortuni connessi all'attività di formazione. Le relative polizze devono essere stipulate direttamente dai partecipanti con onere a loro carico;
- di aderire alla procedura proposta dalla Commissione Salute che affiderà alla A.GE.N.A.S (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) il compito di provvedere alla stampa e alla consegna dei materiali di concorso per tutte le Regioni e la Regione Marche rimborserà all'Agenzia le spese sostenute per i fascicoli richiesti;
- di stabilire che le spese per il primo anno di corso stimate in Euro 70.000,00 (due mensilità di borsa di studio e attivazione corso) siano poste a carico del capitolo di spesa n. 52803178 (correlato al capitolo di entrata n. 20108081) che registra apposite quote del Fondo Sanitario Nazionale di parte corrente destinate dal Ministero della Salute ai corsi di formazione specifica in medicina generale, come segue:

	CAPITOLO	TOTALE	NOTE
Borse di studio candidati (comprehensive IRAP e INAIL stimato)	52803178	55.000,00	Erogazione attraverso ASUR
Seminari regionali (stima)	52803178	5.000,00	Erogazione attraverso ASUR
Spese di gestione poli formativi (stima)	52803178	10.000,00	Erogazione attraverso ASUR

## ALLEGATO 1)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO  
TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE  
MARCHE ANNI 2014/2017**

## Art. 1. (Contingente)

1. E' indetto il pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Marche relativo agli anni 2014-2017, di n. 25 laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

## Art. 2. (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - b) dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
  - c) della iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2, lett. c), prima della data di inizio del Corso.

## Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Marche – Servizio Sanità, Via G. da Fabriano n. 3 60125 ANCONA" a decorrere dalla pubblicazione del suddetto bando sul BUR Marche, fino al termine perentorio di trenta giorni dalla data della sua pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria;
  - d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
  - e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
  - f) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 3 del precedente articolo 2, nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
  - g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
  - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*).

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Marche per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

#### Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Marche.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Marche, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

#### Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Marche e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

## Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

## (Art. 7 – Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

## (Art. 8 – Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Marche.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Marche, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Marche, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Marche a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Marche e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
7. La Regione Marche procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Marche, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Marche.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul B.U.R.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

## Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - o esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - o rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

## Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione Marche provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

## Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

## Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

## Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Marche.

## Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2014-2017 inizia entro il mese di novembre 2014, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
  - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
  - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
  - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Marche.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Marche. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario Nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Fac simile domanda **(Allegato A)***(Scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)*Raccomandata A.R.

Alla Regione Marche  
Servizio Sanità  
Via G. da Fabriano, 3  
60125 - ANCONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

(Provincia di \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in  
Medicina Generale, anni 2014-2017, di cui al D. Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione  
con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2014.

**Dichiara** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano / cittadino di Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;  
(indicare la cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea)
2. di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 1, art. 38, D.Lgs. 165/2001) \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3-bis dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure, titolarità di status di rifugiato politico oppure titolarità dello status di protezione sussidiaria) (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3-bis, art. 38, D.Lgs 165/2001) \_\_\_\_\_;
4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di \_\_\_\_\_;
7. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
8. di non essere/essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale)  
\_\_\_\_\_;

9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

\_\_\_\_\_ ;

*(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)*

**Dichiara** di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

**Dichiara** inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo *(indicare anche il recapito telefonico/cellulare)*:

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Marche al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Marche unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

**(SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO COMPILANDO L'ALLEGATO IN OGNI SUA PARTE)**

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

**Decreto n. 98 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 04.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 99 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 14.12.2012**, proposto avanti alla Com-

missione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;

- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 100 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 4.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 101 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona.*

*Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 24.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 102 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato in data 04.02.2013, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;

- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 103 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 18.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 104 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 10.12.2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 105 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 25.10.2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 106 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa auto-*

*mobilitica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 14.11.2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 107 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 03/12/2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;

- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 108 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 03/12/2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 109 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 16/02/2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 110 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 24/11/2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 111 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla DI IANNI.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato in data 27/11/2012, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 112 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 13.12.2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI

dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;

- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 113 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 22/11/2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 114 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 28/11/2012**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 115 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria regionale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg. concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso in appello notificato in **data 14.05.2013** proposto avanti alla **Commissione Tributaria Regionale** di Ancona, avverso la sentenza n. 25/01/2013 pronunciata dalla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, con la quale è stato respinto il ricorso n. r.g. 1357/11 proposto dalla società indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 116 del 12/06/2013**

*commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 08.04.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 117 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 28.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;

- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 118 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 03.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 119 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione*

in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 02.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 120 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 02.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI

dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;

- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 121 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 04.02.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 122 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato in data 31.01.2013, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 123 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato **in data 03.01.2013**, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale

eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 124 del 12/06/2013**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: imposta reg.le concessioni, occupazione e uso del demanio. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato in data 25.01.2013, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di imposta regionale sulle concessioni per l'occupazione e l'uso del demanio, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23 presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 125 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 901/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 659/2011. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 901/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 659/2011;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 126 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 894/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 491/2011. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 894/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 491/2011;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 127 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 898/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1887/2010. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 898/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 1887/2010;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all' Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 128 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 895/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1449/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 895/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 1449/2009;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all' Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più

opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;

- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 129 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 896/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1448/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 896/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 1448/2009;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all' Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**Decreto n. 130 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 897/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1447/2009. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 897/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 1447/2009;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all'Avv. Lucilla Di Ianni dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 131 del 13/06/2013**

*Corte di Appello di Ancona. Sentenza n. 900/12 del Tribunale di Ascoli Piceno sul ricorso R.G. 1878/2010. Appello della Regione Marche, ai sensi della DGR n. 850/2013. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di proporre appello avanti alla Corte di Appello di Ancona per la riforma e/o annullamento della sentenza n. 900/2012 resa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento R.G. n. 1878/2010;
- di affidare l'incarico di rappresentare e difendere la Regione Marche, all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo, ivi compresa quella di resistere nell'eventualità di proposizione di appello incidentale;
- di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a rilasciare procura speciale al predetto legale

eleggendo domicilio in Ancona presso la sede dell'Avvocatura della Regione Marche sita in Piazza Cavour, n. 23.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 132 del 13/06/2013**

*L.R. 2/9/96 n. 38 "Riordino in materia di Diritto allo Studio Universitario" - ERSU di Ancona - Sostituzione rappresentante della Componente studentesca.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- **di nominare**, ai sensi dell'art. 10 della L. R. 2 settembre 1996 n. 38, rappresentante della Componente studentesca dell'Università degli Studi di Urbino in seno al Consiglio di Amministrazione dell'ERSU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Ancona, in sostituzione del sig. Giacomo Ferroni, la sig.ra **Martina Sbarbati**.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Dott. Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 76 del 21/03/2014**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: taxa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notifica-

to in data 17.01.2014 R.G.R. n. 131/14, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;

- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

---

**Decreto n. 77 del 21/03/2014**

*Commissione tributaria provinciale di Ancona. Contenzioso in materia tributaria: tassa automobilistica. Costituzione in giudizio della Regione Marche. Affidamento incarico all'Avv. Lucilla Di Ianni.*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

omissis

DECRETA

- di costituirsi in giudizio e resistere - ai sensi della DGR n. 651 del 30.05.2005 - nel ricorso notificato in data 03.02.2014 R.G.R. n. 150/14, proposto avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Ancona, in materia di tasse automobilistiche, dalla persona indicata nel documento istruttorio, per le motivazioni ivi espresse;
- di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa della Regione Marche all'Avv. Lucilla DI IANNI dell'Avvocatura regionale, conferendole ogni più opportuna facoltà al riguardo;
- di rilasciare procura speciale al predetto legale eleggendo domicilio in Ancona, Piazza Cavour, 23, presso la sede dell'Avvocatura regionale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Gian Mario Spacca

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

SEGRETERIA GENERALE

---

**Decreto del Dirigente della P.F. "Organizzazione, Amministrazione del personale e scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" n. 104 del 20/03/2014.**

*L.r. 30.06.2003, n. 14 art. 2, comma 8. Proroga distacco della dipendente Nisi Anna Maria - Categoria "B3" - all'Assemblea Legislativa delle Marche - Commissione Pari Opportunità.*

IL DIRIGENTE DELLA P.F. "ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

omissis

DECRETA

- la proroga del distacco della dipendente Nisi Anna Maria, categoria giuridica B3 della dotazione organica di Giunta, all'Assemblea legislativa delle Marche per le esigenze della Commissione Pari Opportunità per il periodo di 24 mesi dal 21.03.2014 e fino al 20.03.2016, tenuto conto della richiesta del Direttore generale dell'Assemblea Legislativa prot.n 2167 del 14.03.2014.
- di comunicare il presente provvedimento al Direttore Generale dell'Assemblea legislativa delle Marche, al Dirigente del Servizio Autorità indipendenti, al Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie e alla dipendente interessata;
- di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva un nuovo impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE  
DI FUNZIONE  
Daniela Del Bello

**SERVIZIO BILANCIO,  
RAGIONERIA, TRIBUTI,  
PATRIMONIO E POLITICHE  
COMUNITARIE**

**Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE n. 24 del 24/03/2014.**

*POR FESR CRO Marche 2007/2013 - Bando Asse V - Concessione proroga termini e collaudo delle operazioni finanziate PIT "Naturaliter".*

IL DIRIGENTE DELLA P.F. POLITICHE COMUNI-  
TARIE E AUTORITY DI GESTIONE FESR E FSE

omissis

DECRETA

1. **di concedere** la proroga per la conclusione e il collaudo dei lavori, ai sensi del paragrafo 13, quinto capoverso e del successivo paragrafo 17 del Bando Asse 5 POR FESR 2007/2013, per le operazioni finanziate e ancora in corso di realizzazione per le operazioni riportate nell'allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ricadenti nel PIT "Naturaliter";
2. **di dare massima diffusione** al presente atto attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n.17/03, nonché sul sito regionale [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it);

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE DELLA P.F. POLITICHE  
COMUNITARIE E AUTORITY DI  
GESTIONE FESR E FSE  
Dott. Mauro Terzoni

- ALLEGATI -

**ALLEGATO A**

ID progetto	BENEFICIARIO	PIT in cui ricade il progetto	N. PROTOCOLLO lettera richiesta proroga	Tempistica richiesta
3676	COMUNE DI AMANDOLA	NATURALITER	n.148225 del 03/03/2014	6 mesi
3843	COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO			
3743	COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI			
3779	COMUNE DI MONTE SAN MARTINO			
3899	COMUNE DI SMERILLO			
3730	COMUNE DI MONTEFORTINO		n. 148054 del 03/03/2014	2 mesi

SERVIZIO AGRICOLTURA,  
FORESTAZIONE E PESCA

6. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche per estratto.

IL DIRIGENTE  
Ing. Mario Pompei

**Decreto del Dirigente della P.F. Forestazione n. 30 del 27/03/2014.**

*L.R. n. 6/05, art. 20, comma 4. DGR 312/2014. Bando per la concessione di contributi per la conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli Comuni e dei proprietari di parchi e giardini vincolati ai sensi D.Lgs. n 42/04. Anno 2014.*

IL DIRIGENTE DELLA P.F. FORESTAZIONE

omissis

DECRETA

1. di procedere, in adempimento della D.G.R. n. 312 del 17/03/2014, all'emanazione del bando per la concessione di contributi per la conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli Comuni e dei proprietari di parchi e giardini vincolati ai sensi del d.lgs. n 42/04;
2. di approvare l'allegato A "*Bando per la concessione di contributi per la conservazione del patrimonio arboreo mediante manutenzioni ordinarie o straordinarie – anno 2014*" e l'allegato B "*Modello domanda*", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di stabilire che le domande dovranno essere inoltrate alla Regione Marche - Giunta Regionale - Servizio Ambiente e Agricoltura, P.F. Forestazione - Via Tiziano n. 44 – 60125 Ancona, entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 01 luglio 2014;
4. di stabilire in Euro 112.193,72, ripartiti tra le diverse tipologie di intervento come specificato nell'allegato A, la dotazione finanziaria complessiva per l'attuazione del presente bando esistente sul capitolo 31002220, UPB 31002, per Euro 9.033,49, sul capitolo 31002213, UPB 31002, per Euro 78.531,42 e sul capitolo 31001137, UPB 31001, per Euro 24.628,81, del bilancio di previsione anno 2014;
5. di prevedere, come deliberato con la D.G.R. n. 312 del 17/03/2014, che potranno essere destinate all'attuazione del Bando eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili a seguito di rinunce, revoche ed economie, derivanti anche dalla conclusione dei bandi di anni precedenti;

ALLEGATO A

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA CONSERVAZIONE DEL  
PATRIMONIO ARBOREO MEDIANTE MANUTENZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE.  
ANNO 2014**

**Intervento di interesse regionale da incentivare n. 3 del Piano forestale regionale (PFR)  
Legge regionale 23 febbraio 2005, n. 6, articolo 20, comma 4.**

**1. Riferimenti normativi e regolamentari**

Legge forestale regionale 23 febbraio 2005, n. 6, art. 20, comma 4.

Piano forestale regionale (PFR): intervento di interesse regionale da incentivare n. 3.

DGR 312 del 17/03/2014.

**2. Beneficiari**

Possono beneficiare del contributo:

A) Amministrazioni comunali proprietarie di patrimonio arboreo con popolazione residente, alla data del 1 gennaio 2013, fino a 10.000 abitanti.

B) Privati proprietari dei parchi e dei giardini di cui agli articoli 10, comma 4, lettera f) e 136, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 42/2004, riconosciuti di interesse culturale o di rilevante interesse pubblico.

**3. Progetti e percentuali di contribuzione**

Per gli interventi di manutenzione straordinaria delle Amministrazioni comunali di cui alla lettera A) è prevista una disponibilità finanziaria complessiva di € 87.564,91.

Per gli interventi di manutenzione ordinaria dei proprietari privati di cui alla lettera B) è prevista una disponibilità finanziaria complessiva di € 24.628,81.

La percentuale massima di contribuzione per ciascun intervento è il 40% delle spese ammissibili, che comunque non possono superare i limiti di seguito riportati:

A) Euro 40.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria delle Amministrazioni comunali;

B) Euro 20.000,00 per interventi di manutenzione ordinaria dei privati.

Non sono ammessi a finanziamento i lavori previsti su superfici che abbiamo beneficiato nei precedenti 5 (cinque) anni di contributi pubblici per la conservazione del patrimonio arboreo mediante manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

**4. Tipologie di intervento ammesse a contributo**

Sono ammissibili a contributo solo interventi progettati su terreni di proprietà che interessino aree verdi, viali alberati, parchi, giardini o boschi già esistenti.

In particolare le tipologie di intervento potranno interessare :

1. Parchi o giardini vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
2. Boschi di proprietà comunale in cui siano previsti interventi di riduzione del rischio incendio (solo per le Amministrazioni comunali);

3. Interventi all'interno delle zone A, B, C, D e F del territorio comunale o di altre zone urbane, come individuate dagli strumenti urbanistici vigenti, su patrimonio arboreo di proprietà comunale (solo per le Amministrazioni comunali);

Tutti gli interventi previsti nei progetti dovranno attenersi alle regole tecniche di intervento relative alla manutenzione del verde urbano e ornamentale. In particolare le potature non devono essere effettuate nel periodo di emissione delle nuove foglie o poco prima del riposo vegetativo.

Per tutte le tipologie di intervento sono ammissibili le spese tecniche nella percentuale massima del 10% dell'importo dei lavori previsti nel quadro economico del progetto. Nel caso di progettazione interna si applica l'art. 92, comma 5) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In ogni caso le percentuali indicate verranno calcolate esclusivamente sui lavori ammissibili a contributo.

Non sono ammissibili a contributo le spese per interventi non compresi nella Tabella 1). Non sono inoltre ammissibili a finanziamento le spese per lavori in amministrazione diretta.

L'IVA può essere riconosciuta solo a seguito di dichiarazione da parte del beneficiario di non recuperabilità della stessa.

Le spese potranno essere riconosciute e ammesse per la liquidazione solo se sostenute successivamente all'atto di concessione del contributo.

Le tipologie di intervento ammesse a contributo sono quelle indicate nella successiva Tabella 1).

**Tabella 1)**

<b>Tipologia intervento</b>	<b>Ordinario (solo per i proprietari privati)</b>	<b>Straordinario (solo per le Amm. comunali)</b>
Potatura	Potatura di allevamento, di formazione e di mantenimento. Spalcatura delle conifere, potatura di diradamento conifere che interessa meno del 25 % dei rami o della chioma. Potatura di rimonda e fitosanitaria. Sono considerabili ordinarie la potatura di diradamento o contenimento di latifoglie attuate con una certa costanza e ricorrenza a brevi intervalli, qualora necessarie per motivi contingenti e non estetici.	Potatura di contenimento, di diradamento, di ringiovanimento e di risanamento. <u>Non sono ammissibili a finanziamento potature straordinarie drastiche (oltre il 50 % di accorciamento dei rami primari e secondari della chioma) e le capitozzature, né parziali né totali. La potatura andrà condotta uniformemente sull'intera chioma.</u>
Abbattimento	Abbattimento di piante secche, seccaginoso, deperienti, soprannumerarie.	Abbattimento di piante verdi. <u>Tutte le piante verdi abbattute dovranno essere sostituite con un pari numero di nuove piantumazioni.</u> Sono considerabili straordinari gli abbattimenti di piante secche, seccaginoso e deperienti il cui stato sia stato determinato da eventi meteorici eccezionali o da motivi fitosanitari.

Tipologia intervento	Ordinario (solo per i proprietari privati)	Straordinario (solo per le Amm. comunali)
Siepi e arbusti	Taglio di contenimento / accorciamento / squadratura e taglio del seccume.	Tagli di rinnovo e di diradamento.
Piantumazioni di piante di specie protette dalla l.r. n. 6/2005, idonee al luogo di impianto	/	Tutte considerate straordinarie.
Interventi fitosanitari	/	Tutti considerati straordinari.
Cure colturali tramite interventi volti alla prevenzione degli incendi boschivi in aree boscate di proprietà comunale con formazioni vegetali delle specie facenti parte dei boschi ad alto rischio di incendio di cui alla DGR n. 662/2008	/	Interventi di cui alle categorie 23.03, 23.05, 23.07 e 23.08 sino alla 23.08.006 del Prezzario ufficiale regionale in materia di lavori pubblici.

### 5. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, redatta secondo il modello ALLEGATO "B" e completa della documentazione indicata al successivo § 6, deve essere inoltrata alla Regione Marche – Giunta Regionale – Servizio Ambiente e Agricoltura, P.F. Forestazione – Via Tiziano n. 44 – 60125 Ancona, entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 01 luglio 2014.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

### 6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata.

1) Elaborati del progetto:

- a) relazione generale, contenente per ciascun elemento vegetale di progetto (pianta, siepe, bosco, nuova piantumazione etc.) la descrizione e le motivazioni degli interventi previsti, nonché adeguata documentazione fotografica per ogni area di intervento;
- b) visura catastale delle aree interessate dal progetto;
- c) planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di intervento con riportate le aree SIC e ZPS e le aree protette nazionali e regionali (parchi, riserve naturali, rete Natura 2000) e le aree oggetto di vincolo paesaggistico, con la localizzazione degli elementi vegetali di progetto e la specie botanica di appartenenza;
- d) stralcio dello strumento urbanistico vigente delle aree di intervento con evidenziate la zonizzazione e la vincolistica esistente (*solo per le Amministrazioni comunali*);
- e) elenco dei prezzi unitari o eventuale analisi dei prezzi utilizzati;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;

- 2) atti autorizzativi previsti dalla normativa in materia forestale (con riferimento, in particolare, al capo IV della l.r. n. 6/2005), paesistica e ambientale, urbanistica, edilizia, di difesa del suolo e fitosanitaria (comunicazioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc), necessari per la realizzazione dei lavori;
- 3) copia dell'atto dell'Amministrazione di approvazione del progetto dal quale risulti l'impegno alla copertura finanziaria del totale delle spese previste nel quadro economico del progetto per l'importo eccedente la percentuale di contribuzione, nonché la nomina del responsabile del procedimento (*solo per le Amministrazioni comunali*);
- 4) copia dell'atto di riconoscimento di interesse paesistico – culturale (*solo per i proprietari privati*);
- 5) atto di impegno per almeno 5 anni alla fruizione pubblica del parco o giardino vincolato con indicati gli orari di visita giornalieri per almeno due giorni la settimana, da pubblicizzare tramite l'apposizione di tabellonistica all'ingresso con indicati orari e giorni di visita (*solo per i proprietari privati*);
- 6) in caso di comproprietà la domanda e i documenti riportati ai precedenti punti 1), 5) e 6) dovranno essere sottoscritti da tutti i comproprietari o, in alternativa, dovrà essere presentata una procura legale a uno dei comproprietari per la presentazione della domanda e per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal bando, dove sia esplicitamente compresa anche la riscossione del contributo (*solo per i proprietari privati*).

#### 7. Ammissione a contributo e formazione della graduatoria

Qualora le risorse disponibili siano sufficienti a garantire la copertura di tutte le domande pervenute entro i termini prescritti al precedente § 5, non verrà predisposta una graduatoria ma si procederà a redigere direttamente un elenco delle domande ammesse a contributo, sia nel caso dei progetti presentati dalle Amministrazioni comunali che nel caso dei progetti presentati dai privati.

Nel caso di insufficienza di risorse disponibili rispetto agli importi ammissibili richiesti si procederà invece alla redazione di due distinte graduatorie, predisposte sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro i termini previsti dal bando, che saranno così divise:

- A.: progetti delle Amministrazioni comunali;
- B.: progetti dei privati.

Per la predisposizione delle graduatorie saranno attribuiti punteggi utilizzando i seguenti criteri.

<b>GRADUATORIA A – Amministrazioni comunali</b>	<b>Punteggio</b>
Intervento totalmente ricadente in area naturale protetta statale o regionale o in area SIC o ZPS	<b>5</b>
Interventi volti alla prevenzione degli incendi boschivi al di fuori del territorio delle Comunità montane in aree boscate con formazioni vegetali delle specie facenti parte dei boschi ad alto rischio di incendio di cui alla DGR n. 662/2008.	<b>5</b>
Popolazione residente fino a 1.000 abitanti (*)	<b>20</b>
Popolazione residente da 1.001 a 3.000 abitanti (*)	<b>15</b>
Popolazione residente da 3.001 a 5.000 abitanti (*)	<b>10</b>

Popolazione tra i 5.001 e 7.000 abitanti (*)	<b>5</b>
Popolazione tra i 7.001 e i 10.000 abitanti (*)	<b>0</b>

(\*) **popolazione residente al 01/01/2013.**

Nella predisposizione della graduatoria si terrà conto delle previsioni normative regionali relative alla fusione dei comuni. Per la graduatoria A nel caso di interventi che abbiano ottenuto parità di punteggio verrà data priorità agli interventi nei comuni con il minor numero di abitanti residenti al 01/01/2013.

<b>GRADUATORIA B – Privati</b>	<b>Punteggio</b>
Intervento totalmente ricadente in area naturale protetta statale o regionale o in area SIC o ZPS	<b>5</b>
Superficie del parco interessato dal progetto $\geq$ 5,00 ha	<b>16</b>
Superficie del parco interessato dal progetto da 3,00 ha a 4,99 ha	<b>12</b>
Superficie del parco interessato dal progetto da 1,50 ha a 2,99 ha	<b>8</b>
Superficie del parco interessato dal progetto da 0,50 ha a 1,49 ha	<b>4</b>
Superficie del parco interessato dal progetto $<$ 0,50ha	<b>0</b>

Per la graduatoria B nel caso di interventi che abbiano ottenuto parità di punteggio verrà data priorità agli interventi su parchi o giardini vincolati di maggiore superficie e, in seconda istanza, a quelli ricadenti nei comuni con il minor numero di abitanti residenti al 01/01/2013.

I privati dovranno dichiarare nella domanda di contributo la superficie del parco interessata dal progetto, attestata dai certificati catastali relativi alle particelle indicate nell'atto di apposizione del vincolo. **La mancata indicazione della superficie nella domanda determina la non attribuzione del punteggio relativo.**

### **8. Liquidazione del contributo**

La richiesta di liquidazione del contributo, in unica soluzione e a compimento dell'intervento, deve essere trasmessa alla Regione Marche – Giunta Regionale – Servizio Ambiente e Agricoltura, P.F. Forestazione, entro 24 mesi dalla concessione del contributo allegando la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del beneficiario, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le spese rendicontate sono state sostenute successivamente alla concessione del contributo;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del beneficiario, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa a:
  - a. effettuazione dei lavori nel rispetto delle autorizzazioni, pareri, nulla osta ed eventuali prescrizioni previste dalle disposizioni normative nonché dall'atto di ammissione al contributo;
  - b. effettuazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (*per le Amministrazioni comunali*), nonché di quella contributiva e relativa alla salute e sicurezza (*beneficiari pubblici e privati*);

- c. non recuperabilità delle spese relative all'IVA, nel caso ne venga richiesta la liquidazione;
- c) contabilità finale dei lavori;
- d) relazione sul conto finale dei lavori;
- e) certificato di regolare esecuzione;
- f) documentazione fotografica relativa agli interventi realizzati;
- g) provvedimento di liquidazione dei lavori eseguiti e delle altre spese previste nel quadro economico ammesso a contributo (*solo per le Amministrazioni comunali*);
- h) copia quietanzata delle fatture relative ai lavori eseguiti e copia delle relative contabili dei bonifici (*solo per i proprietari privati*).

Il contributo verrà liquidato considerando il 40% delle spese previste nel quadro economico ammesso a contributo e rendicontate.

### **9. Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari devono adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) iniziare i lavori successivamente alla data di concessione del contributo;
- 2) realizzare gli interventi previsti in progetto e ammessi a finanziamento entro 2 (due) anni dalla data di concessione del contributo;
- 3) conservare, a disposizione delle strutture regionali, tutta la documentazione connessa con la realizzazione degli interventi ammessi a contributo per i 5 (cinque) anni successivi al pagamento del contributo, consentendo altresì l'accesso a tale documentazione ai soggetti preposti all'attività di verifica di corretta e conforme realizzazione degli interventi, delle procedure e dei relativi atti;
- 4) garantire la fruizione pubblica del parco o giardino vincolato oggetto di intervento per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data dell'atto di liquidazione del contributo (*solo per i beneficiari privati*).

### **10. Ulteriori adempimenti per i beneficiari privati**

I beneficiari privati dovranno inoltre comunicare alla P.F. Forestazione e all'Amministrazione comunale del territorio in cui insiste il Parco vincolato la data di inizio dei lavori, nonché la data di fine lavori. Nella comunicazione di fine lavori indirizzata all'Amministrazione comunale dovrà essere fatto esplicito riferimento all'impegno alla fruizione pubblica del parco, preso con la sottoscrizione della domanda di cui all'allegato B, con l'indicazione degli orari e dei giorni di visita al pubblico.

### **11. Revoca del contributo**

Il contributo verrà revocato nel caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente § 9 da parte del beneficiario.

In caso di revoca del contributo il soggetto beneficiario dovrà restituire le somme percepite, maggiorate dell'importo corrispondente agli interessi calcolati sulla base del tasso legale (art. 33, l.r. n. 6/2005).

**ALLEGATO “B”**Modello domanda

Alla Regione Marche  
 Servizio Ambiente e Agricoltura  
 P.F. Forestazione  
 Via Tiziano n. 44  
 60125 Ancona

**Oggetto: DGR n 312 del 17/03/2014- Richiesta di contributo per la conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli Comuni e dei proprietari di parchi e giardini vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 o dalla corrispondente normativa previgente – Anno 2014.**

Il sottoscritto....., nato a.....(Prov. ....)  
 il....., C.F .....  
 residente in via....., Comune di .....  
 in qualità di

- rappresentante legale ..... del Comune di.....
- proprietario del parco o giardino vincolato sito in loc. ....  
 del Comune di .....

Codice Fiscale/Partiva IVA .....  
 pec (posta elettronica certificata) a cui inviare eventuali comunicazioni: .....

**CHIEDE**

il contributo per il progetto di conservazione del patrimonio arboreo denominato  
 “.....”  
 sito in loc. ....  
 del Comune di.....

La tipologia di intervento è :

- manutenzione ordinaria (proprietari privati) con importo totale di progetto è di € .....
- manutenzione straordinaria (Amm. comunali) con importo totale di progetto è di € .....

e interessa la seguente tipologie di area (per le Amministrazioni comunali è possibile indicare più interventi):

- Parchi o giardini vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- Boschi di proprietà comunale in cui siano previsti interventi di riduzione del rischio incendio (solo per le Amministrazioni comunali);

- Interventi all'interno delle zone A, B, C, D e F del territorio comunale o di altre zone urbane come individuate dagli strumenti urbanistici vigenti su patrimonio arboreo di proprietà comunale (solo per le Amministrazioni comunali);

**DICHIARA**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.**

consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR,

- di rivestire la qualifica di Rappresentante legale del Comune/proprietario del parco o giardino vincolato;
- di realizzare i lavori nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia forestale, urbanistica, edilizia, paesistico ambientale, fitosanitaria, idrogeologica, di difesa del suolo e di lavori pubblici;
- di avere preso visione dell'Allegato "A" della DGR n. 312 del 17/03/2014 e dell'Allegato "A" al bando e di accettare quanto in esso contenuto;
- di esonerare la Regione Marche da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione dei lavori e delle opere, dovessero essere arrecati a persone, a beni pubblici e privati;
- di essere consapevole che il mancato rispetto degli obblighi previsti nel bando e nel § 9 dell' allegato "A" della DGR 312/2014, comporta la revoca del contributo e la restituzione delle somme eventualmente riscosse, con la maggiorazione degli interessi legali dovuti ed eventuali sanzioni pecuniarie o la riduzione del contributo;
- di provvedere alla copertura dei costi eccedenti il contributo regionale e delle altre spese di competenza con le risorse iscritte nel proprio bilancio/con risorse proprie;
- di non avere ricevuto contributi pubblici sulla stessa superficie per la conservazione del patrimonio arboreo mediante manutenzione ordinaria e/o straordinaria nei precedenti 5 (cinque) anni;
- di impegnarsi, per almeno 5 anni dall'atto di liquidazione del contributo, a permettere la fruizione pubblica del parco o giardino vincolato oggetto della presente domanda, installando apposita tabellonistica all'ingresso che pubblicizzi l'iniziativa, con il seguente orario di visita: giorni (almeno due alla settimana: es. il martedì e il sabato) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (*impegno riferito ai soli beneficiari privati*);
- che la superficie del parco o giardino vincolato (come indicato nell'atto di apposizione del vincolo) interessato dal progetto è pari ad ettari \_\_\_\_\_ - **La mancata indicazione della superficie determina la non attribuzione del punteggio relativo ai fini della graduatoria.** (*dichiarazione riferita ai soli beneficiari privati*).



**Decreto del Dirigente del servizio Ambiente e Agricoltura n. 254 del 21/03/2014.**

*DDS 541/AFP/2011 e successive modifiche ed integrazioni - Bando pubblico "Sperimentazione Modello di Agrinido di Qualità della Regione Marche". Proroga scadenza.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE E  
AGRICOLTURA

omissis

DECRETA

- Di stabilire, a parziale modifica del decreto n. 128/AFP del 22/03/2013 con cui si è stata prevista una nuova scadenza fissata per il 31 marzo 2014 del bando emanato con DDS n. 541/AFP del 19/12/2011, ad oggetto: DGR n. 760/2011 – Bando pubblico "Sperimentazione Modello di Agrinido di Qualità della Regione Marche", di prorogare alla data del 8 maggio 2014 il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo;
- Di stabilire, conseguentemente, la riduzione dei tempi istruttori a disposizione della Commissione Regionale, per la verifica della ammissibilità relativa alla prima fase, come previsto al paragrafo 6.2.2. del bando "Verifica di ammissibilità", che da 35 passa a 20 giorni;
- Di stabilire, inoltre, la riduzione dei tempi istruttori a disposizione della Commissione Regionale, anche per la valutazione delle integrazioni relative alla seconda fase del bando, come indicato al paragrafo 7.2 del bando stesso "Istruttoria delle domande", che da 30 passa a 20 giorni.
- Di dare la massima diffusione del presente atto attraverso la pubblicazione sul BUR Marche ai sensi della L.R. n. 17/03, nonché sul sito regionale [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it).

Luogo di emissione, Ancona

IL DIRIGENTE  
Avv. Cristina Martellini

**Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura n. 255 del 21/03/2014.**

*Reg. CE n. 1698/05-PSR Marche 2007-2013 – Bando Misura 2.2.1. DDS 163/S10/2010 - DDS 464/AFP/2011 - DDS 570/AFP/2013. Aggiornamento procedure e proroga termini*

*per l'ultimazione dei lavori e per la relativa rendicontazione.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE E  
AGRICOLTURA

omissis

DECRETA

- di prorogare **alle ore 13,00 del 15/05/2015** il termine di scadenza per la presentazione delle domande di pagamento del saldo (parte strutturale) su SIAR, stabilito dal bando della Misura 2.2.1. "Primo imboscamento di terreni agricoli" del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Marche, approvato con decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca n. 464 del 24/11/2011 – IIIa scadenza;
- di modificare le previsioni in materia di acquisizione del DURC contenute nei bandi di accesso della misura 2.2.1 (DDS n.163/2010 e n.464/2011 e s.m.i.), del PSR Marche 2007/13, recependo quanto previsto in merito dai Manuali delle procedure per le domande di aiuto (DDS n. 420/AFP/2012), di controllo e di pagamento (DDS n. 154/AFP/2011 e sue modifiche, in particolare quelle di cui al DDS n. 470/AFP/2011);
- di approvare il modello per la richiesta di liquidazione dei premi pluriennali e per il riepilogo delle operazioni colturali riportato nell'allegato A) al presente atto;
- di stabilire che il modello riportato nell'allegato A) deve essere presentato entro il **31 maggio** di ogni anno e per i cinque anni successivi a quello in cui è avvenuta la rendicontazione dell'investimento;
- di incaricare i responsabili provinciali della misura 2.2.1 di comunicare la proroga del termine di scadenza della presentazione delle domande di saldo previste con il presente atto primo punto con raccomandata a/r o PEC ai beneficiari ed agli operatori di presentazione;
- di dare la massima diffusione al presente atto attraverso la pubblicazione sul BUR Marche per estratto, ai sensi della L.R. 17/03, sul sito regionale [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it) e <http://psr2.agri.marche.it>;
- che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE  
Cristina Martellini

Regione Marche  
PSR Marche 2007/2013  
Misura 221

Allegato A)

Domanda di pagamento n. \_\_\_\_\_

## MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEI PREMI PLURIENNALI

CUAA  ID

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'azienda denominata \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'articolo 75 della medesima legge.

#### DICHIARA

- di essere in possesso del terreno oggetto di imboschimento in qualità di:
    - proprietario della/e particella/e..... Foglio/i.....
    - comproprietario della/e particella/e ..... Foglio/i.....
    - affittuario <sup>(1)</sup> della/e particella/e ..... Foglio/i.....
    - altro <sup>(specificare)</sup> ..... della/e particella/e..... Foglio/i.....

<sup>(1)</sup> in caso di affitto il contratto deve essere registrato
  - di avere rispettato per l'anno \_\_\_\_\_ tutti gli obblighi e impegni assunti con l'adesione al PSR Marche , al bando della misura 221 e con la sottoscrizione della domanda di aiuto e del piano di coltura e dagli atti relativi all'investimento oggetto di approvazione;
  - di avere effettuato, sulla base del piano quinquennale presentato e approvato, le operazioni colturali riportate nel modello "Riepilogo operazioni colturali" allegato;
  - di non aver coltivato il fondo con altre colture agrarie;
  - di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione della Misura 221 e degli impegni specifici assunti con l'adesione alla misura, delle disposizioni generali e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute;
  - la conformità tra la versione cartacea e quella informatica della domanda;
  - di essere pienamente a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti riportati nelle norme che regolano l'erogazione dei premi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013;
  - che tutte le superfici aziendali in conduzione (anche se non oggetto di aiuto) sono state indicate in domanda e coincidono con quelle riportate nel fascicolo
- 
- di essere pienamente a conoscenza delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in ordine alle riduzioni, esclusioni e sanzioni per l'erogazione dei contributi pubblici previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, incluse le disposizioni della DGR 1316/2013" Disposizioni regionali di attuazione del Decreto Ministeriale Mipaf n.30125 del 22

dicembre 2009 ( come modificato dal D.M. 13/05/2011) recante “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale (FEASR)”. Misura 2.2.1. “Primo imboschimento di terreni agricoli”.

### CHIEDE

Per l'anno ....., la liquidazione dei seguenti premi:

- |                          |                           |                 |           |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | manutenzione all'impianto | annualità ..... | euro..... |
| <input type="checkbox"/> | perdita di reddito        | annualità.....  | euro..... |

### ed ALLEGA :

- n. \_\_\_\_\_ documenti attestanti la spesa sostenuta per la manutenzione dell'imboschimento;
- altro(specificare)\_\_\_\_\_

Luogo e data .....

FIRMA

\_\_\_\_\_  
*(La sottoscrizione deve essere accompagnata dalla  
copia del documento di identità personale)*



SERVIZIO  
INTERNAZIONALIZZAZIONE,  
CULTURA, TURISMO,  
COMMERCIO E ATTIVITA'  
PROMOZIONALI

**Decreto del Dirigente della P.F. Emigrazione, Sport e Politiche Giovanili n. 10 del 21/03/2014.**

*D.G.R. n. 267 del 10/03/2014 - Accordo "i giovani C'ENTRANO" - Intervento "giovanidee" (Cod. PG 03/BIS). Approvazione bando pubblico e modulistica. Euro 271.560,00 Capitoli 1.06.09.132 e 1.06.09.131 Bil. 2014.*

IL DIRIGENTE DELLA P.F. EMIGRAZIONE,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI

omissis

DECRETA

1. di approvare il bando pubblico di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i criteri per la concessione di contributi, nonché le modalità e la modulistica per la presentazione delle domande, in attuazione dell'intervento "giovanidee" (PG 03/BIS), contenuto nell'Accordo "i giovani C'ENTRANO" siglato con il Dipartimento della Gioventù il 30 settembre 2011;
2. di stabilire che il bando e i relativi allegati di cui al precedente punto 1. saranno pubblicati sui seguenti siti istituzionali:
  - <http://www.regione.marche.it> (sezione bandi)
  - <http://www.giovani.marche.it>;
2. di stabilire che all'onere derivante dall'esecuzione del presente atto si fa fronte con le disponibilità relative all'Accordo "i giovani C'ENTRANO", come previsto dalla D.G.R. n. 267 del 10/03/2014 che ha approvato i criteri e le modalità di finanziamento, fra l'altro, dell'intervento "giovanidee" e ne ha integrato le relative risorse finanziarie;
3. di stabilire che per la copertura degli oneri derivanti dal presente atto, pari ad Euro 271.560,00, si provvederà con capitoli del bilancio 2014 come di seguito indicato:
  - in quanto alla cifra di Euro 150.000,00 sul capitolo 1.06.09.132;
  - in quanto alla restante cifra Euro 121.560,00, è attualmente disponibile sul capitolo 1.06.09.131 del bilancio 2014 ed è in corso il trasferimento a favore di un capitolo di nuova istituzione a seguito di - richiesta ID 7000867

dell' 11/03/2014, per corrispondenza del codice Siope e dei codici di classificazione economica alla natura della spesa;

5. di provvedere con successivi atti del dirigente della P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili, all'approvazione della graduatoria, all'impegno delle risorse e alla liquidazione delle somme impegnate;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 46 comma 9 della L.R. 31/2010 e successive modificazioni, che la Giunta Regionale provvederà con proprio atto al disimpegno automatico delle risorse di cui ai punti precedenti, qualora l'impegno assunto non abbia dato luogo al pagamento entro due anni, trattandosi di spese correnti;
7. di pubblicare sul BUR il presente decreto in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 Luglio 2003, n. 17.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.  
Dott. Sandro Abelardi

**Allegato “A”**

**REGIONE MARCHE**

**Accordo Regione Marche – Dipartimento della Gioventù**

**Progetto**

**“i giovani C’ENTRANO”**

**Intervento “*giovanidee*” - Cod. PG 03/BIS**

## BANDO

### INDICE

**Art. 1 PREMESSA**

**Art. 2 FINALITA' E OBIETTIVI**

**Art. 3 IDEE PROGETTUALI AMMISSIBILI**

**Art. 4 SOGGETTI BENEFICIARI**

**Art. 5 RISORSE FINANZIARIE E CONTRIBUTI**

**Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Art. 8 TERMINI DI COSTITUZIONE DEL SOGGETTO GIURIDICO E DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ**

**Art. 9 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'**

**Art.10 VALUTAZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI**

**Art.11 SPESE AMMISSIBILI**

**Art.12 PROVA DELLA SPESA**

**Art.13 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Art.14 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO**

**Art.15 REVOCHE**

**15.1 CAUSE DI REVOCA**

**15.2 PROCEDURE DI REVOCA E RECUPERO**

**Art.16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art.17 MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO**

**Art.18 REFERENTE**

**ALLEGATI****Modulistica per presentazione domanda e redazione proposta progettuale**

**Allegato 1 – Domanda di ammissione a contributo**

**Allegato 1.2 – Scheda di proposta progettuale**

**Modulistica per richieste di liquidazione e varie**

**Allegato 2 – Domanda di liquidazione dell'anticipo**

**Allegato 3 – Domanda di liquidazione del saldo**

**Allegato 4 - Rendiconto delle spese e dei costi sostenuti**

**Allegato 5 – Modello tracciabilità flussi finanziari**

**Allegato 6 – Modello di garanzia fideiussoria**

## Art. 1 Premessa

L'accordo sottoscritto il 30 settembre 2011 tra la Regione Marche e il Dipartimento della Gioventù, concernente il progetto "i giovani C'ENTRANO", prevede l'attivazione di sette interventi consistenti in azioni indirizzate ai giovani.

Nell'ambito di tale accordo, con la D.G.R. 438 del 2 aprile 2012 sono state specificate le modalità per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto, tra i quali quello denominato "**giovani idee**" che consiste in azioni volte a favorire l'avvio di nuove imprese attraverso la concessione di un finanziamento a fondo perduto al fine di sostenere lo sviluppo socio-economico della regione.

L'intervento in questione è pienamente coerente con quanto previsto dall'art. 3, comma 4° dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata il 7 ottobre 2010 e s.m.i., in quanto destina risorse per la realizzazione di iniziative in una delle aree di intervento prioritarie indicate dall'Intesa in questione: quella della valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani

Con successiva D.G.R. n. 267 del 10 marzo 2014 sono stati approvati, fra l'altro, i nuovi criteri specifici e le modalità per l'attuazione del citato intervento "**giovani idee**" ed è stata disposta l'integrazione delle risorse finanziarie disponibili per lo stesso.

In base a quanto sopra, all'intervento viene data attuazione attraverso il presente bando regionale per favorire l'avvio di nuove imprese costituite da giovani da 18 a 35 anni.

## Art. 2 Finalità e obiettivi

Il presente bando, in attuazione alle disposizioni delle citate delibere n. 438/2012 e n. 267/2014, è finalizzato a valorizzare la creatività e il talento dei giovani attraverso contributi per la realizzazione di idee progettuali che dovranno rientrare tra quelle genericamente previste al successivo articolo 3.

Quanto sopra tenuto conto che:

l'obiettivo generale dell'intervento è quello di favorire l'avvio di nuove imprese attraverso la concessione di un finanziamento a fondo perduto al fine di sostenere lo sviluppo socio-economico della regione;

gli obiettivi specifici consistono nel:

- favorire l'avvio di nuove microimprese da parte dei giovani attraverso la concessione di un finanziamento a fondo perduto;
- indirizzare, in maniera esclusiva, una parte del finanziamento regionale per la valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani;
- offrire nuove opportunità di lavoro ai giovani;
- promuovere la creazione di imprese in alcuni esclusivi ambiti di sviluppo che si coniugano con la valorizzazione del territorio regionale.

## Art. 3 Idee progettuali ammissibili

L'intervento "**giovani idee**" supporta, attraverso il finanziamento a fondo perduto, la sperimentazione e la realizzazione di idee imprenditoriali nel seguente ambito di intervento:

- attività e servizi volti allo sviluppo integrato dell'offerta turistica locale in coerenza con gli ambiti di programmazione delle politiche turistiche regionali. Tali misure possono svilupparsi anche attraverso l'erogazione di servizi di informazione, comunicazione e marketing.

#### Art. 4 Soggetti beneficiari

L'idea progettuale, a vocazione imprenditoriale, dovrà essere presentata da giovani nella fascia di età 18 - 35 anni, residenti nella regione Marche alla data di presentazione della domanda, organizzati in gruppi informali composti da almeno 2 persone. I requisiti di residenza ed età devono essere posseduti, a pena d'esclusione della domanda, da tutti i componenti del gruppo informale.

In caso di approvazione del progetto, per ottenere il contributo, i gruppi informali si impegnano a costituirsi in soggetto giuridico a propria scelta (società di persone, cooperative), nei termini previsti dal successivo art. 8, purché idoneo a realizzare le attività previste dall'idea proposta.

Il nuovo soggetto giuridico dovrà essere costituito soltanto successivamente alla data di comunicazione di ammissione a contributo dell'idea presentata, e dovrà essere composto esclusivamente dagli stessi componenti del gruppo informale che hanno presentato la domanda di ammissione a contributo.

Ciascun componente del gruppo informale, a pena di inammissibilità delle domande, può partecipare alla presentazione di una **sola proposta progettuale**.

L'ammissione al contributo dell'idea progettuale proposta dal gruppo informale di giovani, è compatibile con l'iniziativa "Prestito d'onore regionale", tenuto conto dei criteri stabiliti dall'Avviso Pubblico di cui al decreto n. 75/SIM del 10/06/2013.

#### Art. 5 Risorse finanziarie e contributi

Per la realizzazione dell'intervento "**giovani/idee**" è stanziato un importo complessivo pari ad € **271.560,00** nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili per l'attuazione dell'accordo "i giovani C'ENTRANO" siglato tra la Regione Marche e il Dipartimento della Gioventù e del cofinanziamento regionale previsto nel Bilancio 2014. Per la copertura di tale somma si provvede con la disponibilità esistente sui capitoli 10609132 e 10609131 del Bilancio 2014 previa apposite variazioni compensative ai fini Siope.

Il contributo massimo concedibile per ciascuna proposta di idea progettuale è di € **10.000,00** a fondo perduto, al lordo di eventuali tasse ed oneri. Il contributo è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e s.m.i.

Tale somma a fondo perduto deve essere impiegata esclusivamente nell'ambito delle attività previste dall'idea progettuale presentata.

Le eventuali economie derivanti da revoche, rinunce o minor spesa dei progetti finanziati, saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria approvata.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria approvata - compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese del progetto "i giovani C'ENTRANO" - con ulteriori risorse finanziarie derivanti da riprogrammazioni del Fondo nazionale politiche giovanili ovvero da altre fonti di finanziamento.

Ai fini dello scorrimento della graduatoria, laddove le economie risultanti non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare del progetto posto in posizione utile, sarà richiesta una rimodulazione dell'intervento finalizzata all'assegnazione delle economie.

## Art. 6

### Modalità' di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo previsto dall'iniziativa "**giovaniidee**", redatta in carta semplice con **marca da bollo** (€ 16,00), dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando (all. 1), disponibile sui siti della Regione Marche: [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) (sezione bandi); [www.giovani.marche.it](http://www.giovani.marche.it).

La domanda, corredata degli allegati previsti dall'art. 7, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: Regione Marche - P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili, Via Tiziano n. 44, 60125 Ancona, **perentoriamente entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione** del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.).

La domanda dovrà essere inoltrata attraverso **una** delle seguenti modalità:

- tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato: in tal caso la data di trasmissione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di ammissione a contributo - intervento "giovaniidee":

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [regione.marche.emigrazionegiovanisport@emarche.it](mailto:regione.marche.emigrazionegiovanisport@emarche.it). Farà fede la data di trasmissione.

## Art. 7

### Documentazione da allegare alla domanda

La domanda, predisposta ed inviata secondo le indicazioni di cui all'art. 6, dovrà pervenire, **a pena di inammissibilità** della stessa, corredata dalla seguente documentazione:

- scheda di proposta progettuale secondo il modello allegato al presente bando (all.1.2);
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità di tutti i componenti il gruppo informale di giovani.

## Art. 8

### Termini di costituzione del soggetto giuridico e di avvio delle attività

Ogni gruppo informale di giovani, al quale verrà formalmente data comunicazione (tramite raccomandata) dell'ammissione a contributo, avrà l'obbligo di costituirsi in un soggetto giuridico a propria scelta (così come previsto dall'art. 4) con sede legale e operativa nella Regione Marche, e di iscriversi al Registro delle Imprese **entro 60 giorni** dalla suddetta comunicazione.

Entro i **successivi 30 giorni** dovrà essere inviata, alla struttura regionale competente, la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione al Registro delle Imprese. Contestualmente potrà essere richiesta la liquidazione dell' **anticipo del contributo**, secondo quanto previsto dall'art. 13, utilizzando la modulistica allegata al presente bando (all.2)

La data di iscrizione al Registro delle Imprese vale quale data di avvio delle attività del progetto ammesso a contributo che dovrà essere rendicontato, con le modalità di cui all'art. 13, entro **12 mesi** dall'avvio delle attività.

### Art. 9 Cause di inammissibilità

Saranno considerate inammissibili le **domande**:

- inviate oltre i termini previsti dall'art. 6 del presente bando;
- inviate con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 6;
- redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando;
- che non risultano firmate da tutti i componenti del gruppo informale di giovani;
- proposte da soggetti diversi da quelli indicati dall'articolo 4 del presente bando;
- inviate non complete degli allegati richiesti dall'art.7.

### Art. 10 Valutazione dell'idea progettuale

L'attività istruttoria per la verifica dei requisiti formali di ammissibilità delle domande sarà effettuata dalla struttura regionale competente. La valutazione di merito delle idee progettuali ritenute ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione interna nominata con decreto del dirigente della competente struttura.

Il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria e di ammissione al contributo, nel limite delle risorse disponibili, nonché delle eventuali esclusioni, sarà adottato entro 90 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande. Tale atto sarà trasmesso ai soggetti ammessi tramite raccomandata A.R.

I criteri per la valutazione dei progetti presentati e giudicati ammissibili sono rappresentati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Punti
• caratteristiche del gruppo informale con riguardo al profilo di studi e professionale dei soggetti partecipanti (evidenziando il grado di conoscenza delle lingue straniere)	Max 5 punti
• quadro conoscitivo del contesto socio-economico del territorio di riferimento rispetto alle finalità del progetto proposto	Max 10 punti
• congruità del progetto e dei contenuti con gli obiettivi specifici dell'intervento	Max 10 punti
• articolazione coerente e realistica delle risorse e delle attività previste e congruità del rapporto tra gli obiettivi indicati e le risorse impiegate	Max 10 punti
• innovatività del progetto	Max 10 punti
• contributo allo sviluppo socio-economico del territorio (sviluppo integrato dell'offerta turistica locale)	Max 5 punti
• definizione di azioni di promozione dell'idea progettuale	Max 5 punti
<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>55</b>

Nel caso che i suddetti criteri diano atto a situazioni di parità, prevale l'idea progettuale che acquisisce il maggior punteggio rispetto al criterio "congruità del progetto e dei contenuti con gli obiettivi specifici dell'intervento".

### Art. 11 Spese ammissibili

Il budget relativo all'idea progettuale dovrà essere indicato nell'apposita sezione "risorse" della proposta progettuale allegata al presente bando (all. 1.2).

Le spese ammissibili devono:

- essere necessarie all'attuazione dell'idea progettuale e incluse nella scheda dell'idea progettuale da allegare alla domanda di ammissione a contributo;
- essere realmente sostenute nel periodo di **eleggibilità delle spese** che decorre, per tutte le tipologie di spesa ad eccezione di quelle di costituzione, dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese alla data di presentazione della rendicontazione;
- essere identificabili e verificabili da documenti in originale.

Rientrano tra le **spese ammissibili**:

- spese di costituzione;
- spese per la fideiussione;
- spese relative alle consulenze tecniche (consulenza fiscale, marketing, ecc.);
- costo del personale interno (soci) nella percentuale massima del 30% del contributo;
- costo del personale esterno (contrattualizzato nelle varie forme previste dalla legge, al lordo di imposte e contributi);
- spese per l'acquisto di beni durevoli nel limite massimo del 10% del contributo;
- spese per affitto immobili e allaccio utenze;
- spese promozionali.

### Art. 12 Prova della spesa

Le spese sostenute dal beneficiario dovranno essere giustificate attraverso copia delle fatture e dei giustificativi di spesa fiscalmente validi, regolarmente **quietanzati**.

Le fatture e i giustificativi di spesa, ammessi a rendicontazione, dovranno avere data compresa fra la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e quella di presentazione della rendicontazione (12 mesi dall'avvio delle attività di progetto) ad eccezione di quelle relative alle spese di costituzione che possono far data dalla comunicazione di ammissione a contributo.

Le fatture e i giustificativi di spesa devono risultare **interamente pagati e quietanzati** entro il termine previsto per la rendicontazione finale come indicato all'art.13, pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture e i giustificativi di spesa dovranno essere **pagati con le seguenti modalità**:

- bonifico bancario;
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio;
- assegno circolare non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio;
- ricevuta bancaria;
- pagamento con bollettino postale;
- pagamento con carta di credito.

Ai fini della regolare **quietanza** ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla copia del documento attestante l'avvenuto pagamento.

### **Art. 13** **Rendicontazione e liquidazione del contributo**

Il contributo regionale potrà essere liquidato al beneficiario del contributo con una delle seguenti modalità:

- in **due quote** come di seguito specificato, e dietro presentazione della seguente documentazione:
  - a) 70% del contributo a titolo di **anticipo** in seguito ad apposita istanza recante la richiesta di liquidazione.  
La richiesta **dell'anticipo**, redatta sulla base del modello allegato al presente bando (all. 2), dovrà essere inoltrata **entro 30 giorni** dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese che vale quale data di inizio delle attività previste dal progetto e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:
    - certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o autocertificazione;
    - apposita fideiussione di pari importo, rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario (all. 6);
    - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
    - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (all.5).
  - b) 30% a titolo di **saldo** a seguito di presentazione della rendicontazione finale.  
La domanda di liquidazione del saldo, redatta sulla base del modello allegato al presente bando (all. 3), dovrà essere inoltrata **entro 12 mesi** dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese e comprendere la seguente documentazione:
    - certificato di vigenza dell'impresa o autocertificazione;
    - rendiconto delle spese e dei costi sostenuti (all. 4);
    - copie delle fatture e dei giustificati di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
    - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
    - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (all.5).
- in **un'unica soluzione** a titolo di saldo dietro presentazione della documentazione indicata al punto b);

Qualora, in sede di rendicontazione, le spese ammissibili risultassero inferiori al contributo concesso, pari ad € 10.000,00, il contributo da liquidare verrà ricalcolato.

**Il contributo è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 per l'esercizio di attività di impresa.**

### **Art. 14** **Obblighi dei beneficiari del finanziamento**

I soggetti che ottengono un finanziamento, a pena di revoca dello stesso, dovranno:

- a) costituirsi in un soggetto giuridico a propria scelta come previsto dall'art. 4, e di iscriversi al Registro delle Imprese entro il termine indicato dall'art. 8;
- b) realizzare l'idea progettuale in maniera conforme a quella presentata e ammessa a contributo;
- c) impiegare in via esclusiva il contributo in oggetto per la realizzazione dell'idea progettuale presentata;
- d) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo siano reali e conformi a quanto previsto in sede di approvazione dell'idea progettuale;
- e) garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo attraverso altri programmi nazionali o comunitari o regionali ed impegnarsi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura del progetto;
- f) fornire ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Regione Marche, entro 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta;
- g) presentare la rendicontazione finale entro 12 mesi dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese.

## **Art. 15 Revoche**

### **15.1 Cause di revoca**

La struttura regionale competente disporrà la revoca totale delle agevolazioni nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario (in questo caso non si dà seguito alla procedura di comunicazione di avvio del procedimento di revoca, ma si adotta l'atto di revoca);
- b) mancata presentazione della rendicontazione, comprensiva della documentazione che certifica la spesa, entro i termini previsti dal bando;
- c) mancato rispetto degli obblighi e degli adempimenti del beneficiario di cui all'articolo 14 del presente bando;
- d) qualora si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

Al fine di accertare l'effettiva realizzazione del progetto e/o la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, la Regione potrà eseguire controllo ispettivi in loco.

In caso di revoca del contributo, disposta ai sensi del presente articolo, i soggetti beneficiari non hanno diritto alle quote residue ancora da erogare e dovranno restituire gli importi già liquidati, maggiorati degli interessi legali. In caso di mancata restituzione la Regione procederà all'escussione della fideiussione.

### **15.2 Procedure di revoca e recupero**

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la struttura regionale competente, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n.241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare alla struttura regionale competente scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante raccomandata A.R.

La struttura esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

La suddetta struttura, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari. Qualora invece, ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura dispone, con provvedimento motivato, la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali e comunica il provvedimento stesso al beneficiario mediante lettera raccomandata A/R.

Decorsi trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, la struttura regionale competente provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

### **Art. 16** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

I soggetti che presentano domanda di partecipazione ai sensi del presente bando acconsentono, per il solo fatto di presentare domanda medesima, alla diffusione, ai fini del rispetto del principio della trasparenza, delle graduatorie dei beneficiari tramite la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

I soggetti che presentano domanda di partecipazione ai sensi del presente bando acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

### **Art. 17** **Monitoraggio, valutazione e controllo**

I soggetti beneficiari si impegnano a fornire, su richiesta della struttura regionale competente, le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo, nonché della diffusione delle buone prassi.

**Art. 18**  
**Referente**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Bonvini  
P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili  
P.O. Sviluppo delle politiche a favore dei giovani  
Via Tiziano n. 44  
60125 Ancona  
Tel. 071 806.3904  
Fax. 071 806.3215  
[patrizia.bonvini@regione.marche.it](mailto:patrizia.bonvini@regione.marche.it)

**Allegato 1 [Domanda di ammissione a contributo]**

Marca da bollo [€ 16,00]

Alla Regione Marche  
P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili  
Via Tiziano n. 44  
60125 ANCONA

**RACCOMANDATA A.R./P.E.C.**

**OGGETTO: Domanda di contributo - Intervento "giovani idee" (Cod. PG 03/BIS)**

Al fine della concessione delle agevolazioni di cui all'oggetto, i sottoscritti:

cognome	nome	
nato/a a	prov.	il
residente a	prov.	via
e-mail	tel.	

cognome	nome	
nato/a a	prov.	il
residente a	prov.	via
e-mail	tel.	

**(aggiungere tanti campi quanti sono i componenti del gruppo informale di giovani)**

nella loro qualità di componenti del gruppo informale di giovani:

**CHIEDONO**

in base a quanto previsto dal bando, che la proposta progettuale di cui alla allegata scheda illustrativa **venga ammessa al contributo.**

**SI IMPEGNANO**

– a costituirsi, in caso di ammissione a contributo della proposta progettuale presentata, in soggetto giuridico, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando, e a trasmettere la documentazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese nei termini previsti;

- a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- a rispettare tutti gli obblighi previsti all'articolo 14 del bando.

### DICHIARANO

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- che i dati e le notizie della presente domanda e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente;

### DICHIARANO INOLTRE

che i sottoscritti \_\_\_\_\_, nella loro qualità di componenti del gruppo informale di giovani:

- non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- non sono a conoscenza della pendenza a proprio carico di procedimenti penali per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- non hanno a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Dichiarano infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

### ALLEGANO

alla presente domanda i seguenti documenti, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- a) scheda di proposta progettuale, compilata in ogni sua parte, secondo il modello allegato al bando (allegato 1.2);
- b) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità di tutti i componenti il gruppo informale di giovani.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di tutti i componenti del gruppo informale  
(allegare copia del documento di identità di tutti i componenti\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Allegato 1.2 [Scheda di proposta progettuale]**

1. Eventuale titolo della proposta progettuale:

2. Caratteristiche del gruppo informale:

*Descrivere brevemente le caratteristiche del gruppo proponente evidenziando il profilo di studi e professionale dei soggetti partecipanti e il grado di conoscenza delle lingue straniere (max 1 pagina)*

3. Quadro conoscitivo del contesto socio economico del territorio di riferimento

*Analisi dei bisogni e tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta; concorrenti attuali e potenziali del servizio/prodotto/attività che s'intende realizzare; minacce od opportunità dell'ambiente esterno e relativi possibili impatti/conseguenze sull'idea; adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene (max 2 pagine)*

4. Descrizione delle azioni e delle attività

*Descrivere le fasi del progetto e le attività che si vogliono realizzare, con l'indicazione dei tempi di esecuzione (max 2 pagine)*

5. Risorse

*Indicare le risorse umane e finanziarie da utilizzare rispetto alle attività da realizzare. Qualora il budget dell'idea progettuale sia superiore a 10.000 euro, indicare la fonte delle risorse finanziarie aggiuntive a disposizione del gruppo (max 2 pagine)*

6. Fattibilità e innovatività

*Indicare perché l'idea proposta è concretamente realizzabile, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare e perché può essere considerata innovativa (max 1 pagina)*

7. Contributo allo sviluppo socio-economico del territorio (sviluppo integrato dell'offerta turistica locale)

*Descrivere in che modo il progetto contribuirà allo sviluppo economico nel settore del turismo integrato (max 1 pagina)*

8. Descrizione delle azioni di promozione

*Descrivere le azioni di promozione e di comunicazione del progetto (max 1 pagina)*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma di tutti i componenti del gruppo informale  
(allegare copia del documento di identità di tutti i componenti)

**Allegato 2 [Domanda di liquidazione dell'anticipo]**

Alla Regione Marche  
 P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili  
 Via Tiziano n. 44  
 60125 ANCONA

**RACCOMANDATA A.R./A MANO**

**OGGETTO: Domanda di liquidazione dell'anticipo - Intervento "giovani~~dee~~" (Cod. PG 03/BIS)**

Il/la sottoscritto/a:

cognome	nome	
nato/a a	prov.	il
Residente a	prov.	via

nella qualità di legale rappresentante dell' **impresa** sottoindicata:

denominazione	natura giuridica	
sede legale nel comune di	prov	cap
via e n. civico		
p.iva	c.f.	
e-mail	tel.	fax

**CHIEDE**

la **liquidazione dell'anticipo** (70%) del contributo concesso per la realizzazione della proposta progettuale ammessa a finanziamento con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**ALLEGA**

alla presente domanda, al fine della liquidazione dell'anticipo, i seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- b) originale della polizza fideiussoria secondo lo schema contenuto nell'allegato 6;

- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
- d) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come da allegato 5.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)(\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Allegato 3 [Domanda di liquidazione del saldo]**

Alla Regione Marche  
 P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili  
 Via Tiziano n. 44  
 60125 ANCONA

**RACCOMANDATA A.R./P.E.C./A MANO**

**OGGETTO: Domanda di liquidazione del saldo - Intervento "giovani~~dee~~" (Cod. PG 03/BIS)**

Il/la sottoscritto/a:

cognome	nome	
nato/a a	prov.	il
Residente a	prov.	via

nella qualità di legale rappresentante dell' **impresa** sottoindicata:

denominazione	natura giuridica	
sede legale nel comune di	Prov	cap
via e n. civico		
p.iva	c.f.	
e-mail	tel.	fax

**CHIEDE**

la **liquidazione del saldo** del contributo concesso per la realizzazione della proposta progettuale ammessa a finanziamento con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- che i dati e le notizie contenute nella documentazione finale di spesa e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (DPR 445/2000);
- che non sono state ottenute agevolazioni su altre leggi statali, comunitarie o regionali, a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda e che non verranno chieste altre agevolazioni ovvero che eventuali altri contributi sono stati rinunciati con nota del \_\_\_\_\_ (da allegare).

**ALLEGA**

alla presente domanda i seguenti documenti:

- a) certificato di vigenza dell'impresa;
- b) rendiconto delle spese e dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto redatto sulla base dell'allegato 4;
- c) copie delle fatture e dei giustificati di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
- e) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come da allegato 5.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)(\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

## Allegato 4 [Rendiconto delle spese e dei costi sostenuti]

Denominazione dell'impresa											Sede	
FATTURE/GIUSTIFICATIVI DI SPESA											PAGAMENTI	
Fornitore	N.	Data	Imponibile	IVA	Totale	Oggetto della fornitura	Modalità di pagamento	Data pagamento				
			€	€	€							
			€	€	€							
			€	€	€							
			€	€	€							
<b>Totali</b>												

**Allegati:** copie fatture/giustificativi di spesa quietanzati, corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento (secondo le indicazioni dell'art. 12 del bando).



## Allegato 6 [Modello di garanzia fideiussoria]

Spett.le  
Regione Marche (in seguito "Regione", "creditore"),  
Via Gentile da Fabriano 9  
ANCONA

## PREMESSO CHE

a) il soggetto capofila (in seguito indicata per brevità anche "contraente"):  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

ha presentato una domanda finalizzata all'ottenimento di un contributo secondo quanto previsto dal bando relativo all'intervento "giovani<sup>idee</sup>", approvato con decreto del dirigente della P.F. Emigrazione, Sport e Politiche giovanili n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), che la Banca/Società dichiara di ben conoscere, per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_ per una spesa complessiva ammessa di € \_\_\_\_\_ come indicato nella comunicazione degli esiti istruttori trasmessa dalla Regione Marche con nota (o e-mail) in data \_\_\_\_\_ che la Banca/Società dichiara di ben conoscere;

b) ai sensi della suddetta normativa di riferimento, il soggetto Contraente è stato ammesso all'intervento agevolativo con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che la Banca/ Società dichiara di ben conoscere, nella forma di un **contributo** complessivo pari ad € \_\_\_\_\_, come indicato nella comunicazione degli esiti istruttori trasmessa dalla Regione Marche con la suddetta nota (o e-mail) in data \_\_\_\_\_;

c) l'importo di € \_\_\_\_\_, corrispondente al 70% del contributo assegnato, può essere erogato, ai sensi dell'art. 13 del suddetto bando relativo all'intervento "giovani<sup>idee</sup>", a titolo di anticipazione su richiesta dell'impresa suddetta, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da organismi di cui all'art. 107 del Testo unico bancario), irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare.

In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma da erogare a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente non sostenga le spese approvate per la realizzazione del progetto di cui alla lettera a) in misura tale da coprire l'importo dell'anticipazione secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla delibera della giunta regionale risultando così lo stesso contraente debitore in tutto od in parte in relazione a quanto erogato a titolo di anticipazione;

d) il suddetto contraente ha richiesto l'erogazione del seguente importo: € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipazione del contributo concesso;

e) l'erogazione dell'anticipazione viene effettuata dalla Regione Marche;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

che forma parte integrante del presente atto

la sottoscritta<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(in seguito indicata per brevità "Banca" o "Società") con sede legale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ iscritta all'albo/elenco<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ , a mezzo dei sottoscritti signori:  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella loro rispettiva qualità di \_\_\_\_\_ muniti dei necessari poteri in forza di \_\_\_\_\_ , dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce con il presente atto fidejussore nell'interesse dei contraenti ed a favore della Regione Marche (nel seguito indicata per brevità anche "Regione"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa e fino alla concorrenza del suo intero ammontare in linea capitale, pari al seguente importo € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_), maggiorati degli interessi calcolati sulla base del Tasso fissato periodicamente dal Consiglio direttivo della Banca Centrale Europea, applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, vigente al momento dell'erogazione dell'anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dal periodo compreso tra la data dell'erogazione dell'anticipazione e quella del rimborso, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 9 del D.Lvo n. 123/98 (complessivamente "Importo Garantito").

La presente fideiussione è regolata dalle seguenti pattuizioni e condizioni:

1. La sottoscritta banca/società si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a corrispondere alla Regione, in tutto od in parte, l'importo garantito qualora il contraente non vi abbia provveduto entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire l'importo, formulata a mezzo lettera racc. a.r. dalla Regione, oppure abbia soltanto ritardato il pagamento o abbia proposto opposizione.
2. La banca/società si impegna ad effettuare i pagamenti di cui al punto che precede a prima e semplice richiesta scritta da inoltrare a mezzo lettera raccomandata a.r. da parte della Regione Marche e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della detta richiesta, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della banca/società stessa anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria.

<sup>1</sup> Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione.

<sup>2</sup> Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare che l'Impresa è stata autorizzata all'esercizio delle assicurazioni nel ramo cauzioni con Provvedimento dell'ISVAP, con indicazione del numero e data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, in attuazione del Decreto Legislativo 175/1995.

In caso di escussione della presente garanzia, la banca/società si impegna ad effettuare i relativi pagamenti, presso l' Istituto di Credito e sulle coordinate bancarie che verranno contestualmente indicati nella predetta lettera di escussione. Qualora la banca/società non dovesse rispettare, per qualsiasi motivo, i termini fissati per il pagamento, sull'importo dovuto verranno applicati gli interessi di mora calcolati sulla base del Tasso fissato periodicamente dal Consiglio direttivo della Banca Centrale Europea, applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell' Eurosystema, vigente al momento dell'erogazione dell'anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali.

3. La presente garanzia fidejussoria ha durata di un anno, ma si intende rinnovata tacitamente di anno in anno e per la stessa durata, fino a che la Regione Marche non darà la comunicazione di svincolo di cui al capoverso seguente.

La garanzia avrà efficacia in ogni caso nei confronti della Regione Marche fino alla data in cui la Regione stessa, ricevuta da parte della contraente la documentazione prevista per le erogazioni per stato di avanzamento attività ed effettuati con esito positivo, i necessari accertamenti prescritti dalla normativa, (concernente il sostenimento delle spese approvate per la realizzazione del progetto, in misura pari a quanto specificato alla precedente lettera c) delle premesse), abbia dato comunicazione di svincolo al contraente ed alla banca/società a mezzo di raccomandata A.R.

4. La sottoscritta banca/società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile.

Il diritto di surroga che eventualmente spettasse alla sottoscritta banca/società nei confronti del contraente, non potrà essere esercitato che successivamente alla completa estinzione di ogni ragione di credito della Regione.

5. Per la determinazione del credito oggetto della presente garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze degli atti della Regione Marche.

Resta comunque inteso che l'obbligo alla restituzione della scrivente banca/società si estenderà alle maggiorazioni per interessi sopra indicati anche nel caso di ammissione del contraente ad una procedura concorsuale o ad altra ad essa assimilabile.

6. Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora, nel termine di trenta giorni dalla data di consegna alla Regione Marche, non sia comunicato al contraente che la garanzia fidejussoria stessa non è ritenuta valida.

7. Eventuali spese e/o oneri fiscali relativi alla presente garanzia sono a carico della banca/società.

8. La presente garanzia è regolata dal diritto italiano e per qualsiasi controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione o l'escussione della stessa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Il fideiussore \_\_\_\_\_

Il contraente \_\_\_\_\_

**Decreto del Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione n. 96 del 26/03/2014.**

*Aggiornamento elenco esperti in ricerca sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico. Proroga dei termini di presentazione delle domande d'iscrizione e modifica del D.D.S. n. 52 del 26/02/2014.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO, TURISMO, CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

omissis

DECRETA

1. Di apportare le seguenti modifiche e integrazioni al DDS n. 52 del 26/02/2014 recante: "Riapertura termini di presentazione delle domande d'iscrizione per l'aggiornamento dell'Elenco degli Esperti in Ricerca, Sviluppo, Innovazione e trasferimento tecnologico".

- di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande d'iscrizione per l'aggiornamento dell'elenco degli esperti approvato con D.D.S. n. 52 del 26/02/2014, inizialmente prevista fino alle ore 24 del 27/03/2014, **fino alle ore 24 del 10/04/2014;**

- all'art. 3 – Presentazione della domanda:

- sostituire il punto 1. Come segue:

*"Le domande di iscrizione, dovranno essere presentate dal 10/03/2014 e fino alle ore 24.00 del 10/04/2014, utilizzando il sistema web regionale disponibile all'indirizzo internet <http://www.impresa.marche.it/ElencoespertiinRSeinnovazione.aspx>.*

- sostituire il punto 4. Come segue: *"Il sistema web sarà disponibile dal giorno 10/03/2014 e fino alle ore 24.00 del 10/04/2014.*

- aggiungere, dopo il punto 4, il seguente punto 5:

*"In alternativa alla modalità di presentazione indicata al punto 1, la domanda di iscrizione potrà essere compilata utilizzando il modulo scaricabile all'url: <http://www.impresa.marche.it/ElencoespertiinRSeinnovazione.aspx>., che dovrà essere stampato, sottoscritto con firma olografa e spedito, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Marche Giunta Regionale – Servizio Attività produttive, lavoro, Turismo, Cultura e internazio-*

*nalizzazione, P.F. Programmazione integrata attività produttive, formazione e lavoro, accesso al credito e finanza.*

- *La data di spedizione è comprovata dal timbro postale o dal timbro di accettazione del plico da parte del corriere espresso".*

- di stabilire che dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico della regione;

- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO, TURISMO, CULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dott. Raimondo Orsetti

**SERVIZIO TERRITORIO,  
AMBIENTE, ENERGIA**

**Decreto del Dirigente della P.F. edilizia ed espropriazione n. 14 del 24/03/2014.**

*D.A.C.R n. 55/2007 n. 87/2008 – DGR n. 86/2014 – n. 237/2014 - Bando di concorso per la concessione di contributi sul tema: "EDILIZIA RESIDENZIALE IN AUTORECUPERO - AUTOCOSTRUZIONE" - cap. 42604242/2014.*

IL DIRIGENTE DELLA P.F. EDILIZIA ED ESPROPRIAZIONE

omissis

DECRETA

- Di indire per un importo di Euro 1.640.000,00 un bando regionale di concorso, secondo il testo allegato "A", finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sperimentale sul tema: "Edilizia residenziale in autorecupero – autocostruzione";

- La spesa relativa all'esecuzione del presente atto, pari ad Euro 1.640.000,00 sarà impegnata con futuri provvedimenti a favore di cooperative edilizie di abitazione o loro consorzi, a valere sullo stanziamento di competenza del capitolo di spesa n. 42604242 del bilancio 2014;

Il Dirigente della Posizione di Funzione  
Massimiliano Marchesini

## ALLEGATO A

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE DEL CONSIGLIO REGIONALE N.55/2007- N.87/2008;  
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE N.1505/2009 - N.86/2014 –N.237/2014.  
FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SPERIMENTALI NELL'AMBITO DELLE RISORSE PREVISTE  
DAL PIANO REGIONALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE (TRIENNIO 2006 – 2008).**

### **BANDO DI CONCORSO PER IL TEMA : PROGRAMMA SPERIMENTALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE IN "AUTORECUPERO-AUTOCOSTRUZIONE"**

#### **1. OGGETTO**

La Regione Marche, nell'ambito dei programmi sperimentali del piano regionale di edilizia residenziale 2006/2008 di cui alle DACR n.55/2007-n.87/2008 e DGR n.1505/2009 - n.86/2014 come integrata dalla DGR n.237/2014, indice un bando di concorso in ambito regionale ai fini della concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale in "autorecupero e/o autocostruzione assistiti" da parte di costituite o costituende cooperative edilizie di abitazione, da assegnare in proprietà ai sensi dell'art.13 della Legge Regionale n.36/2005.

I soci delle cooperative parteciperanno attivamente con il loro lavoro manuale al processo di autorecupero o autocostruzione, da realizzarsi su immobili (edifici o terreni) messi a disposizione da soggetti privati o pubblici sulla base di specifica convenzione.

Ai fini del presente bando i soggetti che presentano una proposta di programma sperimentale sono definiti "proponenti"; il soggetto proponente che stipula la convenzione con la Regione ai sensi del punto n.11 seguente è definito "attuatore".

#### **2. RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione del presente programma sperimentale sono disponibili € 1.640.000,00 a valere sulle risorse previste dalla DGR n.86 del 03.02.2014.

#### **3. SOGGETTI AMMISSIBILI**

Possono presentare le proposte di intervento le costituite o costituende cooperative edilizie di abitazione o loro consorzi aventi tra i soci aspiranti all'assegnazione dell'alloggio persone in possesso dei requisiti soggettivi indicati all'articolo 18 della legge regionale 16/12/2005 n. 36.

L'oggetto sociale delle costituite/costituende cooperative edilizie deve prevedere specificamente la realizzazione di alloggi per i propri soci secondo la metodologia dell'autorecupero o dell'autocostruzione associata ed assistita.

I requisiti richiesti alle Cooperative edilizie costituite/costituende e loro consorzi per la presentazione della proposta, a pena di esclusione della domanda, sono i seguenti:

- La disponibilità dell'area o dell'edificio (in caso di autorecupero) oggetto dell'intervento da dimostrare mediante:
  - titolo di proprietà dell'immobile;
  - contratto preliminare o promessa di futura vendita registrati, con efficacia pari ad dodici mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;

- delibera comunale di assegnazione dell'area / dell'edificio in diritto di proprietà / diritto di superficie, la cui efficacia può essere subordinata all'ammissione al contributo regionale dell'intervento edilizio da realizzare. In ogni caso l'assegnazione dell'area deve perfezionarsi entro 120 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo pena di esclusione dal finanziamento;

- L'individuazione dei soci autocostruttori che intendono partecipare al processo di realizzazione degli alloggi;

- L'individuazione di un "soggetto gestore" esperto in processi di autocostruzione/autorecupero associata/o ed assistita/o, con ruolo di coordinatore/tutor delle varie fasi della gestione complessiva del processo.

Il *soggetto gestore* è individuato dalla costituita/costituenda cooperativa proponente in caso di intervento su immobile privato o dal Comune in caso di intervento su immobile pubblico.

Il ruolo di *soggetto gestore* può essere svolto dal Comune nel cui territorio è realizzato l'intervento, dall'ERAP o da soggetti privati.

Per le cooperative già costituite si richiede inoltre:

- L'iscrizione all' Albo Nazionale delle società cooperative edilizie di abitazione e loro consorzi (art.13 legge 59 del 31.01.1992);

- La condizione di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata, né essere sottoposta a procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- La condizione di non essere nelle cause di divieto e sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs. 06.09.2011, n.159;

- L'avere facoltà statutaria di assegnare in proprietà gli alloggi realizzati;

- L'avere l'ultimo bilancio in pareggio o in attivo;

I requisiti del soggetto proponente debbono essere dichiarati al momento della presentazione della domanda, tramite autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; la Regione si riserva di effettuare la verifica dei requisiti solo nei confronti delle proposte finanziate.

Per le cooperative costituende, il cui statuto deve prevedere la facoltà di assegnare in proprietà gli alloggi realizzati, nel caso risultino assegnatarie del contributo, la domanda di iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative edilizie dovrà essere inoltrata entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissibilità, come precisato al successivo punto n.11.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni proposta di intervento deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Studio di fattibilità progettuale**, sottoscritto da un tecnico abilitato, caratterizzato da una relazione tecnica corredata anche di schemi grafici, nella quale sono descritti gli elementi utili ad illustrare la proposta quali: la disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento (*area o edificio esistente nel caso di autorecupero*), la localizzazione rispetto alla zonizzazione dello strumento urbanistico, la consistenza (*numero degli alloggi e superficie complessiva Sc*), le principali caratteristiche tipologiche (*il sistema costruttivo che si intende utilizzare e gli accorgimenti tecnico-costruttivi utili a soddisfare le prestazioni richieste dalla classe energetica "B"*);
- **Documentazione fotografica** del sito nel quale si inserisce il progetto e del contesto;
- **Attestazione di conformità urbanistica** dell'intervento agli strumenti vigenti e/o adottati (*certificato destinazione urbanistica o atto equivalente*);

- **Piano economico finanziario preliminare** nel quale è riportata la stima del costo complessivo dell'intervento e la relativa copertura finanziaria comprensiva del contributo regionale assegnabile come definito al punto n.6;

Ai fini del calcolo della eventuale maggiorazione del limite di costo riguardante la bioedilizia e il risparmio energetico dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno al raggiungimento del punteggio superiore ad 1 di cui al "Protocollo Itaca Marche sintetico", vigente alla data di pubblicazione del bando.

(<http://www.regione.marche.it/StrutturaRegionale/Infrastrutturetrasportiedenergia/Efficienzaenergeticaefontirinnovabili/ProtocolloITACA.aspx>);

- **Cronoprogramma preliminare;**
- **Relazione riguardo la cooperativa e/o il soggetto gestore** cui il proponente demanda il coordinamento dell'intervento, nella quale sono evidenziate le precedenti esperienze in tema di "autocostruzione-autorecupero" e le caratteristiche del soggetto gestore (ad esempio: presenza nell'organico di figure tecniche adeguate; referenze bancarie ed istituzionali; esperienze in attività di consulenza contabile, amministrativa e fiscale);
- **Relazione preliminare riguardo i soci autocostruttori**, nella quale è riportato l'elenco dei componenti la cooperativa che parteciperanno alla realizzazione dell'opera, comprensivo anche di una quota di "soci di riserva"; una descrizione sintetica dalla quale risultino impegni e responsabilità degli autocostruttori evidenziando le professionalità presenti, le lavorazioni che gli stessi intendono eseguire nel contesto complessivo del processo costruttivo, il programma di formazione degli autocostruttori;
- **Schema di atto convenzionale** che disciplina il rapporto tra la cooperativa ed il soggetto gestore (*adempimenti, corrispettivi, tempi, penalità*). In particolare la convenzione deve prevedere che il compenso previsto per il soggetto gestore viene corrisposto con le percentuali di erogazione del contributo stabilite al successivo paragrafo n.12.

Tutta la documentazione, costituita da una copia cartacea ed una copia in formato digitale, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente e dal tecnico abilitato.

**Le domande e le relative attestazioni o dichiarazioni devono essere compilate, a pena di esclusione, utilizzando i modelli di cui all' *Allegato n.1* del bando**, scaricabile anche dalla pagina web-regionale - (<http://edilizia.regione.marche.it/Home.aspx>).

Le domande, corredate della documentazione prevista, devono pervenire in plico chiuso recante la dicitura: "PROGRAMMA SPERIMENTALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE IN AUTORECUPERO-AUTOCOSTRUZIONE" alla Regione Marche - P.F. Edilizia ed Espropriazione, via Palestro, 19 - 60125 Ancona, entro e non oltre **6 (sei) mesi dalla pubblicazione del presente bando nel BUR Marche**.

Il plico deve riportare gli estremi del proponente. Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di cui sopra. In tal caso fa fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. In caso di inosservanza dei termini suddetti, le domande sono escluse dalla successiva istruttoria regionale.

*Per informazioni sul bando:*

Massimo Spigarelli tel: 071 8067361 - ([massimo.spigarelli@regione.marche.it](mailto:massimo.spigarelli@regione.marche.it))

Federica Fava tel: 071 8067359 - ([federica.fava@regione.marche.it](mailto:federica.fava@regione.marche.it))

Stefano Baldoni tel: 071 8067443 - ([stefano.baldoni@regione.marche.it](mailto:stefano.baldoni@regione.marche.it))

## 5. INTERVENTI FINANZIABILI

Gli interventi finanziabili, ubicati in qualsiasi comune della Regione Marche, non devono essere iniziati alla data di presentazione della domanda di contributo e devono avere le seguenti caratteristiche:

- Tipologia d'intervento:
  - autocostruzione nuovo edificio;
  - autorecupero edificio esistente con realizzazione degli interventi edilizi di cui alle lettere b), c), d) dell'art. 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Ai fini del presente bando gli edifici da completare sono assimilati agli interventi di autorecupero;
- Tipologia edilizia riferita agli edifici di nuova costruzione: unità abitative aggregate con esclusione di edifici uni/bifamiliari isolati e piani fuori terra non superiori a due più eventuali sottotetti abitabili;
- Consistenza dell'intervento soggetto a contributo: minimo 8 (otto) alloggi, massimo 18 (diciotto) alloggi. Non sono ammessi interventi "misti", dove l'autocostruzione/autorecupero interessi solo una porzione dell'intervento complessivo;
- Superficie degli alloggi e delle autorimesse entro i limiti di cui all'articolo 16, terzo comma, e 47, della Legge 457/1978;
- Classe energetica di cui al D.Lgs n.192/2005 e s.m.i. almeno pari a "B";
- Accessibilità conforme alle prescrizioni tecniche previste dal D.M.LL.PP. n. 236 del 14/06/1989;
- Conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici vigenti e/o adottati.

## 6. CONTRIBUTO REGIONALE

Il contributo regionale a fondo perduto per ogni tipologia di intervento è definito dal prodotto della superficie complessiva (*superficie complessiva - SC come definita nella DGR n.1499/2006*) dell'alloggio per un importo al metro quadrato pari al 20% del valore corrispondente al limite massimo di costo convenzionale, vigente al momento della presentazione della domanda, per interventi di edilizia residenziale sovvenzionata ed agevolata di cui alla DGR n.1499/2006, eventualmente incrementato con le maggiorazioni previste dalla medesima DGR.

Al contributo così calcolato si aggiunge un compenso fino ad un massimo di euro 3.000/alloggio per le spese sostenute dal *soggetto gestore* riguardo le attività di coordinamento, assistenza e formazione come disciplinati dalla convenzione tra cooperativa e tutore. Il contributo è erogato con le modalità e percentuali di cui al successivo punto 12. Il contributo di 3.000 euro/alloggio non è dovuto qualora il ruolo di *soggetto gestore* sia svolto dal Comune o dall'ERAP Marche.

Il contributo complessivo come sopra determinato, comprensivo del compenso per il *soggetto gestore*, non può comunque essere superiore ad euro 50.000,00 per alloggio e viene erogato secondo le modalità di cui al punto n.12 del presente bando.

## 7. COSTO CONVENZIONALE DELL'INTERVENTO E PREZZO DI ASSEGNAZIONE / CESSIONE DEGLI ALLOGGI

Il prezzo di cessione degli alloggi, per il periodo di durata della convenzione di cui al successivo punto n. 11 (venti anni), è determinato secondo i criteri previsti dalla DGR n.1144/2009.

Ai fini della determinazione del prezzo di cessione secondo i criteri previsti dalla DGR n.1144/2009, il costo di costruzione è pari al 70% del costo convenzionale dell'intervento.

Il costo convenzionale non deve comunque superare il limite di costo di cui alla DGR n.1499/2009 e successivi aggiornamenti ISTAT.

Nel prezzo di assegnazione iniziale dell'alloggio al socio autocostruttore, non è considerata la valorizzazione della manodopera prestata.

## 8. REGIME D'USO DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi finanziati saranno assegnati in proprietà ai soci in possesso dei requisiti soggettivi previsti al punto 9 che abbiano reso le prestazioni d'opera previste nella "scheda impegni e responsabilità-dell'autocostruttore" da allegare al progetto definitivo di cui al punto n.11. Il contributo relativo ad ogni alloggio va trasferito al socio assegnatario in conto corrispettivo per l'assegnazione in proprietà.

Il socio assegnatario è tenuto a conservare la proprietà dell'alloggio e ad utilizzarlo come prima abitazione per almeno dieci anni dall'atto di assegnazione, salvo espressa autorizzazione comunale per gravi, sopravvenuti e documentati motivi. Tale obbligo deve essere menzionato nella convenzione di cui al successivo punto 11.

## 9. REQUISITI SOGGETTIVI

I soci autocostruttori e i componenti il nucleo familiare dovranno possedere, sia al momento della stipula della convenzione di cui al successivo punto n. 11 sia al momento dell'assegnazione dell'alloggio, i requisiti soggettivi previsti dall'art.18 della Legge Regionale n.36 del 16.12.2005, che vengono di seguito elencati:

- a) *essere cittadini italiani o di uno Stato appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Stati che non aderiscono all'Unione europea, titolari di carta di soggiorno o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;*
- b) *avere la residenza o prestare attività lavorativa in un comune della regione ovvero essere cittadini italiani residenti all'estero che intendono rientrare in Italia;*
- c) *non essere titolari in tutto il territorio nazionale della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unita collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili;*
- d) *avere una capacità economica del nucleo familiare, così come definito dall'articolo 2 - lettera c) - comma 1, della L.R. n.36/2005, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 109/1998 (ISEE), non superiore al limite massimo di € 39.701,19 stabilito dal Piano Regionale di Edilizia Residenziale 2006-2008;*
- e) *non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.*

## 10. PROCEDURE DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Nei 60 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le richieste presentate saranno valutate da una commissione nominata ai sensi della DGR n.86/2014.

La Commissione nella valutazione ed ordinazione delle proposte di intervento si attiene ai seguenti criteri:

1. *Priorità per gli interventi di autorecupero di edifici esistenti su interventi di autocostruzione di nuovi edifici. Punteggio massimo pari a 10 punti;*
2. *Cantierabilità dell'intervento rispetto alla disponibilità dell'area o dell'edificio ed alla fattibilità urbanistica (conformità PRG approvato/adottato); Punteggio massimo pari a 20 punti;*
3. *Precedenti, documentate, esperienze di autocostruzione-autorecupero della Cooperativa richiedente e/o del soggetto gestore a cui la Cooperativa demanda il coordinamento dell'attività di autorecupero - autocostruzione; Punteggio massimo pari a 20 punti ;*
4. *Qualità architettonica-ambientale del progetto; la valutazione tiene conto di molteplici componenti con particolare interesse verso l'utilizzo di tecnologie e materiali di facile gestione nelle operazioni di cantiere nel contesto specifico dell' autocostruzione-*

autorecupero, nonché della “sostenibilità energetico-ambientale Itaca Marche”. Punteggio massimo pari a 25 punti;

5. Potenziale disagio abitativo nel Comune dove risulta localizzata la proposta; tale valutazione tiene conto dei comuni “ad alta tensione abitativa” di cui all’elenco approvato con deliberazione CIPE del 19 novembre 2003, n.87; nonché dei comuni inclusi nelle 11 “Aree urbane funzionali” (FUAs) richiamate nel Documento Unitario di Programmazione 2007-2013 approvato con DACR n.99 del 29 luglio 2008; (vedi *Allegato n.3*) Punteggio massimo pari a 15 punti;
6. Grado di maturazione della proposta di intervento in relazione al livello di progettazione desumibile dalla documentazione tecnica presentata; Punteggio massimo pari a 5 punti;
7. Eventuale presenza di soci extracomunitari pari almeno al 20% del numero complessivo dei soci; Punteggio massimo pari a 5 punti;

La Regione approva gli esiti della selezione ed assegna i contributi secondo l’ordine di graduatoria formata dai progetti che abbiano conseguito una valutazione non inferiore 70/100.

I soggetti in posizione utile sono invitati a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto n.9 del presente bando. L’eventuale finanziamento parziale di un intervento può essere disposto solo in virtù di un nuovo piano economico-finanziario con il quale l’operatore dimostri e documenti la fattibilità economica dell’intervento.

## 11. ADEMPIMENTI PER L’AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Entro 120 giorni dal ricevimento dalla comunicazione di ammissibilità a contributo i soggetti interessati trasmettono alla Regione la seguente documentazione inerente la proposta risultata finanziabile:

- a) **Progetto definitivo**;
- b) **Atto di acquisto dell’area** (o dell’edificio nel caso di autorecupero) o altro titolo, registrato e trascritto, che dimostri la legale disponibilità dell’immobile;
- c) **Atto abilitativo** relativo all’intervento edilizio; corredato degli elaborati progettuali, in copia conforme all’originale;
- d) **Piano economico-finanziario definitivo** nel quale è riportato il costo complessivo dell’intervento e la relativa copertura finanziaria comprensiva del contributo regionale assegnabile;
- e) **Quadro Tecnico Economico (QTE)** nel rispetto del limite di costo convenzionale, redatto secondo i modelli *scaricabili dalla pagina web: <http://edilizia.regione.marche.it>*;
- f) **Cronoprogramma definitivo**;
- g) **Documentazione inerente la certificazione energetica**, con il conseguimento della classe energetica “B”;
- h) **Autovalutazione delle prestazioni energetico-ambientali** dell’edificio utilizzando il *Protocollo Itaca Marche Sintetico (punteggio superiore ad uno)* nel caso in cui siano state prese in considerazione le maggiorazioni del limite di costo riguardanti la “bioedilizia e il risparmio energetico”;
- i) **Scheda impegni e responsabilità dei soci autocostruttori**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta secondo gli indirizzi dell’allegato n.2 nella quale fra l’altro è riportato l’elenco dei soci pari al numero di alloggi da realizzare e dei soci di riserva per almeno il 30% (*arrotondato per difetto*), nonché un piano di

partecipazione degli stessi alle fasi di cantiere, descrittivo dei compiti e del monte ore lavorative, non inferiore a n.700 ore/famiglia su base annua;

- j) **Convenzione** che disciplina i rapporti tra la Cooperativa ed il soggetto gestore nella quale sono dettagliati ruoli e responsabilità del soggetto stesso;
- k) *Eventuale ulteriore documentazione* richiesta dalla Regione Marche.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), d), e), h), comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Entro il medesimo termine la "costituenda cooperativa" eventualmente risultata assegnataria del contributo dovrà essersi formalmente costituita ed aver inoltrato domanda per l'iscrizione all'Albo nazionale cooperative edilizie e loro consorzi.

La Regione verifica la coerenza del progetto definitivo rispetto alla documentazione inerente lo studio di fattibilità a corredo della domanda, la congruità del contributo, nonché la sussistenza dei requisiti oggettivi dell'intervento, dei requisiti dell'attuatore previsti dal bando e dalle norme vigenti in tema di ausili finanziari (*comprese le norme antimafia*).

Nel caso in cui la verifica di conformità abbia esito negativo, la Regione invita il proponente ad adeguare la documentazione trasmessa entro 60 giorni, pena l'esclusione della domanda.

Qualora la verifica di conformità abbia esito positivo il soggetto attuatore stipula una convenzione con la Regione stessa, in conformità ai criteri di cui alla DGR n.1144 del 13.07.2009, con la quale sono sanciti i reciproci impegni per l'attuazione del programma sperimentale e specifica i casi di decadenza parziale o totale dal contributo oltre a quelli già previsti al punto n.16. Il soggetto attuatore è tenuto a stipulare la convenzione entro 60 giorni dall'invito trasmesso dalla Regione.

All'atto della convenzione la cooperativa dovrà risultare formalmente iscritta all' Albo Nazionale cooperative edilizie e loro consorzi.

Per beneficiare del contributo, a garanzia della realizzazione dell'intervento edilizio, il soggetto attuatore è tenuto a presentare idonea polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto abilitato ai sensi della vigente disciplina del Testo Unico Finanza.

La polizza deve contenere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a prima richiesta e con esclusione di ogni limitazione o condizione di sorta e nonostante qualsiasi eccezione del beneficiario ivi comprese quelle di cui agli artt.1944 e 1945 del c.c.

La scadenza della polizza fideiussoria deve corrispondere al 60° giorno successivo alla data prevista di raggiungimento della piena funzionalità dell'intervento.

L'assegnatario dell'alloggio, in conformità a quanto stabilito dall'art. 13, comma 4 della LR n.36/2005, *è tenuto a conservare la proprietà dell'alloggio e ad utilizzarlo come prima abitazione per almeno dieci anni (..), salvo espressa autorizzazione comunale per gravi, sopravvenuti e documentati motivi.*

## 12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla sottoscrizione della convenzione la Regione emana il provvedimento provvisorio di concessione del contributo, comprensivo della quota destinata al soggetto gestore, a beneficio della cooperativa, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 8 .

L'ammontare del contributo indicato nel predetto provvedimento, è determinato in relazione al progetto definitivo e non può comunque essere superiore all'importo richiesto in sede di presentazione della domanda calcolato con le modalità di cui al precedente paragrafo 6.

Il contributo regionale viene erogato per stati di avanzamento del programma costruttivo con le seguenti modalità:

- la prima erogazione, pari al 40% del contributo, avviene contestualmente alla emanazione del provvedimento provvisorio di concessione del contributo;
- la seconda erogazione pari al 40% del contributo medesimo avviene in corso di realizzazione dell'intervento; dietro dichiarazione del direttore dei lavori attestante l'avvenuta maturazione di oneri pari al 70% del piano finanziario;
- il pagamento del saldo equivalente al rimanente 20% avviene ad ultimazione dei lavori, dopo l'adozione del provvedimento di determinazione definitiva del contributo emanato a seguito di:
  - trasmissione dell'attestato di ultimazione lavori;
  - trasmissione della relazione finale sugli esiti della autocostruzione/autorecupero;
  - verifica dei requisiti soggettivi dei soci autocostruttori assegnatari degli alloggi;
  - conseguimento del visto regionale di conformità sul Quadro Tecnico Economico finale;
  - trasmissione documentazione inerente la certificazione energetica attestante la classe "B";
  - conferma delle prestazioni energetico-ambientali dell'edificio attraverso autovalutazione utilizzando il *Protocollo Itaca Marche Sintetico* nel caso in cui siano state prese in considerazione le maggiorazioni del limite di costo riguardanti la "bioedilizia e il risparmio energetico";
  - relazione attestante l'adempimento degli obblighi a carico del soggetto gestore dedotti in convenzione, comprensiva di eventuali penalità/rilievi/contestazioni, sottoscritta dal presidente della cooperativa;
  - produzione di eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dalla Regione.

Nel provvedimento di determinazione definitiva del contributo la Regione, sulla base della relazione attestante l'adempimento degli obblighi a carico del soggetto gestore, quantifica l'esatto ammontare del contributo aggiuntivo di cui al paragrafo 6, secondo capoverso.

### 13. TERMINI E SANZIONI

L'attuatore deve pervenire alla fase di inizio dei lavori entro tredici mesi dal provvedimento provvisorio di concessione del contributo ed ultimare l'intervento entro tre anni dal loro inizio. Tali termini sono prorogabili dalla Regione per giustificati motivi legati a specifiche fasi del processo di realizzazione.

Gli alloggi finanziati vengono assegnati in proprietà entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori; in caso di inadempienza l'attuatore è dichiarato decaduto dal contributo, anche per singoli alloggi. La decadenza dal contributo comporta la revoca e conseguente restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali decorrenti dalla data delle singole erogazioni.

### 14. VERIFICHE DEGLI INTERVENTI

Al fine di verificare l'effettiva realizzazione delle previsioni progettuali e delle modalità autocostruttive sono previste verifiche in corso d'opera dell'intervento ammesso a finanziamento. Pertanto l'attuatore, durante i lavori, è tenuto a permettere l'accesso al cantiere ai soggetti incaricati, nonché a fornire eventuali chiarimenti che venissero richiesti dagli stessi.

### 15. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

- Mancato possesso dei requisiti di ammissibilità per i soggetti proponenti previsti al precedente punto 3;
- Domanda redatta su modulo diverso dall'*allegato n.1 e/o* non debitamente sottoscritta;
- Domanda non corredata da tutta la documentazione prevista al precedente punto 4;
- Domanda presentata fuori termine;
- Studio di fattibilità progettuale non rispondente ai requisiti previsti al precedente punto 4;
- Costo convenzionale superiore ai limiti di cui al precedente punto 7;

-Progetto definitivo non conforme alle caratteristiche progettuali e i dati finanziari riportati nello studio di fattibilità progettuale, fatta salva la possibilità di adeguare, su richiesta della Regione, il progetto definitivo entro 60 giorni come previsto al punto 11.

-Nel caso di cooperative *costituende*: mancata costituzione della cooperativa nel termine previsto al punto n.11, salvo eventuale motivata proroga in relazione a cause non imputabili al soggetto attuatore.

#### **16. MOTIVI DI DECADENZA TOTALE O PARZIALE DAL CONTRIBUTO**

-Mancato rispetto da parte del soggetto attuatore degli impegni assunti con la convenzione di cui al precedente punto 11, nei casi previsti dalla convenzione stessa;

-Mancato rispetto dei termini previsti al precedente punto 13;

-Interventi non rispondenti al progetto definitivo presentato ed alle caratteristiche che hanno determinato il punteggio.

-Diminuzione del numero dei soci extracomunitari, qualora la diminuzione determini una modifica della classifica nella graduatoria delle proposte di intervento.

La decadenza dal contributo comporta la revoca e conseguente restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali decorrenti dalla data delle singole erogazioni.

**Allegati: 1--Modello di domanda,**

**2--Indirizzi per la redazione della *Scheda – impegni e responsabilità degli autocostruttori* (punto n.11 del bando);**

**3--Elenco comuni ad alta tensione abitativa ed elenco comuni inclusi nelle “Aree urbane funzionali” (FUAs).**

## ALLEGATO 1 (Modello di domanda)

 Eventuale  
marca  
da bollo

### RACCOMANDATA A.R.

**ALLA GIUNTA REGIONE MARCHE  
P.F. EDILIZIA ed ESPROPRIAZIONE  
VIA PALESTRO, 19  
60100 ANCONA**
**OGGETTO: D.A.C.R. n.55/2007 - n.87/2008 - D.G.R. n.86 /2014 – n.237/2014  
PROPOSTA DI PROGRAMMA SPERIMENTALE – INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE IN  
AUTOCOSTRUZIONE-AUTORECUPERO. DOMANDA DI CONTRIBUTO, IN CONTO CAPITALE,  
PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DA ASSEGNARE IN PROPRIETA'**

Il/la sottoscritto/a (1)

- COOPERATIVA DI ABITAZIONE  
 CONSORZIO DI COOPERATIVE DI ABITAZIONE  
 COOPERATIVA COSTITUENDA

**Denominazione:** \_\_\_\_\_

Sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Fraz. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita i.v.a. (per cooperative costituite) \_\_\_\_\_

Legale rappresentante:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

Via/fraz. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

(1) barrare la casella che interessa

## CHIEDE

che gli venga concesso il contributo, in conto capitale di € \_\_\_\_\_, per la  
 realizzazione dell'intervento a carattere sperimentale di seguito descritto, come meglio indicato nella  
 documentazione allegata:

### DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO

L'intervento edilizio di cui alla presente domanda di contributo è localizzato come segue:

Comune di ..... (.....) , Via ..... n. ....

loc. .... Fraz. ....

Dati catastali: Foglio ..... Mappale/Particella .....Sub .....

E prevede:

L'autocostruzione di un nuovo edificio (DPR n.380/2001 lett.e)

L'autorecupero di un edificio esistente (DPR n.380/2001 lett.b-c-d)

**Caratterizzato da n.ro ..... alloggi** da assegnare in proprietà ai soci autocostruttori.

**ALLEGA** alla presente domanda la proposta sperimentale in n.1 copia originale, più una copia in formato digitale firmate dal legale rappresentante della Cooperativa / Consorzio e dal progettista costituita da:

- *Studio di fattibilità progettuale* corredato anche da schemi grafici, nel quale sono descritti gli elementi utili ad illustrare la proposta quali: la disponibilità dell'immobile (area o edificio esistente nel caso di autorecupero) oggetto dell'intervento, la localizzazione rispetto alla zonizzazione dello strumento urbanistico, la consistenza (numero degli alloggi e superficie complessiva\_Sc), le principali caratteristiche tipologiche (il sistema costruttivo che si intende utilizzare e gli accorgimenti tecnico-costruttivi utili a soddisfare le prestazioni richieste dalla classe energetica "B");
- *Documentazione fotografica* del sito nel quale si inserisce il progetto e del contesto;
- *Attestazione di conformità urbanistica* dell'intervento agli strumenti vigenti e/o adottati (certificato destinazione urbanistica o atto equivalente);
- *Piano economico finanziario preliminare* nel quale è riportata la stima del costo complessivo dell'intervento e la relativa copertura finanziaria comprensiva del contributo regionale assegnabile;
- *Dichiarazione di impegno al raggiungimento del punteggio "Protocollo Itaca Marche sintetico"(superiore ad uno)* ai fini del calcolo della maggiorazione del limite di costo riguardante la bioedilizia e il risparmio energetico;
- *Cronoprogramma preliminare*;
- *Relazione riguardo la cooperativa e/o il soggetto gestore* cui il proponente demanda il coordinamento dell'intervento, nella quale sono evidenziate le precedenti esperienze in tema di "autocostruzione-autorecupero" e le caratteristiche del soggetto gestore (ad esempio: presenza nell'organico di figure tecniche adeguate; referenze bancarie ed istituzionali; esperienze in attività di consulenza contabile, amministrativa e fiscale);
- *Relazione preliminare riguardo i soci autocostruttori*, nella quale è riportato l'elenco dei componenti la cooperativa che parteciperanno alla realizzazione dell'opera, comprensivo anche di una quota di "soci di riserva"; una descrizione sintetica dalla quale risultino impegni e responsabilità degli autocostruttori evidenziando le professionalità presenti, le lavorazioni che gli stessi intendono eseguire nel contesto complessivo del processo costruttivo, il programma di formazione degli autocostruttori;
- *Schema di atto convenzionale* che disciplina il rapporto tra la cooperativa ed il soggetto gestore (adempimenti, corrispettivi, tempi, penalità).

Si RISERVA infine di produrre idonea polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, a garanzia della realizzazione dell'intervento, ai sensi del punto 11 del bando di concorso.

---

(timbro e firma del legale rappresentate)

**Allegati: 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti;**

**(NB)** La domanda deve essere in regola con la legge sul bollo (indicare estremi della norma per eventuale esenzione dall'imposta di bollo) .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ARTT. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**Per Cooperative / Consorzi di abitazione / Cooperative costituende**

Il sottoscritto:

Nome e Cognome .....

nato a ..... il .....

Residente a ..... (C.A.P.) ..... PROV.....

Via/fraz. .... n.....

in qualità di ..... della Cooperativa / Consorzio di abitazione / Cooperativa  
costituenda

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000  
in caso di dichiarazioni mendaci:

Che la Cooperativa / Consorzio / Cooperativa costituenda possiede i seguenti requisiti obbligatori (\*1):

- è iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative edilizie di abitazione e loro consorzi
- non è in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata, né è sottoposta a procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- non incorre nelle cause di divieto e sospensione di cui all'art.67 del D.lgs. 06.09.2011, n.159 ;
- ha la facoltà statutaria di assegnare in proprietà gli alloggi realizzati ;
- ha l'ultimo bilancio in pareggio o in attivo ;

(\*1) – Tali requisiti sono richiesti per le cooperative già costituite

Che l'intervento edilizio di cui alla presente domanda di contributo, risponde ai seguenti requisiti obbligatori:

- è costituito da n. .... unità abitative;
- i lavori non sono iniziati;
- non ha ad oggetto la realizzazione di tipologie edilizie uni/bifamiliari isolate;
- ha piani fuori terra non superiori a due più eventuali sottotetti abitabili;
- prevede il rispetto delle prescrizioni tecniche del D.M.LL.PP. n. 236 del 14/06/1989;
- prevede il conseguimento della classe energetica "B";
- la superficie degli alloggi e delle autorimesse è nei limiti di cui all'art.16, comma3 e art.47 della Legge n.457/1978;
- è conforme agli strumenti urbanistici vigenti o adottati (come risulta dall'attestazione tecnica allegata);

Che la Cooperativa / Consorzio / Cooperativa costituenda dispone dell'area/edificio sulla base di uno dei seguenti titoli obbligatori (1):

- titolo di proprietà
- contratto preliminare o promessa di futura vendita registrati, con efficacia pari ad dodici mesi dalla pubblicazione del presente bando;
- delibera comunale di assegnazione dell'area / dell'edificio in diritto di proprietà / diritto di superficie, la cui efficacia sia può essere subordinata all'ammissione al contributo regionale dell'intervento edilizio da realizzare;

(1) barrare la casella che interessa

Timbro e firma del legale rappresentante (2) (3)

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono. Il titolare del trattamento, ai sensi di quanto disposto con D.G.R. 3173/1997 è il dirigente del servizio che acquisisce la presente dichiarazione. Presso lo stesso servizio potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs sopra dichiarato.

Attesto che il dichiarante Sig. \_\_\_\_\_,

identificato con \_\_\_\_\_, ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (2) la firma può essere apposta in presenza del dipendente regionale addetto a riceverla ovvero può essere presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
- (3) firma per esteso e leggibile.

## ALLEGATO 2

***Indirizzi per compilazione della scheda di cui al punto n. 11 del bando concernenti :***

**IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL SOCIO AUTOCOSTRUTTORE**

La *scheda impegni e responsabilità dell'autocostruttore*, con generalità e ruolo di ogni soggetto, sottoscritta dai singoli soci e dal presidente della cooperativa, è finalizzata ad approfondire ed integrare quanto già descritto nella *relazione preliminare riguardo i soci autocostruttori* allegata alla proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Il contenuto della scheda sarà articolato tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- Definizione elenco definitivo dei soci autocostruttori che partecipano alla realizzazione dell'opera, comprensivo di una quota di riserva pari al 30% del totale;
- Dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti previsti al punto 9 del bando;
- Descrizione delle opere nelle quali saranno impegnati i soci sotto la supervisione del personale tecnico responsabile, in relazione alle fasi del processo edilizio che caratterizzano il tipo di sistema costruttivo prescelto e le tecnologie utilizzate, nonché alle specifiche professionalità presenti all'interno del gruppo;  
Saranno evidenziate altresì le attività per le quali sia richiesta alta specializzazione e quindi a cura di società terze o artigiani qualificati, come ad esempio, la conduzione macchine di sollevamento o di movimento terra, o che ne possano mettere a rischio la sicurezza;
- Impegno dell'autocostruttore a prestare la propria opera fino al completamento del processo edilizio;
- Descrizione delle attività di formazione programmate a cura del soggetto gestore;
- Impegno dell'autocostruttore ad :
  - esaminare il piano di sicurezza del cantiere appositamente predisposto;
  - attenersi in modo rigoroso alle direttive fornite dal direttore dei lavori per quanto riguarda istruzioni concernenti la sicurezza del cantiere;
  - fornire idonea e periodica documentazione relativa alla propria idoneità psico – fisica.
- Determinazione del monte ore complessivo previsto come contributo lavorativo dei soci autocostruttori, non inferiore a n.700 ore/famiglia su base annua e stima del "contributo settimanale".

## ALLEGATO 3

**Elenco comuni ad alta tensione abitativa (Delibera CIPE 19 novembre 2003, n.87)**

Ancona	Civitanova Marche	Montelabbate
Ascoli Piceno	Colbordolo	Monteprandone
Macerata	Fabriano	Porto Sant'Elpidio
Pesaro	Fano	Potenza Picena
Urbino	Fermignano	Recanati
	Grottammare	San Benedetto del Tronto
	Monte Urano	Sant'Angelo in Lizzola
	Montegranaro	Senigallia

**Elenco comuni inclusi nelle "Aree urbane funzionali" (FUAs).**

<b>Ancona</b>	<b>Ascoli Piceno</b>	<b>Civitanova Marche</b>
Agugliano	Castel di Lama	Monte San Giusto
Camerano	Castorano	Monte Urano
Camerata Picena	Folignano	Montecosaro
Chiaravalle	Maltignano	Montegranaro
Falconara Marittima	Roccafluvione	Montelupone
Monte San Vito	Venarotta	Morrovalle
Montemarciano		Porto Sant'Elpidio
Numana		Potenza Picena
Offagna		Sant'Elpidio a Mare
Osimo		
Polverigi		
Sirolo		
<b>Fabriano</b>	<b>Fermo</b>	<b>Jesi</b>
Cerreto d'Esi	Altidona	Castelbellino
Esanatoglia	Campofilone	Castelplanio
Genga	Francavilla d'Ete	Maiolati Spontini
Matelica	Lapedona	Monsano
Sassoferrato	Monte San Pietrangeli	Monte Roberto
	Monterubbiano	San Marcello
	Moresco	Santa Maria Nuova
<b>Fano</b>	Pedaso	
Cartoceto	Petritoli	
Montemaggiore al Metauro	Ponzano di Fermo	
Piagge	Porto San Giorgio	
Saltara	Rapagnano	
Serrungarina	Torre San Patrizio	

**Macerata**

Appignano  
Corridonia  
Mogliano  
Montecassiano  
Petriolo  
Pollenza  
Treia  
Urbisaglia

**Senigallia**

Castel Colonna  
Corinaldo  
Ostra  
Ostra Vetere  
Ripe

**Pesaro**

Colbordolo  
Mombaroccio  
Monteciccardo  
Montelabbate  
Sant'Angelo in Lizzola  
Tavullia  
Urbino

**San Benedetto del Tronto**

Acquaviva Picena  
Cupra Marittima  
Grottammare  
Monsampolo del Tronto  
Monteprandone  
Ripatransone

**ATTI DEGLI ORGANI  
GIURISDIZIONALI  
DI INTERESSE REGIONALE**

**Corte Costituzionale - Roma**

*Ricorso n. 19 del 6 marzo 2014 – dichiarazione di illegittimità costituzionale della legge regionale 23 dicembre 2013, n. 49, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, del 30 dicembre 2013, n. 102, limitatamente all'art. 8, comma 3.*

Pubblicazione disposta dal Presidente della Corte costituzionale a norma dell'art. 20 delle Norme integrative per i giudizi davanti la Corte costituzionale ricorso n. 19 depositato il **6 marzo 2014**

del **Presidente del Consiglio dei Ministri** in carica, rappresentato e difeso dall'Avvocatura generale dello Stato, C.F. 80224030587, n. fax 0696514000 ed indirizzo P.E.C. per il ricevimento degli atti [ags.rm@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:ags.rm@mailcert.avvocaturastato.it), presso i cui uffici domicilia in Roma, alla via dei Portoghesi n. 12,

**contro**

la **Regione Marche**, in persona del Presidente della Giunta Regionale in carica, con sede in Ancona, **per la dichiarazione di illegittimità costituzionale** della legge regionale 23 dicembre 2013, n. 49, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, del 30 dicembre 2013, n. 102, limitatamente all'art. 8, comma 3.

**Fatto**

La legge della Regione Marche n. 49, dell'anno 2013, reca "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 della Regione (Legge finanziaria 2014)".

L'art. 8 della legge, detta norme in materia di "Concorso degli utenti al costo delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali. Accesso alle agevolazioni per i servizi pubblici locali, per contributi e sussidi regionali".

Il primo comma dell'articolo richiamato dispone che gli utenti dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali partecipino alla spesa per l'erogazione delle prestazioni richieste secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il secondo comma prevede che la Giunta regionale effettui la ricognizione dei servizi soggetti a compartecipazione e definisca gli indirizzi generali per il

concorso da parte degli utenti al costo delle relative prestazioni.

Il terzo comma, infine, prevede che: "La quota di compartecipazione al costo delle prestazioni è determinata in relazione alla situazione economica del richiedente, valutata esclusivamente sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui all'articolo 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici), convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214".

La disposizione della legge regionale che si è qui sopra trascritta è costituzionalmente illegittima e, giusta determinazione assunta dal Consiglio dei Ministri nella riunione del 28 febbraio 2014, viene impugnata per i seguenti

**Motivi**

**1.1.** L'art. 8, comma 3, della legge n. 49, del 2013, della Regione Marche, con riferimento alla compartecipazione degli utenti dei servizi sanitari, deroga ai principi ed ai criteri dettati in materia del legislatore nazionale e viola, pertanto, la Costituzione.

La partecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria è stata regolata da tempo dal legislatore nazionale nell'esercizio delle funzioni a lui riservate dalla Costituzione.

Tale disciplina si è resa necessaria sia per garantire condizioni di accesso alle prestazioni offerte dal servizio sanitario che fossero omogenee su tutto il territorio nazionale sia, più di recente, per assicurare il contenimento ed il controllo della spesa sanitaria nel suo complesso.

**1.2.** Al riguardo, preme ricordare che la legge 24 dicembre 1993, n. 537, all'art. 8, comma 15, ha affermato il principio secondo cui tutti i cittadini sono soggetti al pagamento delle prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio e delle altre prestazioni specialistiche fino ad un importo massimo, all'epoca fissato in lire settantamila.

Il successivo comma 16, del medesimo art. 8, ha esentato alcune categorie di cittadini dalla partecipazione alla spesa sanitaria purchè appartenenti a nuclei familiari con determinati livelli di reddito complessivo.

In tale contesto, con il d.l. 30 settembre 2003, n. 269, è stata introdotta la Tessera sanitaria per tutti i soggetti titolari di codice fiscale, anche al fine di potenziare il monitoraggio della spesa pubblica nel settore sanitario (art. 50).

**1.3.** In epoca recente, a seguito della grave crisi economico - finanziaria e degli impegni assunti in sede internazionale, lo Stato italiano ha individuato la riduzione della spesa sanitaria quale uno degli obiettivi prioritari della propria politica di bilancio.

Nell'occasione il legislatore nazionale, con il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, all'art. 79, ha determinato l'ammontare del finanziamento del Servizio sanitario nazionale cui concorre ordinariamente lo Stato. Con la stessa disposizione, ai fini che qui interessano, con il comma 1-sexies, ha precisato che, per garantire il pieno rispetto degli obiettivi finanziari programmatici, *“a) sono potenziati i procedimenti i procedimenti di verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria per le prestazioni di specialistica ambulatoriale a carico del Servizio sanitario nazionale (SSN)”*. A tale fine, prosegue la norma, tramite il sistema della tessera sanitaria, si verificherà la sussistenza del diritto all'esenzione per reddito del cittadino, in base ai livelli di reddito di cui al soprarichiamato art. 8, comma 16, della legge n. 537/1993.

Tali disposizioni sono state attuate dal Ministero dell'economia, di concerto con il Ministero del lavoro, con il d.m. 11 dicembre 2009, che contiene la disciplina anche delle verifiche obbligatorie, da parte delle aziende sanitarie locali, delle informazioni rese dagli assistiti, in sede di autocertificazione, che risultino in contrasto con le informazioni rese disponibili dal SSN.

**2.1.** Alla stregua della normativa richiamata, che si fonda sul principio cardine della esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria esclusivamente in base al reddito, sembrano evidenti i diversi profili di incostituzionalità della norma della Regione Marche che si censura laddove la stessa prevede che la compartecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria e sociosanitaria sia individuata con riferimento esclusivo all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), previsto dall'art. 5, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201. Indicatore, quest'ultimo, giova ricordarlo, il cui ambito di operatività non è stato esteso al settore sanitario ma è stato circoscritto alla concessione di agevolazioni fiscali e tariffarie nonché alle provvidenze di natura assistenziale, come precisato nel richiamato articolo 5 e nel successivo decreto attuativo (d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

**2.2.** Deve rilevarsi preliminarmente che la disposizione che si censura, nell'abbandonare il criterio della partecipazione alla spesa in base al reddito e nel fare riferimento esclusivo all'ISEE, introduce un trattamento differenziato per i cittadini della Regio-

ne Marche ai fini della determinazione della partecipazione alla spesa sanitaria.

In particolare, tale previsione normativa regionale non rende applicabili le modalità di controllo automatiche del diritto all'esenzione, garantite dal Sistema tessera sanitaria. Inoltre, non esistendo ancora un sistema di controllo di tutte le informazioni richieste per il calcolo dell'ISEE, rinvia, necessariamente, a procedimenti autocertificativi in misura più ampia di quanto previsto dal Sistema tessera sanitaria senza, peraltro, assicurare l'operatività di un sistema automatico ed obbligatorio di verifica, come quello previsto, per questi casi, dalle disposizioni contenute dall'art. 79, del d.l. n. 112/2008, e nel successivo decreto attuativo.

Il sistema adottato dalla Regione Marche, modificando i criteri standard per il riconoscimento delle esenzioni, viene ad incidere, in maniera incisiva, nella determinazione dei livelli essenziali di prestazioni concernenti diritti civili e sociali che devono, invece, essere garantiti in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale. La norma si pone, quindi, in contrasto con l'art. 117, secondo comma, lettera m), che riserva tale compito alla competenza legislativa esclusiva dello Stato.

**2.3.1.** I limiti che, allo stato, presenta il sistema prescelto dalla Regione Marche ha effetti anche sui vincoli posti alla legislazione regionale dagli articoli 81 e 119, della Costituzione.

Come si è precisato in precedenza, il Sistema della tessera sanitaria è stato adottato dal legislatore nazionale per assicurare l'applicazione del principio della esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria esclusivamente in base al reddito e, quindi, per garantire il rispetto degli obblighi assunti in sede comunitaria e la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica prefissati (art. 79, d.l. n. 112/2008). Tale sistema, infatti, attraverso l'accesso diretto ai dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS, consente al Servizio sanitario nazionale di verificare tempestivamente la sussistenza del diritto dell'utente all'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria in base ai livelli di reddito.

Tali elementi, inoltre, consentono di conoscere i livelli di incidenza delle risorse derivanti dalla compartecipazione dei cittadini sul finanziamento del Servizio sanitario e, di conseguenza, di determinare la misura del finanziamento integrativo a carico dello Stato nonché di formulare le relative valutazioni previsionali.

L'adozione di un univoco criterio direttivo per la verifica del diritto all'esenzione, fondato su dati oggettivi, si sostanzia pertanto, nell'ambito sanitario, in un essenziale e specifico principio di coordinamento di finanza pubblica.

**2.3.2.** La norma che si censura, nel prevedere l'adozione di un diverso sistema di riferimento, per la verifica dell'esistenza del diritto dei cittadini all'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria, da un lato, non consente di formulare previsioni di entrate verificabili, dall'altro, non assicura il pieno rispetto dei livelli di entrata previsti, pregiudicando il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa programmati.

Da ciò consegue che la disposizione della legge della Regione Marche qui in esame, determinando la compartecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria con riferimento esclusivo all'Indicatore della situazione economica equivalente anziché in base al reddito fiscale del nucleo familiare dell'utente, come previsto dal legislatore nazionale, senza peraltro garantire un'invarianza di entrate da compartecipazione per il servizio sanitario regionale, non assicura il rispetto del principio fondamentale di copertura finanziaria delle leggi, di cui all'art. 81, della Costituzione.

La stessa disposizione, inoltre, per le ragioni esposte in precedenza, non assicura l'equilibrio di bilancio né l'osservanza dei vincoli economici e finanziari in contrasto, quindi, con quanto previsto per le regioni dall'art. 119, comma 1, della Costituzione.

Per altro verso, infine, la Regione Marche, con l'articolo 8, comma 3, della propria legge n. 49, del 2013, introduce regole, relative ad una propria entrata, diverse dal principio di coordinamento finanziario che regola la materia del riconoscimento del diritto all'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria, così violando quanto previsto dall'art. 119, comma 2, della Costituzione.

Per le considerazioni esposte, il Presidente del Consiglio dei Ministri, come sopra rappresentato e difeso,

#### chiede

che codesta Ecc.ma Corte Costituzionale voglia dichiarare la illegittimità costituzionale dell'art. 8, comma 3, della legge 23 dicembre 2013, n. 49, della Regione Marche.

Con l'originale notificato del presente ricorso si deposita:

1. Estratto della determinazione del Consiglio dei Ministri, assunta nella riunione del 28 febbraio 2014 e della relazione allegata al verbale;
2. Copia della impugnata legge della Regione Marche n. 49/2013.

Roma, 28 febbraio 2014

AVVOCATO DELLO STATO  
Massimo Massella Ducci Teri

## ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

### Provincia di Ancona

*Estratto Determinazione del Direttore del Dipartimento III "Governo del Territorio" n. 79 del 21/03/2014 - Legge Regionale n. 3/2012 - art. 8 - Comune di San Marcello - Impianto di gassificazione a biomassa della potenza nominale di 199 kWe - Ditta Mosci Mario - Impresa Individuale. Assoggettamento del progetto alla procedura di valutazione di impatto ambientale.*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

omissis

DETERMINA

- I. Di assoggettare alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale**, per le motivazioni riportate in premessa e nell'allegata Istruttoria Tecnica, parte integrante della presente determinazione (*rif. inf. 01*), qui integralmente richiamate, il progetto denominato "*Impianto di gassificazione a biomassa della potenza nominale di 199 kWe installato nel comune di San Marcello*", presentato in data 02/10/2013, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 154885 del 03/10/2013, dalla ditta Mosci Mario - Impresa Individuale, in quanto lo stesso determina impatti ambientali negativi significativi.
- II.** Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della l.r. 3/2012, il progetto da allegare all'istanza per la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale deve comprendere gli esiti della presente procedura di verifica.
- III.** Di trasmettere il presente atto al legale rappresentante della Ditta Mosci Mario - Impresa Individuale - P.I. 02153730425, con sede legale nel comune di San Marcello (AN), via Serra n. 2H.
- IV.** Di disporre la trasmissione dell'atto ai soggetti cui è stato comunicato l'avvio del procedimento e a coloro che risultano intervenuti nel procedimento.
- V.** Di provvedere alla pubblicazione, per estratto sul BUR Marche e in versione integrale sul sito internet della Provincia di Ancona, dell'esito della presente procedura di verifica ai sensi dell'art. 8, comma 11 della l.r. 3/2012.
- VI.** Di dare atto che il presente provvedimento non sostituisce nessun altro parere o autorizzazione richiesti dalle vigenti norme e che viene emesso fatti salvi eventuali diritti di terzi.

- VII.** Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa.
- VIII.** Di comunicare inoltre, ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, rispettivamente entro 60 e 120 giorni.

omissis

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Fabrizio Basso

### Provincia di Ancona

*Determinazione del Dirigente n. 137 del 13/03/2014 - R.D. 14 agosto 1920, n. 1280, art. 24. R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775 e ss mm. e ii. L. R. 9 giugno 2006 n. 5 - Sospensione dell'esecutività e validità della determinazione n. 96 del 13/02/2014 di modifica quantità di acqua da rilasciare come DMV (deflusso minimo vitale) nel canale Vallato posto a valle della micro - centrale idroelettrica in Derivazione dal Fiume Musone, tramite Opere, da eseguire in località Contrada Ca' Ceriagio nel Territorio del comune di Osimo. Soc. Esino e Musone Idroelettrica S.r.l., con Sede in Via G. Verdi n. 5/7 di Folignano (AP). Prat. 10.02.02.123. Prat. 10.04.03.248. D.R. 1924 (n. 21)*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

omissis

DETERMINA

- I.** Di dare atto che quanto citato in narrazione è parte integrante della presente determinazione;
- II.** Di sospendere l'esecutività e la validità della determinazione n. 96 del 13/02/2014 per un periodo di due anni necessari per l'approvazione di un protocollo d'intesa tra il comune di Osimo e la Soc. Esino e Musone Idroelettrica S.r.l. di Folignano (AP), e propedeutivo all'esecuzione dei lavori ritenuti necessari per la risoluzione definitiva delle problematiche idrauliche emerse sul canale Vallate;
- III.** Di dichiarare che la determinazione n. 96 del 13/02/2014 perderà ogni efficacia e validità nel momento in cui, trascorso il suddetto periodo di tempo di sospensione e, previa dichiarazione scritta della scrivente Area, si intenderà completamente annullata e rimarrà l'esecutività del disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 402 del 28/0612011;
- IV.** Di ordinare alla Soc. Esino e Musone Idroelettrica S.r.l. di Folignano (AP), l'esecuzione immediata, a propria cura e spese dei lavori che consentano di immettere mc/s 0,150 di acqua nel canale Vallato, anche in caso di avaria della turbina o per altre cause dovute al funzionamento della micro - centrale idroelettrica sita in Località Ca Ceriagio del comune di Osimo salvaguardando sempre e comunque il quantitativo di acqua, relativo al DMV, di mc/s 0,300 sul Fiume Musone salvo eventuali apporti che si rendessero necessari per la salvaguardia dell'ecosistema;
- V.** Di ritenere valida ed esecutiva la Concessione rilasciata con D.D. n. 402/2011 e le ulteriori autorizzazioni relative alla esecuzione di lavori relativi all'esercizio della centrale idroelettrica sul Fiume Musone, nel comune di Osimo, sita in località "Contrada Ca' Ceriagio", la cui Titolarità fa capo alla Soc. Esino e Musone Idroelettrica S.r.l. con Sede in Via G. Verdi n. 5/7 del comune di Folignano (AP);
- VI.** Di trasmettere copia della presente determinazione, il cui originale verrà archiviato dall'Area Ecologia e Segreteria Amministrativa, alla Soc. Esilio e Musone Idroelettrica S.r.l., con Sede in Via G. Verdi n. 5/7 del comune di Folignano (AP), al comune di Osimo e al B.U.R. Marche per la pubblicazione;
- VII.** Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- VIII.** Di fare salvi i diritti di Terzi;
- IX.** Di dichiarare che può essere presentato ricorso per le materie di cui all'art. 140 del R.D. 11.12.1933. n. 1775 al Tribunale delle acque e per le materie di cui all'art. 143 del citato Regio Decreto al Tribunale Superiore delle acque, entro 60 giorni dalla data della notifica della presente determinazione; per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso al T.A.R. Marche sempre entro il citato termine o entro 120 giorni può essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

- X. Di dare esecuzione alla presente determinazione designandone a Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii., il Dott. Adriano Romaldi dell'Area Acque Pubbliche e Sistemazioni Idrauliche.

Ancona, 13 marzo 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Adriano Romaldi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Ing. Massimo Sbriscia

---

**Provincia di Ascoli Piceno**

*Registro Generale n. 625 del 18/03/2014 - Registro di Servizio n. 216 del 18/03/2014 - Determinazione del Dirigente - Fondo Sociale P.O.R. 2007-2013 - Asse III inclusione sociale: obiettivo specifico g) - categoria di spesa n. 71 - Avviso pubblico per "Misure di accompagnamento e di sostegno all'occupazione finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito". Approvazione verbali, approvazione elenco esclusi ed ammessi a valutazione.*

IL DIRIGENTE

omissis

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali del nucleo di valutazione n. 1 del 03-03-2014 e n. 2 del 17/03/2014 che per motivi di privacy, tenuto conto della tipologia dei destinatari, sono conservati agli atti del servizio;
- 2) di escludere le domande dei soggetti identificati con il codice siform di presentazione per le causali a fianco di ciascuna riportate nell'allegato "A" che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 3) di ammettere a valutazione le domande dei soggetti identificati con il codice siform di presentazione e riportate nell'allegato "B" che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 4) di ammettere a valutazione, con riserva di integrazione, le domande dei soggetti identificati con il codice siform di presentazione e riportate nell'allegato "C" che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto ;
- 5) di approvare le relative richieste di integrazioni secondo le modalità e la tempistica riportate nel relativo verbale n. 2 del 17/03/2014;
- 6) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è la dott.ssa Matilde Menicozzi e che, avverso il presente atto, è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare la presente determinazione, al BUR, all'Albo pretorio on line dell'Ente e al sito internet [www.provincia.ap.it/formazione lavoro](http://www.provincia.ap.it/formazione lavoro), precisando che gli elenchi che si allegano vengono pubblicati, per motivi di privacy, tenendo conto della tipologia dei destinatari, solo mediante identificativo siform;
- 8) di trasmettere la presente determinazione a:
  - All'Assessore alla Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro;
  - Al Segretario Generale per gli adempimenti previsti dallo Statuto Provinciale.

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Matilde Menicozzi

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
182664	A	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182437	A	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181975	A	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183112	A	AM	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183769	A	C	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183001	A	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183288	A	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183189	A	E	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183373	A	G	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
184092	A	G	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
182783	A	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183827	A	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182518	A	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183640	A	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183302	A	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183060	A	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183855	A	T	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183511	B	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183782	B	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
183952	B	C	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182827	B	D	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183594	B	E	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183428	B	H	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183828	B	IC	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183647	B	K	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
184019	B	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato B privo di firma".
183009	B	N	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
184146	B	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184000	B	R	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegati A e B privi di firma".
182111	C	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182682	C	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181983	C	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183591	C	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182701	C	A	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183684	C	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: "domanda inviata oltre la data di scadenza del bando".
183224	C	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
184152	C	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
182843	C	AMC	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183971	C	B	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182964	C	C	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183729	C	C	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182426	C	C	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
184043	C	D	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183243	C	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182427	C	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183946	C	D	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183033	C	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183787	C	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183947	C	G	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
181930	C	G	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183708	C	GM	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183367	C	I	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
182183	C	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183821	C	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183548	C	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183619	C	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
181951	C	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183131	C	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato B privo di firma".
182461	C	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato B".
184159	C	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183705	C	MC	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183470	C	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183551	C	R	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
181723	C	R	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183891	C	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184004	C	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182795	C	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183080	C	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182985	C	T	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183877	C	V	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183111	C	V	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183164	CL	E	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182697	D	GM	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183912	D	J	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183771	D	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183116	D	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
184126	D	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
182367	D	PL	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184083	D	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183335	DA	C	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182508	DA	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183200	DB	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182314	DC	D	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183752	DD	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184085	DF	V	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
182694	DG	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183604	DGM	S	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183767	DL	C	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183680	DM	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda che non presenta certificazione ISEE.
183922	DN	FU	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
183425	DP	G	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegati A e B privi di firma".
182551	DS	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
182871	DV	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183856	DV	D	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
182600	DV	J	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182209	E	WMM	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183350	F	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182997	F	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegati A e B privi di firma".
183347	F	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183533	F	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183536	F	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182890	F	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183894	F	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182264	F	G	Manca dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183543	F	I	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182498	F	I	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183457	F	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183896	F	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182857	F	N	Manca dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183472	F	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183010	F	P	Manca dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: "domanda inviata oltre la data di scadenza del bando".
184082	F	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183510	F	V	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182848	G	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183687	G	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182897	G	EL	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182820	G	F	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182196	G	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183873	G	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183595	G	K	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
182604	G	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182571	G	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183731	G	MR	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183580	G	RD	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
182683	G	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
184029	G	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182374	G	S	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
182673	I	A	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183048	I	A	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182671	I	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183506	I	D	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
184102	I	E	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183628	I	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183287	I	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183689	J	T	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181446	K	E	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183881	K	K	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
182448	K	N	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182362	K	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182182	L	A	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183951	L	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
184113	L	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
181993	L	E	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183961	L	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183966	L	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183442	L	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183859	L	N	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183093	L	O	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183732	L	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182838	LP	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182115	M	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182016	M	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183863	M	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183988	M	A	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183319	M	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
183902	M	AM	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183774	M	C	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183524	M	C	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182898	M	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183213	M	E	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183758	M	E	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183179	M	F	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183056	M	F	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
184132	M	F	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
181865	M	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182181	M	G	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
181511	M	K	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183606	M	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183790	M	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
184119	M	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183106	M	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183483	M	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183970	M	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183266	M	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato B privo di firma".
182555	M	N	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182707	M	OA	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183822	M	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182283	M	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181831	M	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183646	M	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183339	M	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183895	M	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
182538	M	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
184140	M	T	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
184156	M	V	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183648	MS	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183484	N	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183557	N	B	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183847	N	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184022	N	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182558	N	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182109	N	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183665	N	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183813	N	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183679	N	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
	N	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
182503	N	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183474	N	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183245	O	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda che non presenta certificazione ISEE.
183065	O	N	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183490	O	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182942	P	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183773	P	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182850	P	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182916	P	D	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183040	P	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183996	P	E	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
142557	P	F	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183345	P	G	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182667	P	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181657	P	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183766	P	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183541	P	L	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183482	P	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato B privo di firma".
183991	P	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184142	P	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181321	P	M	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
181541	P	MC	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181621	P	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182382	P	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184027	P	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183024	P	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183807	P	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184115	P	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183310	P	S	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
181856	P	S	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
182238	P	V	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184070	P	V	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: "domanda inviata oltre la data di scadenza del bando".
182175	P	V	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
182982	R	B	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182554	R	C	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
182222	R	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183602	R	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182295	R	NO	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183917	R	O	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
183928	R	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183527	RB	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
181510	S	C	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183993	S	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183639	S	E	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
183763	S	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183852	S	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184131	S	F	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183088	S	I	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182229	S	IM	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182430	S	J	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182355	S	J	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184023	S	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183568	S	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183718	S	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato A privo di firma".
181442	S	L	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato C privo di firma".
183644	S	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183542	S	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182262	S	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
182266	S	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182452	S	Q	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
183772	S	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182058	S	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182204	S	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184129	S	S	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
182768	S	SV	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182836	SB	MV	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183526	T	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183624	T	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181604	T	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
184130	T	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181658	T	G	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183974	T	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183445	T	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182670	T	N	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
183135	T	O	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda non "compilata, confermata, stampata dal sito regionale <a href="http://siform.regione.marche.it">http://siform.regione.marche.it</a> ...".
182864	T	P	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da soggetti aventi una certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 non inferiore ai 16.000,00 euro annui.
184003	T	R	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
181864	U	K	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
181933	V	A	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183375	V	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda "con allegato B privo di firma".
183963	V	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183861	V	I	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda che non presenta certificazione ISEE.
184045	V	L	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183671	V	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182185	V	M	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali" e domanda priva dell'allegato C e del documento d'identità
182441	V	M	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183682	V	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME	NOTE
182639	V	V	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183553	VP	P	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
183814	X	D	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".
182157	Z	A	Mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12 del bando in oggetto: domanda senza il "modello allegato C".
183975	Z	K	Mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali".
182941	Z	Z	Escluso ai sensi degli artt. 2 e 12 del bando in oggetto: domanda presentata da "soggetti che alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.LGS n. 181/2000 e successive modificazioni, da D.LGS n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali".

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME
181833	A	A
181889	A	A
181918	A	A
181939	A	A
182849	A	A
183105	A	A
183219	A	A
183320	A	A
183422	A	A
184153	A	A
181509	A	AAC
181911	A	AE
183249	A	AM
182715	A	C
183121	A	C
183545	A	C
183579	A	C
183588	A	C
183710	A	C
182004	A	D
183844	A	D
183954	A	D
183036	A	E
183057	A	E
183327	A	E
183486	A	F
183607	A	F
181376	A	G
182054	A	G
182302	A	G
182693	A	G
182876	A	G
183385	A	G
183685	A	G
182112	A	I
183154	A	I
181944	A	L
181945	A	L
182305	A	L
181694	A	M
182291	A	M
182443	A	M
182557	A	M
182791	A	M
183017	A	M
184008	A	M
184110	A	M

181515	A	MC
183411	A	ME
183487	A	MF
181543	A	MS
183304	A	MS
183158	A	N
182987	A	O
181848	A	P
182419	A	P
183830	A	R
182808	A	S
182846	A	S
182909	A	S
183420	A	S
183779	A	S
182121	A	V
182256	A	V
181612	AM	E
182105	B	A
182312	B	A
182744	B	A
183359	B	A
182108	B	B
183099	B	B
181999	B	C
182751	B	C
183123	B	C
183513	B	C
183538	B	C
181794	B	D
182007	B	D
183150	B	D
183983	B	D
182748	B	E
183567	B	E
184088	B	E
181897	B	F
182708	B	F
182896	B	F
182579	B	FG
182439	B	G
182772	B	G
183074	B	G
183202	B	G
183235	B	G
183664	B	G
182870	B	H
181898	B	I

182550	B	I
182043	B	J
182116	B	L
182358	B	L
182822	B	L
182892	B	L
182992	B	L
183125	B	L
183187	B	L
183658	B	L
184128	B	L
182290	B	M
182548	B	M
182872	B	M
183316	B	M
183351	B	M
183520	B	M
183577	B	M
183804	B	M
184138	B	M
182454	B	MC
183780	B	MS
184016	B	O
181837	B	OM
182745	B	P
183694	B	Q
181568	B	R
181990	B	R
182446	B	R
184106	B	R
181313	B	S
182267	B	S
182327	B	S
183955	B	S
181912	B	T
182148	B	T
182321	B	T
183660	B	V
183783	B	V
183956	B	V
184087	B	V
182804	BM	DI
181991	C	A
182035	C	A
182188	C	A
182259	C	A
182294	C	A
182482	C	A

182766	C	A
182856	C	A
183118	C	A
183207	C	A
183215	C	A
183264	C	A
183329	C	A
183507	C	A
183817	C	A
181545	C	AM
182658	C	AM
182844	C	AM
183505	C	AT
181678	C	B
182998	C	B
181769	C	C
181909	C	C
182418	C	C
182526	C	C
182560	C	C
182797	C	C
182830	C	C
183008	C	C
183139	C	C
183309	C	C
183343	C	C
183565	C	C
183851	C	C
184054	C	C
183315	C	CJ
183087	C	D
183233	C	D
183585	C	D
183920	C	D
184031	C	D
184036	C	D
182307	C	DM
182031	C	E
182299	C	E
183041	C	E
183046	C	E
183206	C	E
183704	C	E
181858	C	F
182399	C	F
182520	C	F
182696	C	F
182975	C	F

183943	C	F
181298	C	G
182771	C	G
183296	C	G
183380	C	G
183677	C	G
183700	C	G
183746	C	G
183761	C	G
183886	C	G
184015	C	I
182990	C	J
183838	C	J
183980	C	J
181958	C	L
182988	C	L
183236	C	L
183643	C	L
183709	C	L
183739	C	L
183816	C	L
182734	C	LM
181560	C	M
181992	C	M
182192	C	M
182463	C	M
182528	C	M
182698	C	M
182732	C	M
182785	C	M
182886	C	M
182920	C	M
183053	C	M
183255	C	M
183346	C	M
183491	C	M
183544	C	M
183630	C	M
183637	C	M
183911	C	M
182393	C	MA
182478	C	MC
183977	C	MC
183806	C	MF
183935	C	MG
183460	C	MM
182433	C	MR
183300	C	MR

184071	C	MR
181427	C	N
182680	C	N
183115	C	N
184122	C	N
182161	C	O
182205	C	P
182723	C	P
182753	C	P
183043	C	P
183616	C	P
183887	C	P
181731	C	R
181882	C	R
181890	C	R
182398	C	R
182533	C	R
182545	C	R
182818	C	R
182963	C	R
183015	C	R
183192	C	R
183195	C	R
183382	C	R
183573	C	R
183843	C	R
183968	C	R
182207	C	S
182369	C	S
182530	C	S
182547	C	S
182854	C	S
182914	C	S
182921	C	S
182981	C	S
183220	C	S
183489	C	S
183652	C	S
183792	C	S
182212	C	SC
182826	C	V
183290	C	V
182837	C	Y
182499	C	Z
181982	CG	L
181436	CP	S
181652	D	A
181798	D	A

182263	D	A
182912	D	A
183634	D	A
183985	D	A
182386	D	AA
183531	D	AR
182602	D	B
183992	D	C
182472	D	E
183497	D	E
181421	D	F
181985	D	F
183501	D	F
183456	D	G
183669	D	G
182727	D	JCM
181953	D	L
183340	D	M
182859	D	P
183876	D	R
182412	D	S
183013	DA	A
183355	DA	A
183867	DA	D
181772	DA	E
182965	DA	EM
182589	DA	G
183786	DA	M
183878	DA	M
182780	DA	MR
183181	DA	T
183403	DA	T
182233	DA	U
183759	DA	V
183130	DB	M
183197	DB	M
183126	DB	S
181955	DC	D
182184	DC	E
182272	DC	F
183298	DC	L
182298	DC	M
183306	DC	M
183246	DC	S
181471	DD	M
181835	DD	R
182722	DF	A
183272	DF	F

182331	DF	I
183581	DF	J
182770	DF	P
183596	DF	P
183674	DG	A
181972	DG	C
182675	DG	F
182661	DG	K
183554	DG	MG
181309	DG	R
182786	DI	P
182692	DL	C
183716	DL	R
184100	DL	S
181463	DL	U
182591	DM	C
184127	DM	E
183451	DM	M
183841	DM	MG
183068	DM	O
181750	DM	S
182395	DM	V
183555	DN	F
183958	DN	G
183477	DN	L
182237	DN	MA
182931	DP	P
182596	DR	E
183768	DR	R
181721	DS	A
182415	DS	A
181836	DS	C
182271	DS	G
181957	DS	M
182117	DS	M
182469	DS	M
183559	DS	M
181844	DS	N
184098	DS	O
183103	DS	T
182669	DT	F
183027	DV	B
183448	DV	M
182408	DV	O
182378	DV	S
183776	DV	S
183982	DV	S
182974	E	A

184024	E	A
182582	E	E
182261	E	M
182565	E	M
184124	E	M
183133	E	MT
182755	E	P
183003	E	S
181872	E	V
183755	E	Z
181692	EB	M
183063	EB	R
182255	EH	M
182726	EM	Y
183273	EO	A
181855	F	A
181947	F	A
182045	F	A
182404	F	A
182806	F	A
183706	F	A
183836	F	A
183918	F	A
182841	F	AR
182937	F	AR
183157	F	B
181411	F	C
182586	F	C
182649	F	C
182885	F	C
183044	F	C
183874	F	C
184009	F	C
181824	F	D
182481	F	D
182584	F	D
183004	F	D
183458	F	D
183754	F	D
181386	F	E
182251	F	E
182334	F	E
183324	F	E
181914	F	F
182163	F	F
182296	F	F
182486	F	F
183973	F	F

182567	F	G
182719	F	G
184033	F	G
182458	F	H
183714	F	I
183475	F	L
183566	F	L
183864	F	L
184064	F	L
182759	F	LE
181365	F	M
181703	F	M
182424	F	M
182449	F	M
182882	F	M
183132	F	M
183906	F	M
182091	F	MC
182902	F	MC
182365	F	MG
182960	F	MS
182230	F	N
184005	F	N
182477	F	P
182717	F	P
183374	F	P
183724	F	P
183117	F	R
183831	F	R
182724	F	S
182757	F	S
182918	F	S
183022	F	S
183030	F	S
183443	F	S
183762	F	S
183848	F	S
181607	F	V
183205	F	V
183292	F	V
181380	G	A
182450	G	A
182702	G	A
182798	G	A
183082	G	A
183172	G	A
183386	G	A
183481	G	A

183819	G	A
183884	G	A
182984	G	AR
183049	G	AR
183234	G	C
183294	G	C
183066	G	D
183605	G	D
181825	G	E
182425	G	E
182480	G	E
182704	G	E
183322	G	E
183528	G	E
183853	G	E
183274	G	F
182254	G	G
182814	G	G
183312	G	G
183938	G	G
182813	G	H
183285	G	I
181779	G	L
182172	G	L
182208	G	L
182465	G	L
181891	G	M
181900	G	M
182339	G	M
182831	G	M
183268	G	M
183393	G	M
183972	G	M
183997	G	M
184030	G	M
183810	G	MC
181460	G	MF
182815	G	N
182835	G	N
182764	G	P
183635	G	P
182534	G	S
182657	G	S
182816	G	S
182935	G	S
183163	G	S
182041	G	U
181857	G	V

184066	G	V
181842	GA	BM
181762	GB	GG
182901	GDB	HG
181867	H	F
182347	H	F
183707	H	G
183657	H	H
182969	H	L
181859	H	R
182932	I	A
182851	I	E
183691	I	F
181444	I	G
181926	I	I
182875	I	K
181921	I	L
183880	I	M
183050	I	P
182512	I	R
182562	I	R
181938	I	S
182504	I	V
182206	J	K
183791	J	MD
182895	K	C
183229	K	CS
183144	K	F
183307	K	H
182880	K	R
184020	K	RM
182514	KT	L
181980	L	A
182735	L	A
183811	L	A
181744	L	C
182324	L	D
182468	L	D
183711	L	D
183326	L	E
182549	L	F
182852	L	F
181590	L	G
182839	L	G
183808	L	G
182338	L	L
182869	L	L
183084	L	M

183109	L	M
182318	L	ML
181373	L	P
183032	L	R
182039	L	S
182297	L	S
182445	L	S
183788	L	S
182506	L	V
181915	LN	B
181370	M	A
181397	M	A
181559	M	A
181729	M	A
182147	M	A
182535	M	A
182684	M	A
183023	M	A
183025	M	A
183256	M	A
183362	M	A
183735	M	A
183829	M	A
183890	M	A
182223	M	B
183244	M	B
181606	M	C
181747	M	C
182629	M	C
182810	M	C
183079	M	C
183237	M	C
183659	M	C
183962	M	C
183986	M	C
181305	M	D
182022	M	D
182219	M	D
183325	M	D
183631	M	D
183655	M	D
184017	M	D
182014	M	E
182270	M	E
182420	M	E
182587	M	E
182888	M	E
183209	M	E

183494	M	E
184120	M	E
184116	M	EC
184034	M	ED
181962	M	F
182195	M	F
182197	M	F
183737	M	F
183795	M	F
181549	M	G
182131	M	G
182384	M	G
182679	M	G
182774	M	G
183518	M	G
183603	M	G
183232	M	GB
182351	M	H
182678	M	L
183196	M	L
183396	M	L
183464	M	L
183712	M	L
183927	M	L
181588	M	M
181885	M	M
181916	M	M
182228	M	M
182241	M	M
182242	M	M
182414	M	M
182522	M	M
182718	M	M
182761	M	M
182917	M	M
183253	M	M
183259	M	M
183614	M	M
183750	M	M
183785	M	M
183825	M	M
183888	M	M
184057	M	M
181615	M	ME
183572	M	MG
183608	M	MG
183000	M	ML
182834	M	MM

182894	M	MR
181514	M	MT
183119	M	N
183610	M	N
182893	M	O
182005	M	P
182325	M	P
182934	M	P
182995	M	P
183592	M	P
182236	M	R
182653	M	R
182676	M	R
183175	M	R
181445	M	S
181661	M	S
182033	M	S
182234	M	S
182873	M	S
183016	M	S
183086	M	S
183203	M	S
183508	M	S
183670	M	S
183702	M	S
183764	M	S
184040	M	S
182203	M	U
182595	M	V
182728	M	V
182866	M	V
182877	M	V
183124	M	V
183932	M	W
182431	M	Z
182044	MM	SR
182939	N	A
183173	N	A
183473	N	A
181862	N	C
182699	N	C
182794	N	C
183976	N	C
183534	N	D
183558	N	D
181746	N	E
183626	N	E
183950	N	E

183284	N	F
182999	N	G
183161	N	G
183485	N	G
182333	N	K
182361	N	K
183398	N	K
182716	N	M
183201	N	M
183901	N	M
184069	N	M
183909	N	MC
183984	N	ML
182725	N	MR
184154	N	MS
182323	N	N
183654	N	N
181997	N	R
182079	N	R
182260	N	R
183058	N	R
181987	N	S
182767	N	S
183748	N	V
183916	N	V
182572	N	W
183165	NI	R
182580	O	A
183765	O	A
182337	O	C
182665	O	D
183515	O	E
183870	O	G
182428	O	L
182010	O	M
182952	O	MG
183305	O	N
183054	O	R
182966	O	S
183450	O	S
184118	O	SD
181547	O	V
183897	OL	M
181494	P	A
181773	P	A
181832	P	A
181845	P	A
182245	P	A

182285	P	A
182316	P	A
182749	P	A
183265	P	A
183426	P	A
183563	P	A
184011	P	A
184042	P	A
182762	P	C
182989	P	C
183148	P	C
183701	P	C
182326	P	D
183081	P	D
183743	P	D
183789	P	D
184032	P	D
182029	P	E
182213	P	E
183095	P	E
183331	P	E
183617	P	E
181609	P	F
182244	P	F
182574	P	F
183021	P	F
183311	P	F
183593	P	F
183778	P	F
184046	P	F
183400	P	FR
182709	P	G
182738	P	G
183141	P	G
183176	P	G
183341	P	G
183469	P	G
183498	P	G
183642	P	G
183075	P	I
183218	P	I
183699	P	I
183871	P	J
183191	P	K
181517	P	L
182289	P	L
183211	P	L
183278	P	L

183270	P	LE
181530	P	M
181537	P	M
182525	P	M
182561	P	M
182583	P	M
182861	P	M
182933	P	M
183688	P	M
183741	P	M
181635	P	MC
183361	P	MC
182020	P	ME
181628	P	N
181847	P	N
183349	P	N
182790	P	O
183860	P	O
182674	P	P
184107	P	P
182113	P	PP
181378	P	R
182210	P	R
182476	P	R
183509	P	R
183512	P	R
183638	P	R
183715	P	R
182178	P	S
182436	P	S
182700	P	S
182948	P	S
183006	P	S
183120	P	S
183167	P	S
183222	P	S
183395	P	S
183417	P	S
183438	P	S
183564	P	S
183697	P	S
183760	P	S
183923	P	S
183094	P	T
182076	P	U
182211	P	V
183073	P	V
183283	P	V

183849	P	V
183868	P	Y
184021	P	Y
182080	PL	RM
183717	PS	D
183598	Q	E
182577	Q	M
182666	Q	N
183865	Q	Z
181988	R	A
182107	R	A
183297	R	A
183556	R	A
181927	R	C
183945	R	C
182466	R	D
183313	R	D
182756	R	E
182199	R	F
182996	R	F
183029	R	F
181439	R	G
182705	R	G
182799	R	G
183186	R	G
183692	R	I
182677	R	L
181470	R	M
182968	R	M
183169	R	M
183210	R	M
183495	R	M
183801	R	M
183925	R	M
183525	R	MT
182703	R	MV
181375	R	N
181660	R	P
181929	R	P
182829	R	P
183028	R	P
183104	R	PA
182048	R	R
183730	R	R
182536	R	S
183208	R	S
183378	R	S
183532	R	S

182202	R	T
183338	R	V
181433	S	A
181550	S	A
182249	S	A
182373	S	A
182552	S	A
183034	S	A
183089	S	A
183299	S	A
183301	S	A
183447	S	A
183540	S	A
183744	S	A
183926	S	A
182855	S	C
183092	S	C
183866	S	C
184010	S	C
182303	S	D
182315	S	D
182747	S	D
181418	S	E
182180	S	E
182977	S	E
183369	S	E
183381	S	E
183584	S	E
182500	S	F
183069	S	F
183166	S	F
183574	S	F
183601	S	F
183969	S	F
182706	S	FD
182021	S	G
182201	S	G
182752	S	G
182891	S	G
183434	S	G
183499	S	G
183690	S	G
183747	S	G
183908	S	G
182474	S	I
183742	S	I
184035	S	I
181691	S	K

182019	S	L
182516	S	L
182576	S	L
182713	S	L
181490	S	M
182317	S	M
182523	S	M
182750	S	M
183293	S	M
183493	S	M
183523	S	M
183942	S	M
182559	S	MA
183114	S	MK
183885	S	ML
182292	S	N
182479	S	N
183994	S	N
182215	S	O
181892	S	P
182217	S	P
182349	S	P
182417	S	P
182537	S	P
182581	S	P
183188	S	P
183387	S	P
183500	S	P
183662	S	P
181685	S	R
181981	S	R
182025	S	R
182104	S	R
182226	S	R
183303	S	R
181381	S	S
182078	S	S
182788	S	S
183002	S	S
183276	S	S
183379	S	S
183784	S	S
182396	S	T
182456	S	V
182879	S	V
183749	S	V
183905	S	V
184025	SG	M

182372	T	A
182473	T	A
182953	T	C
183110	T	C
183334	T	C
183336	T	D
182650	T	E
182656	T	E
182742	T	E
183537	T	E
183987	T	F
183480	T	FA
181961	T	G
182253	T	G
182434	T	G
183337	T	G
183600	T	G
184041	T	HS
184014	T	I
181998	T	L
183675	T	L
182047	T	M
182189	T	M
182438	T	M
182453	T	M
182789	T	M
182904	T	M
183948	T	M
182363	T	MA
184039	T	MT
181995	T	N
182366	T	N
182672	T	N
181458	T	P
183496	T	P
183012	T	R
183269	T	R
184026	T	R
182102	T	S
182592	T	S
184093	T	S
183529	T	T
182227	T	V
182405	T	V
182796	T	V
183613	T	V
183342	U	A
183621	U	F

183800	U	J
183570	U	M
181869	U	R
182475	U	S
184013	U	S
182867	V	A
183271	V	A
183295	V	A
183930	V	A
182540	V	C
182541	V	C
182510	V	E
183039	V	E
184028	V	E
182332	V	F
183100	V	F
183160	V	F
181742	V	K
183449	V	L
183419	V	LP
181383	V	M
182340	V	M
182377	V	M
182422	V	M
183612	V	M
183622	V	M
183937	V	M
182569	V	MP
182588	V	P
181730	V	R
182511	V	R
183623	V	R
184002	V	RM
182258	V	S
183011	V	S
183651	V	T
182348	V	V
183250	V	V
184006	W	M
183990	W	W
182388	WC	GM
181696	Z	A
182825	Z	D
182421	Z	G
182432	Z	G
183883	Z	G
183999	Z	GM
182496	Z	I

182828	Z	L
183892	Z	M
182575	Z	O
182232	Z	P
182250	Z	S
182397	Z	S
183681	Z	S
184084	Z	S

ID_PROGETTO	COGNOME	NOME
182370	P	G
183406	Z	T
183632	P	P
182962	K	T
182802	P	G
183240	A	D
182711	A	V
182681	B	C
182423	C	M
183620	DD	M
184117	E	F
182280	G	R
182710	G	S
183183	N	MR
183663	P	F
182286	S	D
183840	T	L
182011	A	S
182585	C	R
183077	M	S
182306	P	R
181432	DC	G
183781	C	S
181573	P	L
183965	DA	K
182457	DS	S
183753	V	R
182781	C	G
183519	D	G
184145	F	D
183254	GI	S
182497	N	M
182440	I	D
182350	K	P
182159	Z	A
184108	C	M
183695	M	A
182887	P	G
182368	K	V
181908	H	L
182868	C	PM
183371	DC	G
182268	C	S
181740	M	L
183940	C	C
182566	M	K
181829	G	H

182601	C	M
183615	C	G
183098	M	V

**Provincia di Fermo**

*Determinazione del Dirigente del Settore Viabilità - Infrastrutture - Urbanistica della Provincia di Fermo n. 218 RS/1576 RG del 19/11/2013 - "S.P. N. 48 montapponese - comune di Monte Vidon Corrado - declassificazione, sdemanializzazione e trasferimento al patrimonio disponibile di porzione di relitto stradale".*

IL DIRIGENTE

omissis

DETERMINA

1. di declassificare, sdemanializzare e trasferire al patrimonio disponibile dell'Ente l'area di circa mq 70 distinta catastalmente al Foglio 5 del Comune di Monte Vidon Corrado, evidenziata in colore rosa nella planimetria allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale confinante a Nord e ad Ovest con la S.P. 48 Montapponese, ad Est con la particella 773 del Foglio 5 del comune di Monte Vidon Corrado ove insistono unità immobiliari intestate alla ditta GAIA S.R.L e a Sud con la particella 523 del Foglio 5 del comune di Monte Vidon Corrado, intestata al sig. Daniele Costanzi;
2. di dare atto che l'area in questione sarà meglio definita a seguito di frazionamento da redigersi a cura e spese del richiedente ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'alienazione del patrimonio immobiliare della Provincia approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 80 del 30/09/2010 e modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 22/06/2012;
3. di pubblicare il presente atto, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi del comma 2 lett. d) dell'art. 4 della L.R. n. 17 del 28/07/2003, ai fini dell'efficacia di quanto disposto ai punti 1) e 2), con decorrenza dal secondo mese successivo a quello della pubblicazione nel B.U.R. Marche;
4. di trasmettere il presente atto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione generale per le infrastrutture stradali - Divisione 6, ai fini della registrazione nell'Archivio Nazionale delle strade di cui all'art. 226 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della strada), ai sensi degli artt. 2 e 3, comma 4, del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della strada);

5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano, né potranno, comunque, derivare impegni di spesa a carico dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.
6. di trasmettere la presente determinazione alla Segreteria Generale per gli adempimenti previsti dallo Statuto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Ivano Pignoloni

**Provincia di Macerata**

*Determinazione Dirigenziale n. 80 del 11/03/2014 - D.Lgs. 152/2006 art. 20, L.R. 3/2012 art. 8 - Verifica di assoggettabilità alla VIA. Progetto dal titolo: "Campagne di frantumazione e vagliatura tramite impianto mobile della ditta Mannocchi Luigino autorizzato per operazione di recupero R5 presso impianto di messa in riserva R13 della ditta ICOS Srl, via Gobetti scii di Civitanova Marche". Proponente: Mannocchi Luigino di Montalto delle Marche (AP). Assoggettamento alla procedura di VIA.*

IL DIRIGENTE

omissis

DETERMINA

- 1) DI ASSOGGETTARE, ai sensi dell'art. 8, comma 9, lettera b) della L.R. 3/2012. Alla procedura di VIA, per le motivazioni addotte nel documento istruttorio facente parte integrante del presente atto, il progetto dal titolo: "Campagne di frantumazione e vagliatura tramite impianto mobile della ditta Mannocchi Luigino autorizzato per operazione di recupero R5 presso impianto di messa in riserva R13 della ditta Icos Srl, via Gobetti scii di Civitanova Marche", presentato dalla ditta Mannocchi Luigino di Montalto delle Marche (AP);
- 2) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 della L.R. 3/2012, il progetto da allegare all'istanza per la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale deve comprendere gli esiti della presente procedura di verifica;
- 3) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga notificato al rappresentante legale pro tempore della ditta Mannocchi Luigino di Montalto delle Marche (AP);

- 4) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga trasmesso a tutti i soggetti cui è stato comunicato l'avvio del procedimento;
- 5) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto sul B.U.R. della Regione Marche e per intero nel sito web dell'autorità competente;
- 6) DI DARE ATTO che il presente atto per sua natura non comporta impegno di spesa;
- 7) DI DARE ATTO, infine che, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Macerata, li 11/03/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Luca Addei

ALLEGATO A)

#### Elenco degli elaborati presentati.

#### PROGETTO PERVENUTO IN DATA 17/12/2013:

- Progetto Preliminare
- Studio Preliminare Ambientale
- Elaborato grafico I - Planimetria con collocazione impianto mobile presso impianto di messa in riserva
- Elaborato grafico 2 - Planimetria con collocazione impianto mobile presso impianto di messa in riserva - Dettaglio
- Scheda tecnica impianto
- Collaudo acustico
- Analisi polveri
- Certificato di destinazione urbanistica
- Valore opera
- Autorizzazione impianto.

#### **Comune di Cagli**

*Determinazione n. 84 del 17/03/2014 - Sdemanzializzazione tratto stradale loc. "Porrea" di Smirra.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

omissis

#### DETERMINA

- 1) di sdemanializzare il tratto stradale di cui alle denominazioni toponomastiche "Strada vicinale di Monte Porrea" e "Strada vicinale da Genga a Gione" in Località "Porrea" di Smirra di cui alle particelle distinte al Catasto Terreni di questo Comune al Foglio 26, Particelle 151, RELITT STRAD di mq. 694 e Foglio 25, Particella 352, RELITT STRAD di mq. 40 per totali mq. 734,00 catastali, come meglio riportato nella allegata planimetria (All. "A");
- 2) di stabilire che, la presente determinazione verrà pubblicata per estratto nel Bollettino Regionale e verrà trasmessa, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero LL.PP. - Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del codice, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 16/12/92 n° 495;
- 3) di dare atto che, il provvedimento di sdemanializzazione avrà efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel B.U.R. ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.P.R. 495/92;
- 4) di dare atto, inoltre, che, il presente provvedimento non comporta spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONI  
Geom. Stefano Sabbatini

#### **Comune di Castelfidardo**

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2014 - Piano Particolareggiato e di Recupero del Centro Storico Approvazione variante.*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

- 2) di dare atto che a seguito di distinte votazioni le osservazioni presentate al suddetto Piano Particolareggiato hanno ottenuto il seguente esito:

#### **Osservazione n° 1 del 02/01/2014 prot. n° 28 - Provincia di Ancona**

ACCOLTA come da Proposta dei tecnici Urbanistica - Edilizia Privata

**Osservazione n° 2 del 02/01/2014 prot. n° 28 -  
Sig. Menghini Alessio di Castelfidardo**

ACCOLTA PARZIALMENTE come da Proposta dei tecnici Urbanistica - Edilizia Privata

- 3) di approvare ai sensi dell'art. 30 della L.R. 34/92, successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 5 comma 13 lettera b del decreto legge 13/05/2011 n. 70 convertito in legge il 12/07/2011 n. 106 la Variante al Piano Particolareggiato e di Recupero del Centro Storico;

omissis

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Maria Nocelli

**Comune di Civitanova Marche**

*Estratto atto deliberativo della Giunta Comunale n. 62 del 03/03/2014 - Zona tecnico distributiva p.n. 4.3. - piano di lottizzazione convenzionata u.m.i. 4.3.2. - variante opere di urbanizzazione secondaria (nuovo centro fiere) - esame osservazioni ed approvazione.*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

- 1) di approvare la narrativa in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di prendere atto che a seguito del deposito e della pubblicazione della variante adottata con proprio precedente atto n. 374 del 18/10/2013 sono pervenute n. 10 osservazioni di cui n. 7 nei termini e n. 3 fuori termine come nella premessa precisato.
- 3) di adottare con riferimento alle singole osservazioni pervenute, comprese quelle fuori termine, le determinazioni definitive di approvazione o reiezione, secondo quanto indicato nel quadro sinottico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) di confermare l'approvazione dell'ipotesi progettuale di realizzazione del nuovo complesso fieristico, Palazzetto dello Sport ed interconnessi spazi commerciali secondo gli elaborati allegati al presente atto, precisando che il progetto tecnico definitivo ed esecutivo e la relativa quantificazione delle maggiori spese rispetto a quanto stabilito con la convenzione del 29/3/2007 verranno definiti con successiva deliberazione di Giun-

ta Municipale ai sensi dell'art.132 D. Lgs. 163/2006, definendo, in tale sede, anche le modalità realizzative e gestionali della nuova opera pubblica palazzetto dello sport e spazi commerciali correlati, secondo le ipotesi avanzate in premessa.

- 5) di approvare, in conseguenza di quanto determinato al precedente punto 4, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 della L.R. n. 34/92, anche con valenza di variante non sostanziale al PRG ai sensi dell'art. 15 comma 5 della medesima legge, la variante al Piano di lottizzazione convenzionata relativo alla UMI 4.3.2 (già approvato con atto del consiglio comunale n. 38 del 4/4/2007 e convenzionato in data 29 marzo 2007) composta dai seguenti elaborati, aventi anche valore di previsione planovolumetrica e già adeguati ai contenuti delle osservazioni accolte, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- TAV. 1A Progetto di suolo approvato scala 1: 2.000;
- TAV. 1A Progetto di suolo di variante scala 1: 500;
- TAV. B/A Norme tecniche di attuazione di variante;
- TAV. Z/01 Planimetria Generale scala 1: 500;
- TAV. Z/02 Pianta Piano Terra, Primo e Copertura scala 1: 200;
- TAV. Z/03 Prospetti e Sezioni scala 1: 200;
- TAV. Z/04 Relazione Tecnica;
- TAV. Z/05 Computo metrico estimativo;
- Schema di Convenzione;
- Allegato 1 - Quadro sinottico delle osservazioni;
- Allegato 2 - Verifica standard urbanistici.

- 6) di prevedere l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo e la quantificazione dei costi definitivi con l'emanazione di un successivo atto.
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 34/92 e ss.mm. nonché l'invio dello stesso atto alla Provincia ed alla Regione, ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 30 della medesima legge.
- 8) dare atto che compete:
- al Dirigente del Settore V (LL.PP), l'esecuzione del presente atto, salva la firma della convenzione urbanistica di competenza del Dirigente del Settore VI.
  - al Dirigente del Settore IV (Finanze) l'esecuzione del presente atto per la parte finanziaria ed in particolare per l'effettuazione di tutte le

verifiche necessarie ad assicurare l' idoneità delle Garanzie Fidejussorie che i soggetti lottizzanti dovranno produrre a garanzia degli impegni derivanti dall'adozione del presente atto.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

#### DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Corvatta Tommaso Claudio

---

#### Comune di Macerata

*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 12/11/2013 recante "Variante al PRG relativa all'area interposta tra l'abitato di Villapotenza e la bretella ANAS. Approvazione ex art. 26 L.R. 34/92 ss.mm.ii".*

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

#### DELIBERA

1. Dare atto che con delibera di Giunta n. 267 del 2.10.2013 la Provincia ha espresso il parere di conformità con le seguenti prescrizioni indicate in premessa, che risultano recepite nel modo che segue:

- al punto 1:

- dando atto che le prescrizioni impartite dai vari Enti per le precedenti varianti urbanistiche risultano recepite dal PRG vigente;

- ribadendo che la destinazione edificatoria vigente delle aree interessate dalla variante e la diminuzione introdotta del carico urbanistico escludono la necessità di parere della Provincia di Macerata, reso per le finalità dell'art. 89 del DPR 380/01;

- al punto 2: inserendo nelle NTA, in entrambe le prescrizioni particolari del PCL22 e del PP10, rispettivamente agli articoli 19 e 34, la seguente prescrizione:

*"La prevista nuova intersezione sulla bretella esterna al centro abitato di Villa potenza deno-*

*minata SP 181 dovrà essere realizzata in conformità alle prescrizioni del DM 19/04/2006. Il ramo di immissione dovrà in ogni caso raggiungere la quota della strada prima del punto di contatto con la stessa per un tratto sufficientemente lungo a garantire un'adeguata visibilità";*

- al punto 3: modificando la prescrizione particolare relativa al PCL22, all'art 19:

- correggendo "superficie territoriale: da 20.500 a 25.290 mq";

- aggiungendo "la realizzazione di superfici commerciali disciplinate dalla L.R. n. 26/1999 e s.m.i. dovrà garantire il reperimento dei parcheggi ivi previsti";

- al punto 4, aggiungendo all'art 34 la seguente prescrizione particolare relativa al PP10: *"Nelle porzioni interessate dell'ambito definitivo di tutela del corso d'acqua (f.so. Enel), dovranno essere esclusi gli interventi e le modalità di utilizzazione in contrasto con le prescrizioni di base permanenti dell'art. 29 delle N.T.A. del P.P.A.R.";*

e aggiornare le NTA del PRG con le modifiche suddette, come stabilito al punto 5.

2. Dare atto che con nota n. 51775 del 07.11.2013 la ditta Francioni-Romagnoli ha sottoscritto formale impegno alla cessione a semplice richiesta da parte del Comune dell'area destinata a viabilità identificata al C.t fg. 25 p.lle 294 porz e 356 porz., di cui al punto 8 della delibera di adozione n. 167/2012, alle condizioni tutte indicate in premessa che si ritiene di accettare in toto.

3. Approvare ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e ss. mm. e ii. la variante urbanistica parziale al PRG relativa all'area interposta tra l'abitato di Villa Potenza e la bretella ANAS con le ulteriori modifiche alla NTA di seguito riportate:

Art.19

\* PCL22 (Villa Potenza est).

- Variare la Superficie territoriale da mq 20.500 a 25.290

- Aggiungere:

*"La prevista nuova intersezione sulla bretella esterna al centro abitato di Villa potenza denominata SP 181 dovrà essere realizzata in conformità alle prescrizioni del DM 19/04/2006. Il ramo di immissione dovrà in ogni caso raggiungere la quota della strada prima del punto di contatto con la stessa per un tratto sufficientemente lungo a garante un'adeguata visibilità".*

Art.34

\*PP10 (Villa Potenza).

- Aggiungere:

“La prevista nuova intersezione sulla bretella esterna al centro abitato di Villa potenza denominata SP 181 dovrà essere realizzata in conformità alle prescrizioni del DM 19/04/2006. Il ramo di immissione dovrà in ogni caso raggiungere la quota della strada prima del punto di contatto con la stessa per un tratto sufficientemente lungo a garantire un’adeguata visibilità”

“Nelle porzioni interessate dell’ambito definitivo di tutela del corso d’acqua (f.so Enel), dovranno essere esclusi gli interventi e le modalità di utilizzazione in contrasto con le prescrizioni di base permanenti dell’art. 29 delle N.TA. del P.P.A.R.”.

4. Dare atto che la variante risulta composta anche dei seguenti elaborati:
  - NTA artt. 19 e 34 - versione adottata definitivamente con DCC n. 33 del 30/04/2013;
  - NTA artt. 19 e 34 - Versione modificata in recepimento delle prescrizioni contenute nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 267 del 02.10.2013.
5. Disporre, ai sensi degli artt. 26, comma 9, e 40 comma 2 bis della L.R. n. 34/92, la trasmissione del presente atto alla Giunta provinciale, alla Regione Marche, nonché al BUR Marche per la relativa pubblicazione.
6. Pubblicare la presente deliberazione ed i relativi allegati tecnici anche ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza.

#### **Comune di Macerata**

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 30.10.2013 recante “Variante al piano di lottizzazione vigente PCL 20 in località Vergini per modifiche alle NTA. Approvazione ai sensi dell’art. 30 L.R. 34/92 ss.mm.ii.”*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

1. Approvare, ai sensi dell’art. 30 della L.R. 34/92 e ss.mm. e ii., la variante al Piano di lottizzazione PCL 20 in località Vergini consistente nel-

le seguenti modifiche alle NNTTA di lottizzazione:

- sostituzione del primo punto - lettera c) dell’art. 5 NTA Materiali con la seguente frase:

*“per gli edifici a due piani, falde inclinate a capanna o copertura in piano, anche asimmetriche o sfalsate, falde inclinate a padiglione con coppi e/o tegola portoghese;”*

- eliminazione dal riepilogo indici NTA Dc - Distanza dai confini della voce “*compresi gli interrati*”;

il tutto meglio evidenziato nell’elaborato allegato:

- *NORME TECNICHE D’ATTUAZIONE VIGENTI (D’UFFICIO)*

- *NORME TECNICHE D’ATTUAZIONE VARIATE (D’UFFICIO).*

2. Trasmettere entro 90 giorni, ai sensi dell’art. 30 co.5 della L.R.34/92, copia delle presente deliberazione alla Provincia di Macerata ed alla Regione Marche, nonché, ai sensi dell’art. 40 cit. L.R., al BUR Marche per la relativa pubblicazione.
3. Pubblicare la presente deliberazione ed i relativi allegati tecnici anche ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

#### **Comune di Macerata.**

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 06.11.2013 recante “Lottizzazione pl3 in località Via Due Fonti: Variante dell’art. 5 delle NTA e approvazione del piano di lottizzazione ai sensi dell’art. 30 L.R. 34/1992 e ss.mm.e ii.”*

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata la competenza per materia del presente organo collegiale in ordine all’approvazione del presente atto, avuto riguardo a quanto disposto dall’art. 5, comma 13, lett. b) del D.L. 70/2011, convertito con modificazioni nella L. 106 del 12.07.2011, nonché dall’art. 11, comma 8, della L.R. Marche 22/2011, nonché ai pareri conformi espressi dalla P.F. Legislativo e Attività Istituzionale della Regione Marche con nota n. 5461039 del 25/9/2012 e dalla Provincia di Macerata nota n. 25875 dell’8.04.2013;

DELIBERA

1. Rigettare, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le osservazioni pervenute durante il periodo prescritto e conservate agli atti dell'ufficio, formulate dai sig.ri:
  - avv. Claudio Baleani con prot. n. 39911 del 11.9.2013;
  - sig.ri. Poloni Palmiero, Martinelli Maria Lucia e avv. Claudio Baleani con prot. n. 40338 del 13.9.2013;
  - sig. Spedaletti Massimo con prot. n. 40857 del 16.9.2013 ;
  - sig. ri Nardella Carlo e Broglia Maria Pia con prot. n. 40862 del 16.9.2013
 aventi ad oggetto il Piano di lottizzazione pl3 in Via Due Fonti e riassunte in premessa.
2. Riapprovare ai sensi dell'art. 30 della L.R. 34/92 e ss.mm. e ii., il Piano di lottizzazione pl3 in Via due Fonti, introducendo all'art. 5 delle NTA il seguente comma 2 bis:
 

“soluzioni discostanti dai criteri di cui ai precedenti commi 1 e 2 possono essere accolte previa valutazione degli uffici comunali competenti sulla tutela di elementi esistenti in sito meritevoli di attenzione e/o conservazione; delle motivazioni determinanti i discostamenti, si dovrà dare indicazione esplicita nei permessi di costruire relativi ai volumi interessati.”
3. Trasmettere entro 90 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 5, della L.R. 34/92, copia della presente deliberazione alla Provincia di Macerata ed alla Regione Marche, nonché, ai sensi dell'art. 40 cit. L.R., al BUR. Marche per la relativa pubblicazione.
4. Pubblicare la presente deliberazione anche ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

---

### **Comune di Montecalvo in Foglia**

*Statuto Unione dei Comuni di Montecalvo in Foglia, Petriano, Tavoletto. - Approvato con delibera di C.C. del Comune di Montecalvo in Foglia n. 3 del 15.02.2014.*

## **SOMMARIO**

### **TITOLO 1° - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Denominazione e composizione
- Art. 2 - Costituzione e scioglimento
- Art. 3 - Territorio, Sede e stemma dell'Unione
- Art. 4 - Albo Pretorio
- Art. 5 - Principi e finalità
- Art. 6 - Funzioni

### **TITOLO 2° - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE**

#### **CAPO I - ORGANI ISTITUZIONALI**

- Art. 7 - Organi

#### **CAPO II - CONSIGLIO DELL'UNIONE**

- Art. 8 - Composizione ed elezione
- Art. 9 - Ineleggibilità ed incompatibilità
- Art. 10 - Durata in carica
- Art. 11 - Competenze del Consiglio
- Art. 12 - Esercizio della potestà regolamentare
- Art. 13 - Commissioni Consiliari
- Art. 14 - Convocazione Consiglio
- Art. 15 - Convocazione dei Consiglieri
- Art. 16 - Validità delle sedute consiliari
- Art. 17 - Presidenza delle sedute consiliari
- Art. 18 - Validità delle deliberazioni
- Art. 19 - Funzionamento del Consiglio
- Art. 20 - Verballi sedute

#### **CAPO III - I CONSIGLIERI DELL'UNIONE**

- Art. 21 - Prerogative dei Consiglieri dell'Unione
- Art. 22 - Mozioni, interpellanze ed interrogazioni
- Art. 23 - Gruppi Consiliari
- Art. 24 - Conferenza Capigruppo
- Art. 25 - Cessazione della carica di Consigliere

#### **CAPO IV - LA GIUNTA ESECUTIVA**

- Art. 26 - Composizione della Giunta
- Art. 27 - Elezione della Giunta Esecutiva
- Art. 28 - Durata in carica della Giunta Esecutiva
- Art. 29 - Revoca della Giunta Esecutiva
- Art. 30 - Cessazione dei singoli componenti della Giunta Esecutiva
- Art. 31 - Competenze della Giunta Esecutiva
- Art. 32 - Organizzazione della Giunta Esecutiva
- Art. 33 - Funzionamento della Giunta Esecutiva

#### **CAPO V - IL PRESIDENTE**

- Art. 34 - Elezione e Cessazione
- Art. 35 - Funzioni del Presidente
- Art. 36 - Vice - Presidente

**CAPO VI - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA**

Art. 37 - Proposte di deliberazioni

Art. 38 - Deliberazioni

Art. 39 - Deliberazioni d'urgenza della Giunta Esecutiva

Art. 40 - Obbligo di astensione e divieto di incarichi e consulenze

Art. 41 - Esecutività delle deliberazioni

Art. 42 - Controllo e vigilanza

**TITOLO 3° - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Art. 43 - Principi e criteri direttivi

Art. 44 - Organizzazione degli uffici e del personale

Art. 45 - Segretario dell'Unione

Art. 46 - Compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi

Art. 47 - Contratti a tempo determinato e collaborazioni

Art. 48 - Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità

Art. 49 - Utilizzazione di personale esterno

**TITOLO 4° - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE****CAPO I - PRINCIPI E CRITERI DIRETTIVI**

Art. 50 - Svolgimento attività amministrative

**CAPO II - SERVIZI PUBBLICI**

Art. 51 - Gestione servizi pubblici

**CAPO III - FORME ASSOCIATIVE E DI COLLABORAZIONE**

Art. 52 - Principi generali e tipologie

**CAPO IV - PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Art. 53 - Responsabile del procedimento

**TITOLO 5° - PARTECIPAZIONE POPOLARE ED ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI****CAPO I - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE**

Art. 54 - Partecipazione popolare

Art. 55 - Rapporti con le associazioni

Art. 56 - Forme di consultazione della popolazione

Art. 57 - Istanze, reclami, petizioni e proposte

**CAPO II - PARTECIPAZIONE DEI COMUNI MEMBRI ALL'ATTIVITA' DELL'UNIONE**

Art. 58 - Forme di partecipazione

**CAPO III - ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI**

Art. 59 - Diritto di accesso e informazione dei cittadini

**TITOLO 6° - FINANZA E CONTABILITA'**

Art. 60 - Ordinamento finanziario e contabile

Art. 61 - Regolamento di contabilità

Art. 62 - Fonti di finanziamento

Art. 63 - Tesoreria

Art. 64 - Organo di revisione economico-finanziaria

Art. 65 - Contabilità economica

Art. 66 - Attività contrattuale

**TITOLO 7° - NORME FINALI E TRANSITORIE**

Art. 67 - Adesione ad enti ed associazioni

Art. 68 - Pari opportunità

Art. 69 - Capacità normativa

Art. 70 - Gestione finanziaria transitoria

Art. 71 - Modifiche dello Statuto - Entrata in vigore

**TITOLO 1° - DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 - Denominazione e composizione**

1. L'Unione dei Comuni di Montecalvo in Foglia, Petriano e Tavoletto, ente locale di diritto pubblico a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, dotato di autonomia statutaria nel rispetto delle Leggi statali e regionali, ricompre originariamente i Comuni di Montecalvo in Foglia, Petriano e Tavoletto ed assume la denominazione " UNIONE MONTECALVO IN FOGLIA, PETRIANO, TAVOLETO". Previo parere dei Consigli comunali aderenti, da esprimere tramite atto deliberativo, il Consiglio dell'Unione, con la maggioranza favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati, può deliberare l'ammissione di altri Comuni, che ne abbiano presentato domanda.

**Art. 2 - Costituzione e scioglimento**

- 1) L'Unione è costituita mediante la sottoscrizione dell'atto costitutivo e diviene operativa con l'elezione dei propri organi.
- 2) E' consentito il recesso di uno o più Comuni dal 1° gennaio dell'anno successivo, previa deliberazione esecutiva entro il 30 settembre dell'anno precedente. La facoltà di recesso è esercitabile solo dopo il quarto anno di costituzione dell'Unione e previo accordo con gli altri Comuni sulla regolamentazione dei rapporti economici e giuridici esistenti.
- 3) L'Unione può comunque essere sciolta in qualsiasi momento per conforme deliberazione di tutti i Comuni aderenti.

- 4) In caso di scioglimento o recesso il personale trasferito con qualsiasi forma all'Unione da parte dei Comuni aderenti, rientra nella dotazione organica dei Comuni di provenienza. Il personale assunto dall'Unione è, di comune accordo, inserito nelle dotazioni organiche dei Comuni aderenti. Tale accordo deve essere necessariamente concluso prima della data di scioglimento o recesso.
- 5) Il Comune recedente ritorna nella piena titolarità delle funzioni e dei servizi conferiti all'Unione, perdendo comunque il diritto a partecipare al riparto di trasferimenti pubblici assegnati all'Unione, a partire dalla materiale operatività del recesso ed è obbligato a portare a conclusione tutti i procedimenti in corso, nonché all'assunzione di tutti i rapporti attivi e passivi che riguardano quel dato comune.
- 6) Entro la data fissata per il recesso il Comune recedente dovrà aver provveduto alla regolazione di tutti i rapporti passivi nei riguardi dell'Unione e rinuncia a qualsiasi diritto sul patrimonio e sul demanio dell'Unione costituito con contributi diversi dai conferimenti dei Comuni aderenti.

#### **Art. 3 - Territorio, Sede e stemma dell'Unione**

1. Il territorio originario dell'Unione coincide con il territorio dei Comuni di Montecalvo in Foglia, Petriano e Tavoleto.
2. La sede dell'Unione e dei suoi organi istituzionali è istituita presso il Comune di Montecalvo in Foglia. Gli organi dell'Unione possono riunirsi anche in sede diversa, su decisione del Presidente.
3. Possono essere istituiti per decisione della Giunta esecutiva, sedi distaccate degli uffici in relazione alla peculiarità degli enti facenti parte dell'Unione.
4. L'Unione ha un proprio stemma, adottato con deliberazione del Consiglio, che contraddistingue gli atti ufficiali dell'ente.

#### **Art. 4 - Albo Pretorio**

1. L'Unione ha un Albo Pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, dei provvedimenti, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico. Fino al momento in cui non sarà attivo un sito dell'Unione, sarà considerato quale Albo Pretorio Informatico previsto dalla legge, quello del Comune di Montecalvo in Foglia.
3. Il Segretario dell'Unione, o un dipendente da lui delegato, sono responsabili delle relative pubblicazioni.

#### **Art. 5 - Principi e finalità**

1. L'Unione ispira la propria azione ai seguenti principi: giustizia, equità, solidarietà, trasparenza, sussidiarietà e policentralismo.
2. L'Unione ha come obiettivi:
  - a) il consolidamento della collaborazione ed il raccordo istituzionale fra i Comuni aderenti;
  - b) lo sviluppo socio - economico del territorio da attuarsi nel rispetto delle peculiarità e delle vocazioni degli ambiti comunali;
  - c) la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel territorio;
  - d) la partecipazione democratica dei cittadini alla vita amministrativa, da favorirsi con le più opportune forme anche attraverso un'adeguata informazione sui programmi e sulle attività promosse dall'ente;
  - e) miglioramento della gestione dei servizi ed abbattimento dei costi di gestione.

#### **Art. 6 - Funzioni**

1. L'Unione esercita, per trasferimento dai Comuni aderenti, le competenze amministrative concernenti le seguenti funzioni e servizi:
  - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
  - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
  - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
  - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
  - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
  - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- l) tenuta dei registri di stato civile e popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- m) i servizi in materia statistica;
- n) tecnologie dell'informazione e della comunicazione, comprese la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.
2. All'Unione, i Comuni possono attribuire tutte le funzioni ed i servizi di competenza degli Enti Locali soci.
3. Il trasferimento delle competenze è deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni aderenti e si perfeziona attraverso una deliberazione consiliare di recepimento da parte dell'Unione. Gli atti di conferimento indicano apposite modalità per la regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari in essere tra gli Enti soci ed l'Unione dei Comuni, nonché con eventuali soggetti terzi.
4. Ai fini della individuazione delle competenze dell'Unione, ed all'espletamento delle incombenze istruttorie necessarie per il conferimento delle funzioni all'Unione medesima, si procede di norma mediante conferenze di servizi presiedute dal Presidente.
5. A seguito del trasferimento delle competenze riferite ad una data materia, all'Unione competono le annesse tasse, tariffe e contributi, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo, salvo diversa determinazione per specifici servizi.
6. I servizi e le funzioni previsti dai precedenti commi 1 e 2, possono essere gestiti in forma associata attraverso l'Unione, per tutti i comuni partecipanti o solo per alcuni di essi. L'attivazione deve comunque avvenire con le modalità di cui al precedente comma 3.

## TITOLO 2° - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE

### CAPO I - ORGANI ISTITUZIONALI

#### Art. 7 - Organi

1. Sono organi della Unione:
- a) il Consiglio dell'Unione;
  - b) la Giunta Esecutiva;
  - c) il Presidente.

### CAPO II - CONSIGLIO DELL'UNIONE

#### Art. 8 - Composizione ed elezione

1. Il Consiglio dell'Unione è composto dai rappresentanti dei Comuni aderenti, eletti dai rispettivi Consigli Comunali fra i componenti dei Consigli Comunali. Il numero dei componenti non può essere superiore a quello previsto per un Comune avente dimensioni pari alla somma della popolazione dei Comuni soci e così suddivisi:
- un rappresentante per ogni mille abitanti, con arrotondamento per difetto da zero a cinquecento abitanti e per eccesso oltre i cinquecento abitanti, con minimo due rappresentanti per ogni Comune. Uno dei rappresentanti eletti deve essere il Sindaco del Comune aderente.
2. Nell'elezione dei componenti, i Consigli Comunali debbono comunque garantire la rappresentanza delle minoranze.

#### Art. 9 - Ineleggibilità ed incompatibilità

1. In materia di ineleggibilità ed incompatibilità si applicano, in quanto compatibili, le norme contenute nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. La constatazione dell'ineleggibilità ed incompatibilità spetta al Consiglio, secondo le procedure previste dal presente Statuto.

#### Art. 10 - Durata in carica

1. Il Consiglio dell'Unione dura in carica cinque anni e comunque fino all'insediamento della nuova assemblea.
2. Ciascun Consiglio comunale, ogni qualvolta viene rinnovato, entro trenta giorni successivi alla elezione del Sindaco, provvede alla elezione dei propri rappresentanti in seno al Consiglio dell'Unione. I relativi atti, esecutivi ai sensi di legge, sono inviati al Presidente, che provvede all'insediamento della nuova assemblea una volta che siano pervenuti i nominativi di almeno tre quarti dei componenti della stessa.
3. Qualora al momento dell'insediamento non risultino espressi tutti i membri del Consiglio, questo è successivamente integrato per l'iniziativa del Presidente in seguito al ricevimento dei relativi atti da parte dei singoli Comuni.
4. I commi 2° e 3° si applicano anche nel caso di elezioni amministrative parziali, ai fini del rinnovo delle rappresentanze dei Comuni interessati dalle elezioni stesse.
5. I singoli membri del Consiglio dell'Unione sono sostituiti in seguito a dimissioni, decadenza, perdita della qualità di Consigliere comunale o di Assessore comunale, morte, altre cause previste dalla legge.

6. Nel caso di scioglimento anticipato di un Consiglio Comunale, per i motivi previsti dall'art. 141 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, o nel caso di fusione di uno o più enti aderenti all'Unione, i rappresentanti eletti dai Consigli Comunali nel Consiglio dell'Unione restano in carica fino all'insediamento dei nuovi rappresentanti. La presente previsione non si applica al Sindaco che viene sostituito dal Commissario Prefettizio.
7. Nei casi di scioglimento anticipato di un Consiglio Comunale diversi da quelli di cui all'art. 141 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Commissario straordinario provvede, con nomine da farsi tra gli eleggibili a Consigliere, alla sostituzione di coloro che per lo scioglimento dei Consigli sono decaduti dall'esercizio di speciali funzioni, per le quali la legge espressamente richiede la qualità di Consigliere. Le persone così nominate durano in carica finché non vengono regolarmente sostituite dai rispettivi Consigli.
8. Il Consiglio dell'Unione, nella prima seduta e prima di deliberare su qualsiasi altro argomento, con proprio atto procede alla convalida dell'elezione dei propri componenti eletti dai Consigli Comunali dei Comuni membri o dal Commissario straordinario ai sensi dei precedenti commi. In sede di convalida il Consiglio dell'Unione provvede ad esaminare le eventuali cause di illeggibilità o di incompatibilità dei rappresentanti eletti dai rispettivi Consigli Comunali.

#### **Art. 11 - Competenze del Consiglio**

1. Il Consiglio dell'Unione è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.
2. Il Consiglio ha competenza oltre alle materie definite all'articolo 42 del TUEL anche in materia di:
  - a) l'elezione del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti della Giunta Esecutiva;
3. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi dell'Unione, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Esecutiva, da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi a pena di decadenza.
4. La delibera di approvazione del bilancio ed il relativo bilancio sono trasmessi ai Comuni partecipanti all'Unione, per l'affissione all'Albo al fine di portarli a conoscenza dei cittadini.
5. Il Consiglio assolve infine a tutte le altre funzioni affidate al medesimo dalla legge.

#### **Art. 12 - Esercizio della potestà regolamentare**

1. Il Consiglio dell'Unione, nell'esercizio della pote-

stà regolamentare, adotta, nel rispetto della legge e del presente Statuto, regolamenti per la propria organizzazione, per la disciplina delle forme di partecipazione, per il funzionamento degli organi e per l'esercizio delle funzioni.

2. I regolamenti adottati dal Consiglio e divenuti esecutivi, sono ripubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi ed entrano in vigore al termine di tale ripubblicazione.
3. L'Unione provvede alla raccolta di tutti i regolamenti in vigore, rilasciandone copia ai richiedenti.

#### **Art. 13 - Commissioni Consiliari**

1. Il Consiglio dell'Unione può istituire Commissioni consiliari permanenti.
2. Il regolamento del Consiglio dell'Unione stabilisce le competenze ed il numero delle Commissioni permanenti e dei loro componenti, la loro competenza per materia, le norme di funzionamento e le forme di pubblicità dei lavori.
3. Possono essere istituite anche Commissioni di controllo e di garanzia. La presidenza di queste ultime è riservata alle minoranze.
4. Il Consiglio dell'Unione, con deliberazione adottata a maggioranza dei Consiglieri assegnati, può costituire Commissioni speciali per svolgere inchieste sull'attività amministrativa dell'Unione.
5. Con la deliberazione di cui al comma precedente, vengono stabilite la composizione della Commissione speciale, i poteri di cui è munita, gli strumenti per operare ed il termine per la conclusione dei lavori.

#### **Art. 14 - Convocazione Consiglio**

1. Il Consiglio dell'Unione è convocato dal Presidente, che stabilisce la data ed il luogo della seduta nonché l'ordine del giorno degli argomenti da discutere.
2. Il Presidente provvede a convocare il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando ne faccia istanza un Consiglio Comunale o un quinto dei Consiglieri, inserendo all'ordine del giorno la questione richiesta. A tal fine il Consiglio Comunale o i Consiglieri dell'Unione richiedenti allegano all'istanza di convocazione del Consiglio il testo delle proposte di deliberazioni o delle mozioni da discutere.
3. Il Consiglio dell'Unione può essere convocato in forma aperta alla partecipazione diretta dei cittadini nei casi e con le modalità previste dal regolamento.

4. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, eccetto i casi in cui per legge, per regolamento o con deliberazione motivata, sia altrimenti stabilito.

#### **Art. 15 - Convocazione dei Consiglieri**

1. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il Presidente.

#### **Art. 17 - Presidenza delle sedute consiliari**

1. Il Consiglio dell'Unione è presieduto dal Presidente.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente assume la presidenza il Consigliere più anziano di età. Il Sindaco del Comune ove ha sede l'Unione, successivamente all'approvazione da parte dei vari Consigli Comunali dello schema di atto costitutivo e dello Statuto dell'Unione, convoca e presiede la riunione del Consiglio per la costituzione dell'Unione, nonché la prima dopo il rinnovo delle rappresentanze dei Comuni a seguito delle elezioni amministrative.
3. Il Presidente è investito di potere discrezionale per mantenere l'ordine e garantire l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, e la regolarità e la libertà delle discussioni e delle decisioni.
4. Il Presidente ha facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza facendolo risultare a verbale. Può nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordine o impedimento dei lavori.

#### **Art. 20 - Verbali sedute**

1. Il Segretario dell'Unione partecipa alle riunioni del Consiglio e ne redige il verbale, che sottoscrive insieme a chi presiede l'adunanza.
2. Il Consiglio può scegliere uno dei suoi membri a svolgere le funzioni di verbalizzate in luogo del Segretario dell'Unione nel caso il cui vengano trattati argomenti che riguardino interessi propri, liti o contabilità del Segretario o dei suoi parenti o affini fino al quarto grado o del coniuge.
3. Il verbale indica i punti salienti della discussione e il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta, specificando i nomi dei Consiglieri astenuti e contrari.

4. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constare del suo voto e dei motivi del medesimo.
5. Il regolamento stabilisce le modalità di approvazione del verbale e l'inserimento in esso di rettificazioni eventualmente richieste dai Consiglieri, stabilisce altresì le modalità secondo cui il verbale può darsi per letto.

### **CAPO III - I CONSIGLIERI DELL'UNIONE**

#### **Art. 21 - Prerogative dei Consiglieri dell'Unione**

1. I Consiglieri entrano in carica all'atto della convalida ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio dell'Unione la relativa deliberazione.
2. La posizione giuridica dei Consiglieri è regolata dalla legge.
3. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Unione tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.
4. I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Il diritto di iniziativa si esercita sotto forma di proposta di atto deliberativo o di mozione, redatti dal Consigliere proponente.
5. L'esercizio dei diritti di cui ai precedenti commi 3° e 4° è disciplinato dal regolamento.
6. Le indennità spettanti ai Consiglieri per l'esercizio delle loro funzioni sono stabilite dalla legge e dai relativi decreti ministeriali o interministeriali di attuazione.
7. L'Unione per la tutela dei propri diritti ed interessi assicura l'assistenza in sede processuale ai Consiglieri, ai componenti della Giunta Esecutiva, al Vice Presidente e al Presidente che si trovino coinvolti, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civile o penale, in ogni stato o grado del giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con l'Unione stessa e purché non emergano responsabilità a carico degli stessi per dolo e per colpa grave.

#### **Art. 22 - Mozioni, interpellanze ed interrogazioni**

1. I consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni osservando le procedure stabilite dal regolamento.

#### **Art. 23 - Gruppi Consiliari**

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi secondo le modalità stabilite dal regolamento.

2. Ogni gruppo deve essere formato da almeno due Consiglieri e provvede per la prima costituzione, a designare per iscritto al Segretario il nominativo del capogruppo entro 10 giorni dall'insediamento del Consiglio. In assenza di designazione è considerato capogruppo il più anziano d'età.
3. I Consiglieri che non aderiscono ad alcuno dei gruppi costituiti sono considerati come appartenenti ad un gruppo misto a capo del quale, in mancanza di designazione, è chiamato il Consigliere più anziano d'età.
4. Ai gruppi consiliari sono assicurati idonei spazi e strutture per l'esercizio delle loro funzioni compatibilmente con la disponibilità da parte dell'Unione.

#### **Art. 25 - Cessazione della carica di Consigliere**

1. I singoli membri del Consiglio dell'Unione cessano dalla loro carica per:
  - a) morte;
  - b) dimissioni;
  - c) decadenza;
  - d) perdita della qualità di Consigliere comunale o di Assessore comunale;
  - e) rimozione ai sensi dell' art. 142 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
  - f) altre cause previste dalla legge.
2. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al Consiglio dell'Unione ed al Consiglio Comunale rispettivo, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci a far data dall'assunzione del protocollo dell'Unione.
3. La decadenza del Consigliere si verifica:
  - a) per motivi di ineleggibilità ed incompatibilità sopravvenuta;
  - b) quando lo stesso non intervenga, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio dell'Unione.
4. La procedura di decadenza è attivata anche su segnalazione di qualsiasi cittadino. Il Presidente invia contestazione all'interessato, il quale entro dieci giorni può far cessare la causa o presentare osservazioni. Entro i dieci giorni successivi alla scadenza di tale termine il Consiglio con voto palese delibera in ordine alla decadenza. Nel caso di decadenza per i motivi di cui alla precedente lettera a), il Consiglio invita il Consigliere a rimuovere la causa entro ulteriori dieci giorni, anche mediante l'esercizio del diritto di opzione per la carica che intende conservare. Qualora il Consigliere non vi provveda nel termine assegnato, il Consiglio con voto palese lo dichiara decaduto, in via definitiva.

5. Il Consigliere decaduto cessa automaticamente dalla carica dalla data di esecutività dell'atto consiliare di dichiarazione definitiva della decadenza.
6. Con la perdita per qualsiasi motivo della qualità di Consigliere Comunale o di Assessore Comunale che costituiscono titolo e condizione per l'appartenenza al Consiglio dell'Unione, ogni membro cessa dalla carica ed è sostituito da un nuovo rappresentante eletto dal Comune interessato.
7. Il Consiglio Comunale interessato provvede alla sostituzione dei Consiglieri cessati per i motivi di cui al comma 1 del presente articolo entro trenta giorni.

#### **CAPO IV - LA GIUNTA ESECUTIVA**

#### **Art. 26 - Composizione della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva è composta dal Presidente e due assessori di cui avente le funzioni di Vice-Presidente. I componenti sono scelti fra i Sindaci o i componenti delle Giunte dei singoli Comuni aderenti, e deve essere garantita la rappresentanza paritaria di ogni comune aderente.

#### **Art. 27 - Elezione della Giunta Esecutiva**

1. Il Consiglio nella sua prima seduta elegge con votazione palese, il Presidente, il Vice Presidente e la Giunta Esecutiva sulla base di una mozione programmatica sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti.
2. Al primo scrutinio la votazione è valida purché abbiano partecipato almeno i due terzi dei Consiglieri in carica.
3. Per la votazione successiva è sufficiente la partecipazione della maggioranza assoluta dei componenti in carica del Consiglio.
4. Qualora alla seduta consiliare convocata per l'elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva sia presente solamente la maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica, si procede ad effettuare direttamente la seconda votazione, facendone menzione nella relativa deliberazione.
5. Nel caso di sostituzione in corso di mandato di un numero di componenti della Giunta Esecutiva inferiore alla metà, il Consiglio procede con votazione separata per ogni singolo componente da eleggere. Allorché la sostituzione debba avvenire per un numero di componenti della Giunta Esecutiva superiore alla metà, si procede a nuova elezione di Presidente e Giunta Esecutiva con le modalità di cui al comma I.
6. Non possono fare parte contemporaneamente della Giunta Esecutiva ascendenti o discendenti, fratelli e sorelle, coniugi, affini di primo grado.

**Art. 28 - Durata in carica della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva di norma resta in carica per la durata del Consiglio.
2. La Giunta Esecutiva dura in carica comunque sino all'insediamento della successiva.
3. Le dimissioni di oltre la metà dei componenti della Giunta Esecutiva determinano la decadenza dell'intero organo. In tal caso si procede ai sensi del precedente art. 27, comma 5.
4. Le dimissioni sono presentate per iscritto al Segretario dell'Unione.
5. Entro 15 giorni dalla presentazione delle dimissioni il Presidente convoca il Consiglio per l'elezione dei nuovi componenti la Giunta Esecutiva.

**Art. 29 - Revoca della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta risponde del proprio operato dinanzi al Consiglio.
2. Il voto contrario del Consiglio ad una proposta della Giunta non comporta l'obbligo delle dimissioni.
3. Il Presidente e l'intera Giunta Esecutiva congiuntamente possono essere revocati in seguito a proposta motivata approvata dal Consiglio con il voto favorevole palese della maggioranza dei componenti ad esso assegnati.
4. La proposta, sottoscritta da almeno i due quinti dei componenti assegnati al Consiglio, deve essere depositata presso l'Ufficio del Segretario dell'Unione.
5. La proposta viene posta in discussione non prima di dieci giorni e non oltre venti giorni dalla sua presentazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio, il Segretario ne riferisce al Prefetto che provvede alla convocazione previa diffida al Presidente.
6. L'approvazione della proposta di revoca comporta l'elezione di una nuova Giunta Esecutiva.
7. Il Presidente e gli Assessori revocati possono essere rieletti nelle rispettive cariche anche nella nuova Giunta Esecutiva.

**Art. 30 - Cessazione dei singoli componenti della Giunta Esecutiva**

1. I singoli componenti della Giunta Esecutiva cessano dalla carica per:
  - a) morte;
  - b) dimissioni;
  - c) decadenza;
  - d) revoca;
  - e) rimozione ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267.

2. Le dimissioni di uno o più componenti la Giunta Esecutiva in numero inferiore alla metà sono presentate per iscritto al Presidente e acquisite al protocollo dell'Unione. Il componente dimissionario resta in carica fino alla surroga. Il Consiglio è convocato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione delle dimissioni per la relativa sostituzione.
3. La decadenza dalla carica di componente della Giunta Esecutiva avviene per le seguenti cause:
  - a) accertamento di una causa di ineleggibilità o incompatibilità alla carica di Consigliere della Unione;
  - b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di membro della Giunta Esecutiva;
  - c) accertamento delle cause previste dall'art. 58 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
  - d) altri casi previsti dalla legge.
4. La decadenza è dichiarata dal Consiglio con le medesime procedure e modalità di cui al precedente art. 25, comma 4.
5. Il singolo componente della Giunta Esecutiva può essere revocato per deliberazione del Consiglio su motivata proposta per iscritto del Presidente. La seduta è pubblica e deve aver luogo decorso il termine di quindici giorni dalla comunicazione della proposta di revoca all'interessato. Per la validità della votazione, espressa a scrutinio segreto, occorre la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
6. Alla sostituzione dei singoli componenti della Giunta Esecutiva dimissionari, revocati, decaduti o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Consiglio su proposta del Presidente, con le stesse modalità previste dai commi del precedente art. 27.
7. Il componente della Giunta Esecutiva rimosso, revocato o decaduto cessa dalla carica, con effetto dalla conoscenza del provvedimento di rimozione o della esecutività dell'atto di revoca o decadenza.
8. Nel caso di scioglimento anticipato di un Consiglio Comunale, per i motivi previsti dall'art. 141 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, o nel caso di fusione di uno o più enti aderenti all'Unione, i componenti della Giunta Esecutiva restano in carica fino all'insediamento dei sostituti. La presente previsione non si applica al Sindaco che viene sostituito dal Commissario Prefettizio.

**Art. 31 - Competenze della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non

rientrano nelle competenze attribuite dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti al Presidente o riservate al Segretario o ai Funzionari. E' altresì di competenza della Giunta Esecutiva l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

2. Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge funzione propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

#### **Art. 32 - Organizzazione della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva svolge collegialmente le proprie competenze.
2. Il Presidente può conferire agli Assessori attribuzioni in materie specifiche e compiti di coordinamento di settori omogenei di attività.
3. Il Presidente comunica al primo Consiglio utile le attribuzioni conferite ai singoli componenti della Giunta Esecutiva e le eventuali modifiche.

#### **Art. 33 - Funzionamento della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva è convocata dal Presidente, che la presiede e fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta. Nei casi d'urgenza la convocazione può essere fatta per le vie brevi anche nella stessa giornata in cui deve svolgersi la seduta.
2. Il Presidente dirige e coordina l'attività della Giunta Esecutiva e assicura l'unità di indirizzo politico amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.
3. La Giunta Esecutiva delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza dei voti. Le votazioni sono di norma palesi, tranne il caso in cui si tratti di deliberare su persone. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi presiede la seduta.
4. Le sedute della Giunta Esecutiva non sono pubbliche.
5. Il Segretario dell'Unione partecipa alle riunioni della Giunta Esecutiva e sottoscrive le deliberazioni adottate unitamente a chi presiede la seduta. Le deliberazioni devono riportare in ogni caso nominativamente gli astenuti ed i contrari in sede di votazione.
6. La Giunta Esecutiva può adottare un proprio regolamento interno.
7. Alle sedute possono partecipare senza diritto di voto, Consiglieri, esperti e dipendenti, invitati dal Presidente, per riferire su particolari questioni.

### **CAPO V - IL PRESIDENTE**

#### **Art. 34 - Elezione e Cessazione**

1. Il Presidente viene eletto dal Consiglio nella sua prima seduta con votazione palese, contestualmente all'elezione dei componenti della Giunta Esecutiva, con la procedura di cui all'art. 27. Il Presidente è eletto a rotazione tra i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione. Non può essere eletto Presidente il Sindaco di un Comune che ha già ricoperto la carica di Presidente fino a quando tutti i Sindaci dei Comuni aderenti non hanno ricoperto detta carica, salvo espressa rinuncia dei medesimi. Non si considera a tal fine il Sindaco che ha ricoperto tale carica alla prima costituzione degli organi dell'Unione, tranne il caso in cui tale incarico non coincida con il rinnovo degli organi comunali. La mozione programmatica di cui all'art. 27 può prevedere la durata della carica di Presidente e forme periodiche di verifica.
2. Il Presidente cessa dalla carica per morte, dimissioni, decadenza, rimozione, per accertamento della causa di cui all'art. 58 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per altre cause previste dalla legge. Ogni causa di cessazione dalla carica di Sindaco determina, appena divenuta efficace, la cessazione di diritto dalla carica di Presidente dell'Unione. La decadenza è dichiarata dal Consiglio con le procedure e modalità di cui all'art. 25, comma 4, del presente Statuto.
3. In caso di cessazione del Presidente, ne assume provvisoriamente le funzioni il Vice Presidente e si provvede al rinnovo integrale della Giunta Esecutiva, entro il termine di quindici giorni, decorrenti dalla data della cessazione.
4. Il Presidente cessa dalla carica nel caso di scioglimento anticipato di un Consiglio Comunale, per i motivi previsti dall'art. 141 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, o nel caso di fusione di uno o più enti aderenti all'Unione.

#### **Art. 35 - Funzioni del Presidente**

1. Il Presidente svolge le seguenti funzioni:
  - a) funzioni di rappresentanza:
    - ha la rappresentanza legale dell'Ente;
    - rappresenta l'Unione nella assemblea degli enti a cui la stessa partecipa;
  - b) funzione di sovrintendenza:
    - sovrintende all'attività amministrativa, sia per le funzioni proprie che conferite, impartendo direttive al Segretario in ordine agli indirizzi funzionali della gestione degli uffici e dei servizi e verificando la rispondenza dei risultati;
    - promuove, per il tramite del Segretario, indagi-

- ni e verifiche amministrative, sulla intera attività dell'Unione;
- sottoscrive gli atti amministrativi di natura discrezionale e non collegiale, che lo Statuto ed i regolamenti non riservino al Segretario o ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- c) funzioni di impulso direzione e coordinamento:
- convoca e presiede il Consiglio dell'Unione, la Giunta Esecutiva e la Conferenza dei Capi-gruppo, stabilendo gli argomenti da trattare;
  - dirige la attività della Giunta Esecutiva, assicurandone la rispondenza agli atti di indirizzo del Consiglio;
  - assume iniziative atte ad assicurare che aziende speciali, istituzioni appartenenti all'Unione svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta Esecutiva;
  - promuove la Conferenza dei servizi nonché gli accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
  - può intervenire nelle Commissioni consiliari;
  - riceve dai Consiglieri interrogazioni, interpellanze e mozioni da sottoporre al Consiglio;
  - provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, dei rappresentanti dell'Unione presso enti, aziende ed istituzioni.
2. Il Presidente esercita, inoltre le altre funzioni ad esso attribuite dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti.
  3. Il Presidente assegna agli Assessori ed ai Consiglieri la trattazione di attività amministrative che attengono a materie definite ed omogenee.

#### **Art. 36 - Vice - Presidente**

1. Il Vice - Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi di legge.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice - Presidente ne fa le veci il componente della Giunta Esecutiva più anziano di età.

### **CAPO VI - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA**

#### **Art. 37 - Proposte di deliberazioni**

1. Ogni argomento sottoposto all'esame del Consiglio o della Giunta Esecutiva deve essere formu-

lato in proposta di deliberazione nei modi previsti dall'articolo 49 del TUEL.

2. Non sono soggetti ad alcun parere gli atti di natura squisitamente di programmazione politica, sempre che non comportino, per espressa dichiarazione, assunzione di impegni ed oneri anche indirettamente.

#### **Art. 38 - Deliberazioni**

1. Le proposte formulate ai sensi del precedente art. 38 sono sottoposte a deliberazioni del Consiglio e della Giunta Esecutiva.
2. Nel caso di proposte contenenti uno o più pareri contrari, il Consiglio o la Giunta Esecutiva, se ritengono di deliberare in modo difforme dal parere espresso, devono adeguatamente motivare la loro decisione.
3. I Dirigenti e i Responsabili degli uffici e dei servizi possono intervenire alle sedute del Consiglio e della Giunta Esecutiva se invitati, al fine di fornire, su richiesta, elementi valutativi in ordine alle proposte di deliberazioni e ai pareri da loro formulati.

#### **Art. 39 - Deliberazioni d'urgenza della Giunta Esecutiva**

1. La Giunta Esecutiva può, in caso d'urgenza, sotto la propria responsabilità, prendere deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio.
2. Le deliberazioni suddette decadono se non sono ratificate dal Consiglio entro sessanta giorni da quello della loro adozione.
3. Il Consiglio, ove neghi la ratifica o modifichi la deliberazione della Giunta Esecutiva, adotta i necessari provvedimenti nei riguardi dei rapporti giuridici eventualmente sorti sulla base delle deliberazioni non ratificate o modificate.

#### **Art. 40 - Obbligo di astensione e divieto di incarichi e consulenze**

1. I Consiglieri, i componenti della Giunta Esecutiva ed il Presidente devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di propri parenti o affini fino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi e di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado.
2. Si astengono pure dal prendere parte in servizi, esazione di diritti, somministrazioni od appalti di opere nell'interesse dell'Unione o degli enti soggetti alla loro amministrazione o tutela.

3. I divieti di cui ai commi precedenti si applicano anche al Segretario dell'Unione.
4. Al Presidente, agli altri componenti della Giunta Esecutiva ed ai Consiglieri è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza dell'Unione.

#### **Art. 41 - Esecutività delle deliberazioni**

1. Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Esecutiva diventano esecutive nei modi e nei termini stabiliti dalla legge.
2. Le deliberazioni medesime devono essere pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
3. Nei casi d'urgenza le stesse deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Art. 42 - Controllo e vigilanza**

1. Salvo diverse disposizioni recate dalle leggi vigenti, alla Unione si applicano le norme sul controllo e sulla vigilanza dettate per i Comuni e le Province come espressamente stabilito dagli articoli 2 e 140 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **TITOLO 3° - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **Art. 43 - Principi e criteri direttivi**

1. L'Unione disciplina, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, con apposito regolamento la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme di legge, del presente Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Al fine di assicurare la economicità della gestione e del funzionamento della struttura, l'Unione promuove e favorisce la costituzione di strutture organizzative di natura tecnico - amministrativa e di supporto con i comuni membri e, ove opportuno, con gli altri enti locali, avvalendosi delle forme associative e di cooperazione previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal presente Statuto.
3. I dipendenti dell'Unione non sono eleggibili a Presidente, componenti della Giunta Esecutiva e componenti del Consiglio dell'Unione. Le cause di incompatibilità possono essere rimosse nei modi e nei tempi previsti dall'art. 60 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Art. 44 - Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Gli uffici e i servizi sono organizzati e disciplinati con le modalità previste dal regolamento.
2. La gestione del personale si ispira ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e della responsabilizzazione individuale e di gruppo definita a tutti i livelli in termini di attività svolte e di risultati conseguiti.

#### **Art. 45 - Segretario dell'Unione**

1. L'Unione ha un Segretario titolare che deve possedere i requisiti per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali con un'anzianità di servizio, in tale funzione, non inferiore a cinque anni. Viene nominato dal Presidente, prioritariamente, fra i segretari titolari degli uffici di segreteria dei Comuni aderenti, su individuazione concorde dei Sindaci. Il compenso viene stabilito dalla Giunta Esecutiva la quale preventivamente consulta i Sindaci dei Comuni aderenti.
2. Il Segretario, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività al fine di perseguire coesione della struttura efficacia ed efficienza nel raggiungimento dei fini determinati dagli organi di governo, nella gestione dei servizi e nell'attività della Unione.
3. Il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stabilisce le modalità della predetta attività di coordinamento, contemperando le esigenze di autonomia e responsabilità dei Funzionari con quella primaria e prevalente dell'armonico e integrato funzionamento dell'intera struttura.
4. Il Segretario assume le funzioni di cui al successivo art. 46, in relazione alle aree di attività per le quali non esista altra figura responsabile.
5. Alla prima seduta del Consiglio dell'Unione partecipa il Segretario del Comune il cui Sindaco svolge la funzione di Presidente ai sensi dell'art. 17, comma 2.

#### **Art. 46 - Compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi**

1. Spettano ai Responsabili di uffici o servizio le funzioni stabilite dal TUEL e dalle leggi vigenti.
2. Nell'esercizio delle loro funzioni i Funzionari utilizzano risorse finanziarie e patrimoniali, personale, strutture tecniche ed altri mezzi loro affidati. Essi pongono in essere provvedimenti denominati determinazioni datate e progressivamente numerate.

3. I Responsabili di ufficio o servizio sono direttamente responsabili del conseguimento degli obiettivi e della efficienza della gestione dei progetti e programmi loro affidati, nonché della gestione degli uffici e servizi posti sotto la loro direzione.

#### **Art. 47 - Contratti a tempo determinato e collaborazioni**

1. Il Presidente, sulla base di atto di indirizzo della Giunta Esecutiva, può procedere alla copertura di posti di Responsabile dei servizi o degli uffici, mediante contratto a tempo determinato, attraverso convenzioni con i Comuni aderenti o con contratti di collaborazione professionale.

#### **Art. 48 - Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità**

1. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, l'Unione può avvalersi, secondo la disciplina dettata dal proprio regolamento di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

2. Il regolamento disciplina i criteri di scelta del soggetto cui viene conferito l'incarico e individua gli elementi essenziali da prevedere nella convenzione.

#### **Art. 49 - Utilizzazione di personale esterno**

1. Per il funzionamento dei propri uffici, oltre al personale proprio, l'Unione si avvale del personale distaccato o autorizzato, anche parzialmente, dai Comuni aderenti.

### **TITOLO 4° - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

#### **CAPO I - PRINCIPI E CRITERI DIRETTIVI**

#### **Art. 50 - Svolgimento attività amministrative**

1. L'Unione svolge la propria attività amministrativa uniformandola ai principi stabiliti dal presente Statuto per il perseguimento delle finalità indicate nello Statuto stesso.

2. Nello svolgimento delle proprie attività amministrative l'Unione provvede:

- a) all'esercizio delle funzioni e alla gestione dei servizi di propria competenza;
- b) all'esercizio delle funzioni e alla gestione dei servizi pubblici conferiti dai Comuni membri, da altri Comuni o altri Enti Locali.

3. L'Unione promuove ed attua forme associative e di cooperazione con altri soggetti pubblici e pri-

vati, per l'esercizio delle funzioni e di servizi pubblici di cui al precedente comma.

#### **CAPO III - FORME ASSOCIATIVE E DI COLLABORAZIONE**

#### **Art. 52 - Principi generali e tipologie**

1. L'Unione collabora con la Comunità Economica Europea, con lo Stato, con la Regione, con la Provincia e con tutti gli altri Enti ed Istituzioni che hanno poteri di intervento in materie interessanti l'Unione stessa.

2. L'Unione ricerca e promuove forme associative e di cooperazione con i Comuni confinanti e gli altri Enti Locali per svolgere in modo più efficiente quelle funzioni e servizi che per le loro caratteristiche si prestano ad una gestione unitaria con altri Enti, realizzando economie di scala e assicurando una maggiore efficacia nella prestazione dei servizi ai cittadini.

3. Le forme associative e di cooperazione sono quelle previste dalla legge per gli Enti Locali.

#### **CAPO IV - PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

#### **Art. 53 - Responsabile del procedimento**

1. Apposito regolamento determina per ciascun tipo di procedimento l'Unità Organizzativa e l'Ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

### **CAPITOLO 5° - PARTECIPAZIONE POPOLARE ED ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI**

#### **CAPO I - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE**

#### **Art. 54 - Partecipazione popolare**

1. L'Unione uniforma la propria attività ai principi della partecipazione della popolazione garantendone in modi e con strumenti idonei l'effettivo esercizio per la tutela di situazioni giuridiche soggettive e di interessi collettivi incidenti nella sfera di competenza e nell'ambito del territorio dell'Unione.

2. L'Unione assicura alla popolazione, attraverso le forme previste dal presente Statuto e dal regolamento, le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi, contribuendo, con le loro proposte alla fase di impostazione

delle decisioni che essi dovranno assumere sui temi di interesse generale relativi alla programmazione dell'attività amministrativa o su temi specifici aventi interesse rilevante per l'Unione.

3. L'Unione garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'eguaglianza di trattamento di tutti i gruppi e organismi.

#### **Art. 55 - Rapporti con le associazioni**

1. L'Unione favorisce l'attività delle associazioni, dei comitati, delle consulte o degli enti esponenziali operanti sul proprio territorio; sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento, con particolare riguardo a quelle che perseguono, senza scopo di lucro, finalità scientifiche, culturali, di promozione sociale e civile, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di assistenza, sportive, del tempo libero, in quanto strumenti di formazione della popolazione.
2. A tal fine viene incentivata la partecipazione di detti organismi alla vita amministrativa dell'Unione attraverso la possibilità di presentare memorie, documentazioni, osservazioni utili alla formazione dei programmi di intervento pubblico ed alla soluzione dei problemi amministrativi. Possono essere attivate anche forme di consultazioni per l'esame di problemi specifici.

#### **Art. 56 - Forme di consultazione della popolazione**

1. Nelle materie di esclusiva competenza dell'Unione, ed al fine di consentire la migliore impostazione e realizzazione delle iniziative, l'Unione stessa può avviare forme diverse di consultazione della popolazione.
2. La consultazione avviene anche mediante l'indizione di apposite riunioni o assemblee pubbliche.

#### **Art. 57 - Istanze, reclami, petizioni e proposte**

1. Le persone singole o associate residenti nel territorio dell'Unione hanno la facoltà di rivolgere al Presidente istanze, petizioni e proposte per promuovere interventi per la miglior tutela di interessi collettivi, o lamentare disfunzioni o irregolarità.

### **CAPO II - PARTECIPAZIONE DEI COMUNI MEMBRI ALL'ATTIVITÀ DELL'UNIONE**

#### **Art. 58 - Forme di partecipazione**

1. I Comuni membri partecipano all'attività amministrativa espletata dall'Unione attraverso:

- a) l'esercizio dei diritti e delle prerogative da parte dei Consiglieri;
- b) l'esercizio della facoltà da parte di ogni Consiglio comunale di chiedere al Presidente la convocazione del Consiglio per la trattazione di problemi di interesse comune, con obbligo del Presidente di provvedere nei termini di cui all'art. 14, 2° comma del presente Statuto.

### **CAPO III - ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI**

#### **Art. 59 - Diritto di accesso e informazione dei cittadini**

1. Tutti gli atti dell'Unione sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Responsabile del procedimento, che ne vieti l'esibizione conformemente a quanto previsto dal Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso che sarà approvato dal Consiglio dell'Unione, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di gruppi o delle imprese.

### **TITOLO 6° - FINANZA E CONTABILITÀ**

#### **Art. 60 - Ordinamento finanziario e contabile**

1. L'ordinamento finanziario e contabile dell'Unione è stabilito dalle disposizioni contenute nel testo unico approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. L'ordinamento stabilisce i principi contabili che si applicano alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione, nonché alla disciplina del dissesto.

#### **Art. 61 - Regolamento di contabilità**

1. Il Consiglio dell'Unione approva il Regolamento di contabilità dell'Ente.
2. Con il regolamento di contabilità l'Unione applica i principi contabili stabiliti dalle disposizioni di legge, con modalità organizzative corrispondenti alle proprie caratteristiche, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile.
3. Il regolamento di contabilità stabilisce le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni dell'ordinamento delle autonomie

locali e delle altre leggi vigenti in materia.

4. Il regolamento di contabilità disciplina:

- a. l'organizzazione del servizio finanziario, al quale è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria;
- b. le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni e di determinazioni. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrate vincolate secondo quanto previsto dallo stesso regolamento di contabilità;
- c. le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario al Presidente, al Segretario Generale e al Revisore ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni non compensabili da maggior entrate o minori spese tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;
- d. le procedure e i rapporti finanziari e contabili fra l'ente ed i consorzi cui partecipa, nonché la partecipazione alla gestione convenzionate o regolate da accordi di programma e alle società costituite dall'Unione per la gestione dei servizi pubblici locali.

5. Il regolamento di contabilità prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

**Art. 62 - Fonti di finanziamento**

1. Le fonti di finanziamento dell'Unione sono costituite da:

- a. entrate proprie;
- b. trasferimenti da parte dei Comuni aderenti secondo i seguenti criteri:
  - per le spese generali relative agli organi previsti dal presente Statuto e quelli obbligatori per legge al netto dei contributi specificatamente destinati alla copertura di tali spese il riparto verrà effettuato per 2/3 in parti uguali e per il restante 1/3 con un criterio direttamente proporzionale alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente;
  - per le spese relative alle singole funzioni e servizi il riparto verrà effettuato sulla base dei criteri stabiliti nell'atto di conferimento
- c. trasferimenti e contributi erariali e regionali;
- d. finanziamenti correnti o in conto capitale previsti da altre leggi statali e regionali o da disposizioni da U.E.;

e. finanziamenti provenienti da Provincia, Regione ed altri Enti per l'esercizio di funzioni conferite o delegate.

2. L'Unione può contrarre mutui passivi per il finanziamento di investimenti o di altre spese previste dalla legge.

**Art. 63 - Tesoreria**

1. L'Unione ha un servizio di tesoreria, affidato ad un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n° 385.
2. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione dell'Unione e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai regolamenti dell'Unione e da norme pattizie.
3. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 2 nel rispetto della Legge 29 ottobre 1984, n° 720, e successive modificazioni.
4. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'Unione e viene gestito dal tesoriere.
5. L'affidamento del servizio di tesoreria viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite dalle leggi e dai regolamenti.
6. Per la gestione del primo esercizio finanziario l'Unione, sino all'espletamento delle procedure di legge per l'affidamento del servizio di Tesoreria, estende in via provvisoria la gestione della Tesoreria con quella del Comune di Montecalvo in Foglia.

**Art. 64 - Organo di revisione economico-finanziaria**

1. Il Collegio dei Revisori/il Revisore è nominato con delibera del Consiglio nei modi indicati dalla legge.
2. Il Collegio/Revisore dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina. Non è revocabile, salvo che per inadempienza.
3. Il Collegio/Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Unione e può presentare proposte e segnalazioni rivolte agli organi dell'Unione e a quelli dei Comuni competenti. Può essere invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio e della Giunta Esecutiva.
4. Il Collegio/Revisore, in conformità al presente Statuto e al regolamento di contabilità, collabora con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la

corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo. Il Collegio/Revisore deve esplicitare le proprie funzioni sul rendiconto di gestione, anche se alla data di approvazione del medesimo risulta scaduto l'incarico.

5. Nella stessa relazione, il Collegio/Revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
6. Il Collegio/Revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie ai suoi doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio. Deve inoltre conservare la riservatezza sui fatti e documenti di cui a conoscenza per ragione del proprio ufficio.
7. La legge ed il regolamento di contabilità dettano le ulteriori norme in merito alla incompatibilità e ineleggibilità alla carica di revisore, alla cessazione dell'incarico, ai limiti all'affidamento di incarichi, alle ulteriori funzioni e al compenso da corrispondere, che non può superare quello previsto per Enti di popolazione pari alla sommatoria della popolazione dei comuni partecipanti all'Unione.

#### **Art. 66 - Attività contrattuale**

1. Agli appalti di lavori, alle forniture di beni e prestazioni di servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate, alle locazioni, l'Unione, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento indicante:
  - a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni di legge vigenti in materia e le ragioni che sono alla base.
3. L'Unione adotta specifico regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.

### **TITOLO 7° - NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 67 - Adesione ad enti ed associazioni**

1. L'Unione può aderire ad enti, organismi, ed associazioni che curano interessi attinenti ai suoi fini istituzionali.

#### **Art. 68 - Pari opportunità**

1. L'Unione attua le iniziative necessarie al fine di assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donne nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 23 novembre 2012, n. 215 e per garantire la presenza di entrambi i sessi negli organi istituzionali collegiali.
2. L'Unione dà attuazione al disposto di cui all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 69 - Capacità normativa**

1. L'Unione possiede, limitatamente all'oggetto delle proprie attribuzioni, la medesima capacità normativa rimessa dalla legge ai Comuni.
2. Sino all'emanazione di propri ed autonomi regolamenti, l'Unione applica i regolamenti del Comune di Montecalvo in Foglia in quanto compatibili con il proprio Statuto.

#### **Art. 71 - Modifiche dello Statuto - Entrata in vigore**

1. Le proposte di modifica al presente Statuto sono soggette alle procedure previste dalla legislazione in vigore.
2. Il presente Statuto, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ed affisso all'Albo Pretorio dei Comuni partecipanti per 30 giorni consecutivi.
3. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti.
4. Il Segretario dell'Unione appone in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione di entrata in vigore.
5. Copia del presente Statuto, divenuto esecutivo ad ogni effetto di legge, viene inviata alla Regione Marche ed al Ministero dell'Interno per essere inserito nella Raccolta Ufficiale degli Statuti.

---

#### **Comune di Porto Sant'Elpidio**

*Estratto Deliberazione della Giunta n. 55 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedenti Biancucci Natale e Giammarini Maria - l.r. 34/92 art. 30.*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

1. di approvare ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 34/92 e s.m.i. il piano di recupero in zona agricola, redatto ai sensi della legge 457/78 e finalizzato alla applicazione delle norme di cui alla legge regionale 22/09, presentato dai Sigg. Biancucci Natale e Giammarini Maria, tenuto conto delle osservazioni espresse con determinazione prot. Gen. n. 1749 del 17.12.2013 a firma del dirigente del settore Viabilità, Infrastrutture ed Urbanistica della Provincia di Fermo.

omissis

**Comune di Porto Sant'Elpidio**

*Estratto Deliberazione della Giunta n. 57 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedenti Gattafoni Lorenzo e Vallesi Fabrizia - l.r. 34/92 art. 30.*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

1. approvare ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 34/92 e s.m.i. il piano di recupero in zona agricola, redatto ai sensi della legge 457/78 e finalizzato alla applicazione delle norme di cui alla legge regionale 22/09, presentato dal Sig. Gattafoni Lorenzo e Vallesi Fabrizia, così come modificato dalle osservazioni contenute nella determinazione del Dirigente del Settore Viabilità, Infrastrutture ed Urbanistica, Prot. Gen 175 del 03.02.2014, rimando la puntuale verifica della volumetria alla fase di presentazione del permesso di costruire;

omissis

**CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa - Ascoli Piceno**

*Decreto Definitivo di Esproprio e/o Asservimento (art. 23, d.P.R. 327/2001). Sostituzione delle fosse Imhoff o realizzazione di filtri percolatori e relative reti fognarie a servizio di alcune frazioni dei Comuni di Castorano, Offida, Venarotta, Arquata del T., Appignano del T. e Rotella. C.C. FX57 - ID 538177.*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE

omissis

DECRETA

a favore della CIIP SPA - CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI, con sede ad Ascoli Piceno, Via della Repubblica n. 24, Codice Fiscale e Partita Iva 00101350445, l'esproprio e/o la servitù di fognatura degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la sostituzione delle fosse Imhoff o realizzazione di filtri percolatori e relative reti fognarie a servizio di alcune frazioni dei Comuni di Castorano, Offida, Venarotta, Arquata del T., Appignano del T. e Rotella. C.C. FX57 - ID 538177., delle ditte a fianco di ciascuno segnate:

**Esproprio di fognatura**

1. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **APPIGNANO DEL TRONTO** foglio n. **12** particella n. **206** - di mq. 188 interamente espropriata - Intestata alla ditta **SIMONETTI FRANCESCO**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 08/01/1938 ed ivi residente in VALLE CHIFENTTI 192 - C.F. SMNFNC38A08A335Z - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 1.009,33;
2. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. **46** particella n. **378** - di mq. 240 interamente espropriata - Intestate alla ditta **DI NICOLO' SILVANO**, nato ad OFFIDA il 23/12/1956 ed ivi residente in C.DA S. LAZZARO 46 - C.F. DNCSVN56T23G005Y, Proprietario per 3/6; **CAPRIOTTI ANGELA**, nata a SPINETOLI il 24/08/1961 residente ad OFFIDA in C.DA SAN LAZZARO 45A - C.F. CPRN-GL61M641912V, Proprietaria per 3/6; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 9.983,60;
3. Terreno distinto in Catasto Urbano: Comune di **ARQUATA DEL TRONTO** foglio n. **18** particella n. **759** - di mq. 190 interamente espropriata - Intestate alla ditta **LEONI TARQUINIO**, nato ad ARQUATA DEL TRONTO il 12/02/1927 ed ivi residente in FRAZ. PIEDILAMA 6B - C.F.

- LNETQN27B12A437H - Comproprietario; **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO**, con sede a ARQUATA DEL TRONTO in PIAZZA UMBERTO I 20, P.I. 00353580442 - Comproprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 2.000,00;
4. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ARQUATA DEL TRONTO** foglio n. **18** particella n. **718** - di mq. 50 interamente espropriata - Intestata alla ditta **LEONI SERGIO**, nato ad ASCOLI PICENO il 16/01/1971 residente ad ARQUATA DEL TRONTO in FRAZ. PIEDILAMA 6 - C.F. LNESRG71A16A462J, Proprietario per 2/9; **LATINI TERESA**, nata a MONTÉGALLO il 02/06/1938 residente ad ARQUATA DEL TRONTO in FRAZ. PIEDILAMA 6B - C.F. LTNTRS38H42F516H, Proprietaria per 3/9; **LEONI GIAMPIERO**, nato ad ARQUATA DEL TRONTO il 30/03/1961 residente ad ASCOLI PICENO in FRAZ. MOZZANO 95 - C.F. LNEGPR61C30A437C, Proprietario per 2/9; **LEONI FABRIZIO**, nato ad ASCOLI PICENO il 15/05/1969 ed ivi residente in VIA SACCONI G. 9 - C.F. LNEFRZ69E15A462B, Proprietario per 2/9; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 1.500,00;
  5. Terreno distinto in Catasto Urbano: Comune di **ARQUATA DEL TRONTO** foglio n. **54** particella n. **1382** - di mq. 210 interamente espropriata - Intestata alla ditta **COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO**, con sede a ARQUATA DEL TRONTO in PIAZZA UMBERTO I 20, P.I. 00353580442 - Comproprietario; **ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO DEL CLERO - DIOCESI DI ASCOLI PICENO**, con sede a ASCOLI PICENO in RUA DELLA CANONICA 9, P.I. 92004170442 - Comproprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 2.450,00;
  6. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **32** particella n. **407** - di mq. 81 interamente espropriata - Intestata alla ditta **PORFIRI DINO**, nato ad ASCOLI PICENO il 14/04/1951 residente a ROSORA (AN) in VIA VERDI 2 - C.F. PRFDNI51D14A462L - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 264,33;
  7. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **19** particelle n. **413** e **415** - rispettivamente di mq. 30 e 26 interamente espropriate - Intestate alla ditta **CIANNAVEI EMIDIO**, nato a VENAROTTA il 21/02/1944 ed ivi residente in BIVIO CASTELLANO 66 - C.F. CNNMDE44B21L728V, Proprietario per 1/2; **CIANNAVEI ANTONIO**, nato a VENAROTTA il 08/01/1948 ed ivi residente in VIA CEP-
  - PARANO RIPE 24 - C.F. CNN NTN 48A08 L7281, Proprietario per 1/2; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 182,75;
  8. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **22** particella n. **794** - di mq. 80 interamente espropriata - Intestata alla ditta **DE SANTIS GINA**, nata a VENAROTTA il 18/06/1948 residente ad ASCOLI PICENO in LARGO DEI FIORDALISI 3 - C.F. DSN-GNI48H58L728E, Proprietaria per 1/3; **DE SANTIS SERGIO**, nato a VENAROTTA il 07/10/1951 residente a CASTEL DI LAMA in VIA ADIGE 64 - C.F. DSNRSG51R07L728J, Proprietario per 1/3; **DE SANTIS ROSANNA**, nata a VENAROTTA il 07/10/1951 residente a FOLIGNANO in VIA ALBENGA 14 - C.F. DSNRNN51R47L728F, Proprietaria per 1/3; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 183,35;
  9. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **18** particella n. **1081** - di mq. 60 interamente espropriata - Intestate alla ditta **UBALDI VINCENZO**, nato a VENAROTTA il 14/11/1949 ed ivi residente in CASA MARUCCIA 6 - C.F. BLDVCN49S14L728Q - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 137,50;
  10. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **568** - di mq. 140 interamente espropriata - Intestata alla ditta **DIAMANTI PAOLO**, nato a ROTELLA il 24/08/1962 ed ivi residente in C.DA MONTEMISIO 2 - C.F. DMNPLA62M24H588V - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 277,00;
  11. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **19** particella n. **570** - di mq. 120 interamente espropriata - Intestata alla ditta **GALIZI ALESSANDRO**, nato ad ASCOLI PICENO il 06/11/1955 residente a MONTEDINOVE in C.DA DRAGONE 20 - C.F. GLZLSN55S06A462U, Proprietario per 25/100; **PAOLETTI DOMENICA**, nata a ROTELLA il 16/05/1931 ed ivi residente in PIAZZA MONTALE E. 12 - C.F. PLT DNC 31E56 H588H, Proprietaria per 75/100; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 275,00;
  12. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **17** particelle n. **505**, **507** e **509** - rispettivamente di mq. 2, 5 e 30 interamente espropriate - Intestate alla ditta **GRAZIOLI CLEMENTE**, nato ad ASCOLI PICENO il 15/10/1985 residente a ROTELLA in C.DA S. PIETRO 15 - C.F. GRZ CMN 85R15 A462Y, Proprietario per 1/3; **GRAZIOLI**

**BARBARA**, nata ad ASCOLI PICENO il 10/12/1989 residente a ROTELLA in VIA SAN PIETRO 15 - C.F. GRZBBR89T50A462L, Proprietaria per 1/3; **IONNI DOMENICA**, nata a MONTEDINOVE il 28/08/1959 residente a ROTELLA in VIA SAN PIETRO 15 - C.F. NNIDNC59M68F487Z, Proprietaria per 1/3; **LAURENZI CARMINE MARIA**, nata a ROTELLA il 19/01/1927, defunta - C.F. LRNCMN27A59H588E - Unica usufruttuaria; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 223,83;

13. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **17** particella n. **511** - di mq. 40 interamente espropriata - Intestata alla ditta **ANGELUCCI AMEDEO**, nato a ROTELLA il 04/10/1954 ed ivi residente in CORSO BEATA PALLOTTA M.A. 2 - C.F. NGLMDA54R04H588A - Unico proprietario; **GRAZIOLI ANGELA**, nata a ROTELLA il 25/10/1930 ed ivi residente in C.DA S. PIETRO 14 - C.F. GRZNGL30R65H588T, Usufruttuaria per 1/3; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 391,67;
14. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **25** particella n. **323** - di mq. 90 interamente espropriata - Intestata alla ditta **ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO DEL CLERO - DIOCESI DI ASCOLI PICENO**, con sede a ASCOLI PICENO in RUA DELLA CANONICA 9, P.I. 92004170442 - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 1.243,75.

#### Servitù di fognatura

15. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **APPIGNANO DEL TRONTO** foglio n. **12** particella n. **205**, foglio n. **19** particelle n. **135** e **136** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 10, 60 e 70 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 30, 180 e 210 - Intestata alla ditta **SIMONETTI FRANCESCO**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 08/01/1938 ed ivi residente in VALLE CHIFENTI 192 - C.F. SMNFNC38A08A335Z - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 1.120,00;
16. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **APPIGNANO DEL TRONTO** foglio n. **12** particella n. **24** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 60 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 180 - Intestate alla ditta **CAMELI GUIDO**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 05/08/1960 ed ivi residente in VIA ROSSI F. 2 - C.F. CMLGDU60M05A335T, Proprietario per 1/3; **CAMELI GIOVANNI**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 02/04/1924 ed ivi residente in VALLE CHIFENTI 96 - C.F. CML GNN 24D02 A335A, Proprietario per 3/9; **CAMELI FRANCESCO**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 08/10/1916 ed ivi residente in VIALE RIMEMBRANZE 62 - C.F. CML FNC 16R08 A335A, Proprietario per 3/9; **MANDOZZI FELICIA**, nata ad ASCOLI PICENO il 14/11/1923 residente ad APPIGNANO DEL TRONTO in C.DA VALLE CHIFENTI 94 - C.F. MNDFLC23S54A462Z, Proprietaria per 1/9; **CAMELI SILVIO**, nato ad APPIGNANO DEL TRONTO il 03/12/1948 residente a CASTIGNANO in VIA TUPINI - RIPABERARDA 72- C.F. CMLSLV48T03A335V, Proprietario per 1/3; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 327,60;
17. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **APPIGNANO DEL TRONTO** foglio n. **12** particelle n. **57** e **68** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 40 e 50 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 120 e 150 Intestate alla ditta **SIMONETTI NAZZARENO**, nato ad ASCOLI PICENO il 19/02/1965 residente ad APPIGNANO DEL TRONTO in C.DA VALLE CHIFENTI 192 - C.F. SMNNZR65B19A462D - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 149,00;
18. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **APPIGNANO DEL TRONTO** foglio n. **19** particelle n. **22,108** e **129** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 40, 20 e 30 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 120, 60 e 90 - Intestata alla ditta **CASTELLETTI TERESA**, nato a MALTIGNANO il 29/06/1937 residente a APPIGNANO DEL TRONTO in VALLE CHIFENTI 196, C.F.CSTTRS37N69E868G - Unico usufruttuario; **CAGNETTI GIUSEPPE**, nato ad ASCOLI PICENO il 03/06/1961 ed ivi residente in VIA BOITO A. 9 - C.F. CGN GPP 61H03 A462L, Proprietario per 1/4; **CAGNETTI MAURIZIO**, nato ad ASCOLI PICENO il 11/10/1962 residente a FOLIGNANO in VIA COMO 27 - C.F. CGNMRZ62R11A462S, Pro-

prietario per 1/4; **CAGNETTI FRANCESCO**, nato ad ASCOLI PICENO il 07/06/1971 residente a FOLIGNANO in VIA COMO 25- C.F. CGNFNC71H07A462A, Proprietario per 1/4; **CAGNETTI ROBERTO**, nato ad ASCOLI PICENO il 13/10/1965 residente a SAN BENEDETTO DEL TRONTO in VIA BELLINI V. 14 - C.F. CGNRRT65R13A462B, Proprietario per 1/4; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 335,00;

19. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **CASTORANO** foglio n. 2 particelle n. **645,656** e **657** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 40, 50 e 20 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 120, 150 e 60 - Intestata alla ditta **PIERANTOZZI PAOLA**, nata a CASTORANO il 07/07/1969 ed ivi residente in C.DA PALAZZI 40 - C.F. PRN PLA 69L47 C331Q, Proprietaria per 1/5; **PIERANTOZZI GIUSEPPE**, nato ad OFFIDA il 16/03/1957 residente a CASTORANO in C.DA ROCCHETTA 27 - C.F. PRNGPP57C16G005V, Proprietario per 1/5; **PIERANTOZZI FRANCESCO**, nato ad OFFIDA il 26/12/1918 residente a CASTORANO in C.DA ROCCHETTA 22 - C.F. PRNFNC18T26G005W - Unico usufruttuario; **PIERANTOZZI ROSINA**, nata ad OFFIDA il 21/03/1950 residente a CASTORANO in CONTRADA ROCCHETTA 26 - C.F. PRN RSN50 C61G005W, Proprietaria per 1/5; **PIERANTOZZI CESARE**, nato ad OFFIDA il 06/06/1948 residente a CASTORANO in C.DA ROCCHETTA 28 - C.F. PRNCSR48H06G005K, Proprietario per 1/5; **PIERANTOZZI TONINO**, nato ad OFFIDA il 17/01/1961 ed ivi residente in BORGO MIRIAM 87 - C.F. PRN TNN 61A17 G005R, Proprietario per 1/5; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 3.156,75;
20. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **CASTORANO** foglio n. 2 particelle n. **71** e **146** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 60 e 30 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 180 e 90 - Intestata alla ditta **ZEPPELLI MARIA LUISA**, nata ad APPIGNANO DEL TRONTO il 13/07/1953 residente a CASTORANO in C.DA ROCCHETTA 11 - C.F. ZPPMLS53L53A335A, Proprietaria per 3/9; **SPECA MARIA**, nata a CASTORANO il 30/10/1936 ed ivi residente in CONTRADA ROCCHETTA 11 - C.F. SPCMRA36R70C331P, Proprietaria per 2/9; **SPECA NAZZARENO**, nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il

12/03/1979 residente a CASTORANO in CONTRADA ROCCHETTA 11 - C.F. SPC NZR 79C12 H769R, Proprietario per 2/9; **SPECA GIOVANNI**, nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 25/03/1980 residente a CASTORANO in VIA ROCCHETTA 11 - C.F. SPC-GNN80C25H769F, Proprietario per 2/9; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 3.109,00;

21. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **CASTORANO** foglio n. 2 particella n. **405** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 40 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 120 - Intestata alla ditta **ZEPPELLI MARIA LUISA**, nata ad APPIGNANO DEL TRONTO il 13/07/1953 residente a CASTORANO in C.DA ROCCHETTA 11 - C.F. ZPPMLS53L53A335A, Proprietaria per 16/54; **SPECA MARIA**, nata a CASTORANO il 30/10/1936 ed ivi residente in CONTRADA ROCCHETTA 11 - C.F. SPCMRA36R70C331P, Proprietaria per 12/54; **SPECA NAZZARENO**, nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 12/03/1979 residente a CASTORANO in CONTRADA ROCCHETTA 11 - C.F. SPC NZR79 C12H 769R, Proprietario per 13/54; **SPECA GIOVANNI**, nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 25/03/1980 residente a CASTORANO in VIA ROCCHETTA 11- C.F. SPC-GNN80C25H769F, Proprietario per 13/54; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.20,00;
22. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. 46 particella n. **150,206** e **244** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 30, 20 e 40 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 90, 60 e 120 - Intestate alla ditta **PIERANTOZZI CESIRA**, nata a CASTIGNANO il 07/08/1928 residente ad OFFIDA in C.DA SAN LAZZARO 45- C.F. PRNCSR28M47C321E, Usufruttuaria per 1/2; **D'ANGELO PINA**, nata ad OFFIDA il 31/10/1948 ed ivi residente in C.DA S. LAZZARO 45 - C.F. DNGPNI48R71G005A - Unica proprietaria; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 617,00;
23. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. 46 particella n. 2 - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 40 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 120 - Intestata alla ditta **SPRECACE' GIUSEPPE**, nato ad OFFIDA il 20/10/1930 residente ad ACQUASANTA TERME in FRAZ. S. MARIA 136 - C.F. SPRGPP3OR20G005T, Proprietario per 5/6; **SPRECACE' BRUNELLA**, nata ad OFFIDA il 19/01/1965 residente ad

- ACQUASANTA TERME in FRAZ. S. MARIA 124 - C.F. SPRBNL65A59G005E, Proprietaria per 1/6; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 200,00;
24. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. **46** particella n. **151** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 70 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 210 - Intestata alla ditta **LUCIANI LIVIO**, nato ad OFFIDA il 28/03/1925 ed ivi residente in C.DA LAVA 208C - C.F. LCNLVI25C28G005H - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 757,75;
25. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. **40** particella n. **160** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 40 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 120 - Intestata alla ditta **CASTELLI IDA**, nata ad OFFIDA il 22/11/1940 ed ivi residente in C.DA LAVA 247-C.F. CSTDIA40S62G005H - Unica proprietaria; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ascoli Piceno di Euro 164,80;
26. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. **40** particella n. **174** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 20 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 60 - Intestata alla ditta **NEPI ELISABETTA**, nata ad ASCOLI PICENO il 10/10/1956 residente ad OFFIDA in VIA LAVA, 208C - C.F. NPELBT56R50A462X - Unica proprietaria; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.200,00;
27. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **OFFIDA** foglio n. **40** particella n. **192** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 20 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 60 - Intestata alla ditta **GAGLIARDI FRANCESCA**, nata ad APPIGNANO DEL TRONTO il 21/04/1930 residente ad OFFIDA in VIALE REPUBBLICA 19 - C.F. GGLFNC30D61A335R, Proprietaria per 1/3; **CARBONARI FIORELLA**, nata ad OFFIDA il 17/07/1954 ed ivi residente in VIA DON MILANI 35 - C.F. CRBFLL54L57G005B, Proprietaria per 1/3; **CARBONARI NAZZARENO**, nato ad OFFIDA il 03/06/1960 residente a SAN BENEDETTO DEL TRONTO in VIA CILEA F. 9 - C.F. CRBNZR60HO3G005E, Proprietario per 1/3; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.200,00;
28. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **32** particelle n. **142, 247** e **406** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 20, 50 e 40 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 60, 150 e 120 - Intestata alla ditta **PORFIRI DINO**, nato ad ASCOLI PICENO il 14/04/1951 residente a ROSORA (AN) in VIA VERDI 2- C.F. PRF DNI 51D14 A462L - Unico proprietario; Indennità totale / di asservimento accettata e pagata di Euro 1.025,00;
29. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **19** particelle n. **412** e **414** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 25 e 60 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 75 e 180 - Intestata alla ditta **CIANNAVEI EMIDIO**, nato a VENAROTTA il 21/02/1944 ed ivi residente in BIVIO CASTELLANO 66° - C.F. CNN MDE 44B21 L728V, Proprietario per 1/2; **CIANNAVEI ANTONIO**, nato a VENAROTTA il 08/01/1948 ed ivi residente in VIA CEPPARANO RIPE 24 - C.F. CNNNTN48A08L7281, Proprietario per 1/2; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 578,25;
30. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **22** particella n. **793** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 60 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 180 - Intestata alla ditta **DE SANTIS GINA**, nata a VENAROTTA il 18/06/1948 residente ad ASCOLI PICENO in LARGO DEI FIORDALISI 3- C.F. DSN-GNI48H58L728E, Proprietaria per 1/3; **DE SANTIS SERGIO**, nato a VENAROTTA il 07/10/1951 residente a CASTEL DI LAMA in VIA ADIGE 64 - C.F. DSN SRG51R07L728J, Proprietario per 1/3; **DE SANTIS ROSANNA**, nata a VENAROTTA il 07/10/1951 residente a FOLIGNANO in VIA ALBENGA 14 - C.F. DSNRNN51R47L728F, Proprietaria per 1/3; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 287,50;
31. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **22** particella n. **455** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 80 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 240 - Intestata alla ditta **VIRGILI MAURIZIO**, nato a VENAROTTA il 08/11/1965 ed ivi residente in CAPODIPIANO 111 - C.F. VRGMRZ65S08L728F - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 656,60;
32. Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **VENAROTTA** foglio n. **18** particelle n. **272, 273, 511, 1069, 1080** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 10, 20,

15, 20, 100 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 30, 60, 45, 60, 300 - Intestata alla ditta **UBALDI VINCENZO**, nato a VENAROTTA il 14/11/1949 ed ivi residente in CASA MARUCCIA 6 - C.F. BLDVCN49S14L728Q - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.642,15;

**33.** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **567** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 80 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 240 - Intestata alla ditta **DIAMANTI PAOLO**, nato a ROTELLA il 24/08/1962 ed ivi residente in C.DA MONTMISIO 2 - C.F. DMNPLA62M24H588V - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 260,00;

**34.** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **17** particella n. **510** - Servitù di fognatura per una lunghezza di ml. 50 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita di mq. 150 - Intestata alla ditta **ANGELUCCI AMEDEO**, nato a ROTELLA il 04/10/1954 ed ivi residente in CORSO BEATA PALLOTTA M.A. 2 - C.F. NGL MDA 54R04 H588A - Unico proprietario; **GRAZIOLI ANGELA**, nata a ROTELLA il 25/10/1930 ed ivi residente in C.DA S. PIETRO 14 - C.F. GRZNGL30R65H588T, Usufruttuaria per 1/3; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 556,25;

**35.** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **25** particelle n. **40** e **322** - Servitù di fognatura rispettivamente per una lunghezza di ml. 50 e 90 ed una larghezza costante di ml. 3 per un totale area asservita rispettivamente di mq. 150 e 270 - Intestata alla ditta **ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO DEL CLERO - DIOCESI DI ASCOLI PICENO**, con sede a ASCOLI PICENO in RUA DELLA CANONICA 9, P.I. 92004170442 - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.037,50.

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà e dell'imposizione del diritto reale di servitù sotto la condizione sospensiva che il medesimo sia successivamente notificato ed eseguito.

Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio all'albo pretorio del Comune competente, notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari, nonché trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato ove necessario al Catasto Terreni, a termine di legge a cura e spese dell'ente espropriante e/o asservente.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati e/o asserviti potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

I beni acquisiti con il presente decreto, alla cessazione della Concessione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dell'AATO n. 5 - Marche Sud - in virtù dell'affidamento definitivo da parte della medesima AATO alla CIIP SPA - Cicli Integrati Impianti primari per la durata di anni 25 (2008 - 2032), saranno retrocessi gratuitamente al patrimonio dei Comuni Soci.

Ascoli Piceno, 11/03/2014

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE  
Alati Giacinto

### COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

#### Provincia di Macerata

*Comunicazione di avvio di procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 e s.m. Modifica alle aree ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI) approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 116 del 21/01/2004. Codice: F-19-1415 (R2-P3). Comune: Serrapetrona. Richiedente: Comunità Agraria per i Popolari di Borgiano. Amministrazione competente: Provincia di Macerata - IX Settore Gestione del Territorio.*

Si comunica che con nota del 20/03/2014, la Comunità Agraria per i Popolari di Borgiano ha trasmesso una richiesta di istanza modifica ed inserimento aree di versante in dissesto, individuata nel Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI) dei bacini di rilievo regionale, contraddistinta con il codice F-19-1415 (R2-P3).

L'istanza, che è stata inviata ai sensi dell'art. 19 delle Norme di Attuazione del PAI approvato con D.C.R. n. 116 del 21/01/2004, è pervenuta in data 20/03/2014 ed è stata iscritta al n. di prot. 20145 dello scrivente Settore.

Il procedimento, per il quale è previsto un termine di 90 giorni decorrente dalla data di ricevimento della richiesta, dovrà concludersi entro la data del 18/06/2014, fatta salva la possibilità per lo scrivente

Settore di sospendere il termine per l'eventuale richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa fino al ricevimento di quanto richiesto.

La richiesta di modifica dell'area verrà pubblicata anche all'Albo Pretorio del Comune di Serrapetrona. Si informa che chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti ai sensi della vigente legislazione in materia (art. 10 lett. b della L. 241/90 e successive modificazioni).

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Mauro Fabrizi del IX Settore - Gestione del Territorio della Provincia di Macerata (tel.0733248787 e-mail: mauro.fabrizi@provincia.mc.it), gli atti possono essere visionati presso il medesimo Settore, in via Velluti 41 località Piediripa di Macerata, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

IL DIRIGENTE  
Ing. Alberto Gigli

## BANDI E AVVISI DI GARA

### Comune di Urbisaglia

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti scuola d'infanzia e scuole dell'obbligo (primaria e secondaria) nonché il personale scolastico e quello comunale, con estensione, su richiesta del comune ed alle stesse condizioni, ad altri servizi ed iniziative istituiti o promossi dal comune a favore di minori, di partecipanti a corsi ed iniziative sociali, culturali, sportive e ricreative, di studenti, delle persone anziane e dei portatori.*

**Estratto di avviso di gara:** PREPARAZIONE, TRASPORTO E SOMMINISTRAZIONE PASTI prevalentemente per il servizio scolastico.

- **GARA EUROPEA** Si rende noto che e' indetta una gara per il servizio di PREPARAZIONE, TRASPORTO E SOMMINISTRAZIONE PASTI - Procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

**OFFERTA ECONOMICA** in base al singolo pasto Euro 4.00 (quattro/00) di cui 0.05 Euro per oneri della sicurezza

**DURATA DELL'APPALTO** anni 3 (TRE)

**PREZZO COMPLESSIVO** per il triennio Euro 282.900,00+iva (duecentoottantaduecento/00)

di cui 3536,25 per oneri della sicurezza **Lotto CIG (56083447DF) CPV 55300000**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE** ( 09/06/2014)

Il bando integrale, ed il capitolato di gara e sono visionabili presso l'Ufficio tecnico del Comune di URBISAGLIA ( dal lun. al giov. Ore 9.00 - 12.00) il bando e visibile su internet [www.urbisaglia.sinp.net](http://www.urbisaglia.sinp.net). Le offerte dovranno pervenire, in lingua italiana, al Comune di Urbisaglia con le modalità descritte nel bando di gara entro le ore 14.00 del **30/06/2014** e verranno aperte il giorno **11/06/2014** ore 10.00 presso l' ufficio del Direttore Generale. Data invio bando CEE: Data 26.03.2014.

Urbisaglia, lì 26/03/2014

IL RESPONSABILE DL PROCEDIMENTO  
Geom. Massimo Rastelli

### Asur Marche - Area Vasta n. 3 - Macerata

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza Armata e non delle strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione ufficiale:** Azienda Sanitaria Unica Regione Marche - Area Vasta n. 3.

**Indirizzo postale:** Largo Belvedere Raffaello Sanzio n. 1 - 62100 Macerata.

**Punti di contatto:** All'attenzione di: dott. Massimiliano Carpineti - Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica - tel. 0733/257.2625 fax 0733/257.2670, posta email [massi.carpineti@sanita.marche.it](mailto:massi.carpineti@sanita.marche.it)

**Indirizzo Internet (URL) e profilo di committente:** <http://www.asur.marche.it>.

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.**

**Le offerte vanno inviate** ai punti di contatto sopra indicati.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:** Ente regionale e servizi sanitari

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1. Descrizione

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice;**

*"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di*

vigilanza armata e non delle strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata (ALLEGTO II B DEL D.LGS 163/2006) – CIG: 5673947130.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi;** (e) servizi, categorie n. 23. luogo principale di esecuzione: Macerata, codice NUTS: ITE32.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** Servizio di Vigilanza armata e non.

**II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti):** Oggetto principale: 79710000-4 (Servizi di sicurezza):

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? SI.**

**II.1.8) Divisione in lotti:** No

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** No.

II.2. Quantitativo o entità dell'appalto

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

**Valore stimato:** importo a base d'asta per i 36 trentasei mesi pari a Euro 551.880,00 + IVA, importo per oneri sicurezza Euro 0,00.

**II.2.2) Opzioni: SI** - Possibilità di rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo l'importo dell'appalto è pari a **Euro 1.103.760,00** al netto di IVA.

**II.3. Durata dell'appalto - Periodo in mesi: 36** (trentasei) mesi.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) Condizioni relative all'appalto

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Garanzia provvisoria Euro 11.037,60 (2% dell'importo a base d'asta) costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06:

Garanzia definitiva Euro 55.188,00 (10% dell'importo a base d'asta triennale) costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** fondi correnti di bilancio,

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** una delle forme consentite ed indicate dall'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 ai fini della partecipazione alla gara. Gli operatori economici di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti in gara (articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs n. 163/2006), non ancora costituiti e che risultino aggiudicatari dell'appalto, conferiscono mandato collettivo speciale

con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000):

a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. 163/2006, per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata e non, (per le sole società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23/06/2004;

b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

c) di essere in possesso della idonea licenza prefettizia;

d) tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara e sul fic-simile allegato alla documentazione di gara disponibile sul portale aziendale.

**III.2.3) Capacità tecnica. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai Requisiti:**

esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2010-2011-2012 di servizi analoghi eseguiti presso PP.AA./Enti

Pubblici/Privati di importo pari all'importo posto a base d'asta triennale (Euro 551.880,00)

**III.2.4) Appalti riservati:** NO.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SI**

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI**

SEZIONE IV: PROCEDURA)

Tipo di procedura

**IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** no,

IV.2) Criteri di aggiudicazione

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta al prezzo più basso.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no.

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare;** nel portale del committente: <http://www.asurzona9.marche.it/home.asp?modulo=bandi&catogo=0&zt=3>

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** entro e non oltre le ore 13.30 del 15 Maggio 2014.

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande/offerte di partecipazione:** italiano (IT)

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 270 giorni dalla scadenza del termine per la ricezione di offerte. La graduatoria finale conserva validità per un anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

SEZIONEVI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1) Trattasi di un appalto periodico:** no.

**VI.3) Informazioni complementari:** Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno inviare un unico plico secondo le indicazioni previste nella documentazione di gara, entro i termini previsti. Farà fede il timbro d'arrivo apposto **dall'Ufficio Protocollo** dell'Ente durante l'orario di servizio. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di unica ditta partecipante. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare come precisato nella documentazione di gara. L'aggiudicazione della fornitura sarà vincolante per l'Amministrazione solo con la sottoscrizione del contratto da parte dell'Amministrazione. L'Ente si riserva tutto quanto espressamente indicato nella documentazione di gara,

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:**

TAR Marche - **indirizzo:** Via della Loggia 24 60100 Ancona (AN) Tel: 071-206946; Fax: 071-203853.

**presentazione del ricorso:** entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara o della comunicazione degli atti di gara ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06.

**VI.5) Data di spedizione del presente atto alla GUUE: 24 Marzo 2014**

IL RUP  
Dott. Massimiliano Carpineti

---

**ARPAM - Agenzia Regionale per la protezione Ambientale delle Marche - Ancona**  
*Avviso Pubblico per Indagine di Mercato*

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi del combinato disposto, art. 125 del

D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 5, comma 7, lett. a) e comma 8 del Regolamento Regionale n. 1/2012, per individuare potenziali operatori economici da poter invitare a presentare un'offerta per la fornitura biennale, in lotti separati, di terreni di coltura disidratati e piastre/flaconi/provette pronti all'uso per microbiologia per un importo complessivo presunto pari a Euro 85.000,00 IVA esclusa.

Le imprese e gli operatori economici interessati a partecipare alla suddetta procedura possono chiedere di essere invitati inviando specifica richiesta, utilizzando l'apposito "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile e scaricabile dal sito [www.arpa.marche.it](http://www.arpa.marche.it), sezione Gare.

La richiesta potrà essere inviata, a scelta del candidato, comunque entro e non oltre il termine del **14/04/2014 ore 12,00** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [arpam@emarche.it](mailto:arpam@emarche.it), in formato .pdf (Adobe Acrobat Document) o jpg (Immagine JPEG).

Si precisa che l'amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale.

La richiesta dovrà contenere, pena la non considerazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare i documenti di gara.

L'invito a presentare offerta e i documenti ufficiali, necessari ai fini della partecipazione alla gara, saranno inviati, per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato.

In ogni caso l'ARPAM si riserva la facoltà di invitare anche altre imprese che non avessero manifestato interesse alla partecipazione ma che sono già abituali fornitori.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici: tali manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Agenzia in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

IL DIRIGENTE PROVVEDITORATO  
ECONOMATO TECNICO  
Dr. Flavio Baiocchi

## BANDI DI CONCORSO

### **Regione Marche - Servizio Sanità P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza - Urgenza, Ricerca e Formazione.**

*Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione Marche anni 2014/2017 (DGR n. 352 del 24/03/2014).*

#### Art. 1. (Contingente)

1. E' indetto il pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Marche relativo agli anni 2014-2017, di n. 25 laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

#### Art. 2. (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - b) dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
  - c) della iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla

data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2, lett. c), prima della data di inizio del Corso.

#### Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Marche - Servizio Sanità, Via G. da Fabriano n. 3 60125 ANCONA" a decorrere dalla pubblicazione del suddetto bando sul BUR Marche, fino al termine perentorio di trenta giorni dalla data della sua pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato; o di essere cittadino non

- comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria;
- d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- f) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 3 del precedente articolo 2, nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*).
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Marche per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

#### Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Marche.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Marche, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

#### Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Marche e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

#### Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la

commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.  
Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

(Art. 7 - Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

(Art. 8 - Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Marche.
2. La commissione deve completare i suoi lavori

entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Marche, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Marche, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Marche a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Marche e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
7. La Regione Marche procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Marche, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Marche.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul B.U.R.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazio-

ne di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

#### Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione Marche provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

#### Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

#### Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

#### Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Marche.

#### Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2014-2017 inizia entro il mese di novembre 2014, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:
  - a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
  - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
  - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Marche.
4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in struttu-

re del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Marche. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario Nazionale né con i medici tutori.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

**Fac simile domanda***(Compilare in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)*Raccomandata A.R.

Alla Regione Marche  
Servizio Sanità  
Via G. da Fabriano, 3  
60125 - ANCONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

(Provincia di \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, anni 2014-2017, di cui al D. Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibera n. 352 del 24/03/2014.

**Dichiara** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano / cittadino di Stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_ ; *(indicare la cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea)*
2. di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario *(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 1, art. 38, D.Lgs. 165/2001)*  
\_\_\_\_\_ ;

3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3-bis dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure, titolarità di status di rifugiato politico oppure titolarità dello status di protezione sussidiaria) *(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3-bis, art. 38, D.Lgs 165/2001)*  
\_\_\_\_\_;
4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ *(indicare sessione ed anno)* presso l'Università di \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri  
di \_\_\_\_\_;
7. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
8. di non essere/essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia *(se si indicare quale)*  
\_\_\_\_\_;
9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:  
\_\_\_\_\_  
*(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)*

**Dichiara** di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

**Dichiara** inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo  
*(indicare anche il recapito telefonico/cellulare):*

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Marche al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Marche unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

**Asur Marche - Area Vasta n. 2 - Fabriano**

*Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Cardiologia.*

In attuazione della Determina n. 241/AV2 del 20 febbraio 2014, integrata e rettificata dalla Determina n. 337/AV2 del 6 marzo 2014, adottate dal Direttore dell'Area Vasta n. 2, esecutive ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione del seguente incarico:

- **INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA.**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e.s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**PROFILO OGGETTIVO (VEDI ALLEGATO 1)****PROFILO SOGGETTIVO (VEDI ALLEGATO 2)****1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- b) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- c) INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.

## d) LIMITI DI ETÀ

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

- e) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

- f) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

- g) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- h) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente E SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

- i) CURRICULUM PROFESSIONALE in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

- l) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 dell'Asur Marche - Via Turati n. 51 - CAP 60044 - Fabriano (AN)**.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 15 giorni;

b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 - sede di Fabriano. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**

c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa di Cardiologia”**:

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

- 1 - essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg

Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

2 - essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA** Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A)

- Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;

- per le domande inoltrate tramite PEC:

**- la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 3**

### **- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**

B) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

### **4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico,- mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà

comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

### 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato
- c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati
- d) un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.** Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs 165/01.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **6) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

#### **7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione è composta dal *Direttore Sanitario dell'Asur Marche* e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

**Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Caduti del lavoro n. 40 - Ancona, alle ore 12.00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteg-**

**gio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.**

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel sito aziendale [www.asurzona6.marche.it](http://www.asurzona6.marche.it); [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it); almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

*La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta.*

*La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.*

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

#### **7) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e

gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il curriculum**

- **MAX. 70 punti per il colloquio**

#### **A) CURRICULUM (max punti 30)**

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

##### **a.1) Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

##### **a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### **a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

#### **B) COLLOQUIO**

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

#### **8) SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

#### **9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempi-

menti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

## **II. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è 0731/534864 - 071/79092503 - 0732/634128-182-168- cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA

*Dr. Giovanni Stroppa*

## **NOTE**

### **Nota n. 1**

#### **ATTESTATO MANAGERIALE**

Per Aziende Sanitarie deve intendersi anche quelle fuori Regione.

### **Nota n. 2**

#### **PROFILO OGGETTIVO**

*VEDI RELAZIONE ALLEGATA (ALLEGATO 1)*

### **Nota n. 3**

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

*VEDI RELAZIONE ALLEGATA (ALLEGATO 2)*

**ALLEGATO 1)****PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. CARDIOLOGIA PRESIDIO  
OSPEDALIERO UNIFICATO – SEDE DI SENIGALLIA -****STRUTTURAZIONE DELL'AREA VASTA N.2:**

**Vista la legge regionale n. 13 del 20/06/2003 relativa alla “riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.**

**L'Area Vasta n. 2, quale articolazione dell'ASUR, dove sono confluite le attività sanitarie delle seguenti ex Zone Territoriali:**

- Zona territoriale n. 4 Senigallia il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Arcevia, Barbara, Castelcolonna, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Monterado, Ostra, Ostra Vetere, Ripe, Senigallia, Serra de' Conti.
- Zona Territoriale n. 5 Jesi il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Apiro, Jesi, Poggio, San Marcello, Belvedere, Ostrense, Maiolati, Spontini, Poggio, San Vicino, Castibellino, Mergo, Rosora, Castelplanio, Monsano, San Marcello, Cingoli, Montecarotto, Santa Maria Nuova, Cupramontana, Monteroberto, San Paolo di Jesi, Filottrano, Morro d'Alba, Staffolo Territorio: Km<sup>2</sup> 673
- Zona Territoriale n. 6 Fabriano il cui ambito territoriale comprende cinque Comuni: Fabriano, Cerreto d'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.  
Il territorio dell'Azienda è uno dei più estesi della regione Marche avendo nel complesso una superficie di circa Km<sup>2</sup> 542.89 pari all'8% dell'intero territorio regionale.
- Zona Territoriale n. 7 Ancona il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte S. Vito, Polverigi, Ancona, Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo, Sirolo.

Bacino di utenza complessivo: n. abitanti 475.495

**è così composta:**

- Il Presidio Ospedaliero Unificato articolato in n. 4 Ospedali di Rete (Fabriano-Sassoferrato, Senigallia, Osimo-Loreto-Chiaravalle e Jesi).
- N.4 Distretti sanitari (Fabriano, Senigallia, Ancona e Jesi).

Posti letto totali: 1.008

Totale ricoveri: 38.323

Totale giornate di degenza: 263.224

Tasso medio di saturazione posti letto: 76,60

Attività ambulatoriale:

n. prestazioni annue: 5.539.127

n. prestazioni di laboratorio: 3.961.393

L'organizzazione dipartimentale della Area Vasta n.2 definita con determina n.1409/AV2 del 10/10/2013, rettificata ed integrata con determina n.1525/AV2 del 8/11/2013, risulta come sotto indicata:

#### DIPARTIMENTO MEDICO

U.O.C. Medicina - FABRIANO  
U.O.C. Medicina - JESI  
U.O.C. Medicina - CINGOLI  
U.O.C. Medicina - SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina - OSIMO

Afferiscono al Dip.to le Strutture di Medicina di Chiaravalle e Loreto

#### DIPARTIMENTO SPECIALITA' MEDICHE

U.O.C. Clinica Reumatologica - JESI  
U.O.C. Neurologia - JESI  
U.O.C. Pneumologia - JESI  
U.O.C. Oncologia - JESI  
U.O.C. Nefrologia-Dialisi - JESI  
U.O.C. Gastroenterologia - SENIGALLIA  
U.O.C. Neurologia - SENIGALLIA  
U.O.C. Nefrologia-Dialisi - SENIGALLIA  
U.O.C. Oncologia - SENIGALLIA  
U.O.C. Pneumologia - OSIMO  
U.O.C. Nefrologia-Dialisi - FABRIANO  
U.O.C. Oncologia Medica - FABRIANO  
U.O.S.D. Diabetologia - FABRIANO  
U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - ANCONA  
U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - JESI  
U.O.S.D. Centro Assistenza Diabetici - JESI

#### DIPARTIMENTO CHIRURGICO

U.O.C. Chirurgia Generale - JESI  
U.O.C. Urologia - JESI  
U.O.C. Chirurgia Generale - SENIGALLIA  
U.O.C. Chirurgia Generale - OSIMO  
U.O.C. Chirurgia Sud - ANCONA (Loreto)  
U.O.C. Chirurgia Generale - FABRIANO  
U.O.C. Urologia - FABRIANO  
Afferisce al Dipartimento la Struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Chiaravalle

#### DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICHE

U.O.C. O.R.L. - JESI  
U.O.C. Dermatologia - JESI  
U.O.C. Oculistica - JESI

U.O.C. Ortopedia – JESI  
U.O.C. Oculistica – SENIGALLIA  
U.O.C. Ortopedia – SENIGALLIA  
U.O.C. O.R.L. – SENIGALLIA  
U.O.C. Oculistica – FABRIANO  
U.O.C. Ortopedia – FABRIANO  
U.O.C. Odontostomatologia – FABRIANO  
U.O.C. Odontostomatologia – JESI  
U.O.S.D. Dermatologia - FABRIANO  
Afferisce al Dip.to la Struttura O.R.L. di Fabriano

#### DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E PATOLOGIA CLINICA

U.O.C. Radiologia – JESI  
U.O.C. Radiologia - SENIGALLIA  
U.O.C. Diagnostica per Immagini - ANCONA  
U.O.C. Radiologia – FABRIANO  
U.O.C. Patologia Clinica – JESI  
U.O.C. Patologia Clinica SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina Laboratorio – ANCONA  
U.O.C. Patologia Clinica – FABRIANO  
U.O.C. Citologia – FABRIANO  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Senigallia\*  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Jesi\*  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Fabriano\*

(\*) Strutture funzionalmente afferenti al DIRMT regionale

#### DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA

U.O.C. Cardiologia-UTIC – JESI  
U.O.C. Cardiologia-UTIC – SENIGALLIA  
U.O.C. Cardiologia-Utic – FABRIANO  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione – JESI  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Anestesia-(Rianimazione)–OSIMO  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione– FABRIANO  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'Urgenza – JESI  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'urgenza SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'Urgenza OSIMO  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'urgenza FABRIANO  
U.O.S.D. Gestione Sale Operatorie – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE

U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – JESI  
U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – SENIGALLIA  
U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – OSIMO  
U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – FABRIANO  
U.O.C. Pediatria e Neonatologia – JESI

U.O.C. Pediatria – SENIGALLIA  
U.O.C. Pediatria – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

U.O.C. Psichiatria – JESI  
U.O.C. Psichiatria – SENIGALLIA  
U.O.C. CSM Sud – ANCONA  
U.O.C. CSM Centro – ANCONA  
U.O.C. CSM Nord – Ancona  
U.O.C. Psichiatria – FABRIANO  
U.O.S.D. Centro Diurno – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE

U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – JESI  
U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – ANCONA  
U.O.S.D. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – JESI  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti Origine Animale – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – SENIGALLIA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - SENIGALLIA  
U.O.C. Veterinario –Igiene della Produzione Area B – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – ANCONA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – Ancona  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – ANCONA  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti Origine Animale – ANCONA  
U.O.C. Servizio Sanità Animale – ANCONA  
U.O.C. Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche ANCONA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – FABRIANO  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – FABRIANO  
U.O.C. Servizio Igiene Produzione Trasformazione Commercializzazione e Trasporto Alimenti Origine Animale Area B - Fabriano  
U.O.S.D. Sanità Animale Area A – FABRIANO  
U.O.S.D. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – FABRIANO  
U.O.S.D. Igiene degli Alimenti e Produzioni Zootecniche Area C - Fabriano  
U.O.S.D. Epidemiologia – ANCONA  
U.O.S.D. Epidemiologia – Jesi  
U.O.S.D. Med. Sportiva – Jesi  
U.O.S.D. Med. Sportiva – ANCONA  
U.O.S.D. Sanità Animale – JESI  
U.O.S.D. Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche - ANCONA

**DIPARTIMENTO FUNZIONALE FARMACIA**

U.O.C. Farmacia Ospedaliera – JESI  
U.O.C. Farmacia Ospedaliera–SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Farmaceutico – ANCONA  
U.O.C. Farmacia Ospedaliera – FABRIANO  
U.O.S.D Servizio Farmaceutico – FABRIANO

Afferisce al Dip.to la struttura Farmacia-Territoriale di Fabriano

**DIPARTIMENTO FUNZIONALE RIABILITAZIONE-LUNGODEGENZA**

U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – JESI  
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – FABRIANO  
U.O.S.D. Continuità Assistenziale Ospedale-Territorio: Gestione Area Post-acuzie Jesi

In particolare l'U.O.C. di CARDIOLOGIA del Presidio Ospedaliero – sede di SENIGALLIA, afferisce al Dipartimento di Emergenza-Urgenza ed ha la seguente organizzazione:

- è dotata di posti letto: n. 21 (di cui n.6 per Utic);
- N. ricoveri 974 di cui n.351 Utic;
- organico personale dirigente: n.1 direttore medico + n. 9 dirigenti medici
- Giornate di degenza: n. 8.114 di cui n.1483 per Utic;
- Degenza media ordinaria Cardiologia: 11,4%
- Degenza media ordinaria Utic: 4,1%;
- Attività ambulatoriale divisionale: n.12.018.

ASUR MARCHE  
AREA VASTA N. 2  
IL DIRETTORE  
Dr. Giovanni Stroppa

**ALLEGATO 2)****PROFILO SOGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. CARDIOLOGIA ANCHE AD INDIRIZZO RIABILITATIVO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNIFICATO – SEDE DI SENIGALLIA -**

Il Direttore dovrà possedere competenze e conoscenze di tutte le principali malattie dell'apparato cardiovascolare, della cardiopatia ischemica, dello scompenso cardiaco con particolare riguardo alla riabilitazione cardiologica.

E' altresì indispensabile la dimostrazione di un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina.

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- competenze in ambito della farmaco-economia;
- competenze nella definizione e gestione del budget;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo;
- capacità negoziale;
- conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche ai fini dell'interrogazione dei data base aziendali e regionali;

**Aspetti gestionali e direzionali:**

Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza.

Programmare i fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget.

Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

**Relazioni e comunicazione:**

Avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo.

Favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali.

Creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale.

Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamenti con altri Enti/Servizi/Associazioni.

Promuovere la cura al diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza.

Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.

Attività formativa:

Promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza.

Applicazione delle conoscenze tecniche:

Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.

Promuovere le capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.

Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.

ASUR MARCHE  
AREA VASTA N. 2  
IL DIRETTORE  
Dr. Giovanni Stroppa

*Allegato A)*

<b>SCHEMA DI DOMANDA</b>
--------------------------

**Al Direttore Area Vasta n. 2  
dell'Asur Marche  
Via Turati n. 51  
60044 Fabriano (AN)**

Il /la sottoscritto/a....., nato/a a .....il.....,  
residente a..... in Via.....tel. n. ....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa – disciplina: **Cardiologia**, in attuazione della Determina n. 241/AV2 del 20 febbraio 2014, integrata e rettificata dalla Determina n. 337/AV2 del 6 marzo 2014, adottate dal Direttore dell'Area Vasta n. 2.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_ )
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero \_\_\_\_\_ );
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero \_\_\_\_\_.);
- di essere in possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_ ,  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ ;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_, con numero di posizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
  - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- oppure
- di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- Dichiaro di prestare consenso al trattamento dei dati personali (196/03);

*Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:*

- \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  

*oppure*
- Al seguente indirizzo pec;  
\_\_\_\_\_

***In caso di invio della domanda tramite pec il candidato dovrà inoltre dichiarare:***

- 1) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta
- 2) Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

*oppure*

Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali depositati presso \_\_\_\_\_

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

***Luogo e data*** \_\_\_\_\_

***Firma***

\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

*(Fac simile allegato B)*

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA  
SIG./A

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[ Giorno, mese, anno ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

[ Indicare la madrelingua ]

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Luogo e Data

FIRMA

.....

**ALLEGATO C)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**



**Asur Marche - Area Vasta n. 2 - Fabriano**

*Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Chirurgia Generale.*

In attuazione della Determina n. 240/AV2 del 20 febbraio 2014, integrata e rettificata dalla Determina n. 338/AV2 del 6 marzo 2014, adottate dal Direttore dell'Area Vasta n. 2, esecutive ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione del seguente incarico:

- **INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: (MEDICO)**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA GENERALE.**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**PROFILO OGGETTIVO (VEDI ALLEGATO 1)****PROFILO SOGGETTIVO (VEDI ALLEGATO 2)****1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- b) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- c) INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.

**d) LIMITI DI ETÀ**

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

- e) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

- f) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

- g) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- h) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente E SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

- g) CURRICULUM PROFESSIONALE in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

- 1) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.2 dell'Asur Marche - Via Turati n.51 - CAP 60044 - Fabriano (AN)**.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 15 giorni;

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 - sede di Fabriano. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**

- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa di Chirurgia Generale”**:

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

- 1 - essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg

Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet

2 - essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A) - Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;

- per le domande inoltrate tramite PEC:

**- la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 3:**

**- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**

B) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

### 4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, -mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato
- c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati
- d) un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
  - g) alla produzione scientifica degli ultimi dieci

anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere

presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 6) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

## 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal *Direttore Sanitario dell'Asur Marche* e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

**Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Caduti del lavoro n. 40 - Ancona, alle ore 12.00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.**

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione,

verrà dato avviso nel sito aziendale [www.asurzo-na6.marche.it](http://www.asurzo-na6.marche.it); [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it); almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

*La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta.*

*La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.*

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

## 7) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**- MAX. 30 punti per il curriculum**

**- MAX. 70 punti per il colloquio**

#### **A) CURRICULUM (max punti 30)**

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

##### **a.1) Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

##### **a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### **a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

#### **B) COLLOQUIO**

Il punteggio per la valutazione del colloquio (Max. 70 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

#### **8) SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

#### **9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempi-

menti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

#### **11) DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è 0731/534864 - 071/79092503 - 0732/634128-182-168-cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA  
(Dr. Giovanni Stroppa)

#### **NOTE**

##### **Nota n. 1**

##### **ATTESTATO MANAGERIALE**

Per Aziende Sanitarie deve intendersi anche quelle fuori Regione.

##### **Nota n. 2**

##### **PROFILO OGGETTIVO**

*VEDI RELAZIONE ALLEGATA (ALLEGATO 1)*

##### **Nota n. 3**

##### **PROFILO SOGGETTIVO**

*VEDI RELAZIONE ALLEGATA (ALLEGATO 2)*

**ALLEGATO 1)****PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. CHIRURGIA GENERALE  
PRESIDIO OSPEDALIERO UNIFICATO – SEDE DI JESI -****STRUTTURAZIONE DELL'AREA VASTA N.2:**

**Vista la legge regionale n. 13 del 20/06/2003 relativa alla “riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.**

**L'Area Vasta n. 2, quale articolazione dell'ASUR, dove sono confluite le attività sanitarie delle seguenti ex Zone Territoriali:**

- Zona territoriale n. 4 Senigallia il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Arcevia, Barbara, Castelcolonna, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Monterado, Ostra, Ostra Vetere, Ripe, Senigallia, Serra de' Conti.
- Zona Territoriale n. 5 Jesi il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Apiro, Jesi, Poggio, San Marcello, Belvedere, Ostrense, Maiolati, Spontini, Poggio, San Vicino, Castibellino, Mergo, Rosora, Castelplanio, Monsano, San Marcello, Cingoli, Montecarotto, Santa Maria Nuova, Cupramontana, Monteroberto, San Paolo di Jesi, Filottrano, Morro d'Alba, Staffolo Territorio: Kmq. 673
- Zona Territoriale n. 6 Fabriano il cui ambito territoriale comprende cinque Comuni: Fabriano, Cerreto d'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.  
Il territorio dell'Azienda è uno dei più estesi della regione Marche avendo nel complesso una superficie di circa Kmq 542.89 pari all'8% dell'intero territorio regionale.
- Zona Territoriale n. 7 Ancona il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte S. Vito, Polverigi, Ancona, Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo, Sirolo.

Bacino di utenza complessivo: n. abitanti 475.495

**è così composta:**

- Il Presidio Ospedaliero Unificato articolato in n. 4 Ospedali di Rete (Fabriano-Sassoferrato, Senigallia, Osimo-Loreto-Chiaravalle e Jesi).
- N.4 Distretti sanitari (Fabriano, Senigallia, Ancona e Jesi).

Posti letto totali: 1.008

Totale ricoveri: 38.323

Totale giornate di degenza: 263.224

Tasso medio di saturazione posti letto: 76,60

Attività ambulatoriale:

n. prestazioni annue: 5.539.127

n. prestazioni di laboratorio: 3.961.393

n. accessi al pronto soccorso: 123.746

L'organizzazione dipartimentale della Area Vasta n.2 definita con determina n.1409/AV2 del 10/10/2013, rettificata ed integrata con determina n.1525/AV2 del 8/11/2013, risulta come sotto indicata:

#### DIPARTIMENTO MEDICO

U.O.C. Medicina - FABRIANO

U.O.C. Medicina – JESI

U.O.C. Medicina - CINGOLI

U.O.C. Medicina – SENIGALLIA

U.O.C. Medicina – OSIMO

Afferiscono al Dip.to le Strutture di Medicina di Chiaravalle e Loreto

#### DIPARTIMENTO SPECIALITA' MEDICHE

U.O.C. Clinica Reumatologica – JESI

U.O.C. Neurologia – JESI

U.O.C. Pneumologia – JESI

U.O.C. Oncologia – JESI

U.O.C. Nefrologia-Dialisi – JESI

U.O.C. Gastroenterologia – SENIGALLIA

U.O.C. Neurologia – SENIGALLIA

U.O.C. Nefrologia-Dialisi – SENIGALLIA

U.O.C. Oncologia – SENIGALLIA

U.O.C. Pneumologia – OSIMO

U.O.C. Nefrologia-Dialisi – FABRIANO

U.O.C. Oncologia Medica – FABRIANO

U.O.S.D. Diabetologia – FABRIANO

U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva – ANCONA

U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva – JESI

U.O.S.D. Centro Assistenza Diabetici - JESI

#### DIPARTIMENTO CHIRURGICO

U.O.C. Chirurgia Generale – JESI

U.O.C. Urologia – JESI

U.O.C. Chirurgia Generale – SENIGALLIA

U.O.C. Chirurgia Generale – OSIMO

U.O.C. Chirurgia Sud – ANCONA (Loreto)

U.O.C. Chirurgia Generale – FABRIANO

U.O.C. Urologia – FABRIANO

Afferisce al Dipartimento la Struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Chiaravalle

#### DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICHE

U.O.C. O.R.L. – JESI  
U.O.C. Dermatologia – JESI  
U.O.C. Oculistica – JESI  
U.O.C. Ortopedia – JESI  
U.O.C. Oculistica – SENIGALLIA  
U.O.C. Ortopedia – SENIGALLIA  
U.O.C. O.R.L. – SENIGALLIA  
U.O.C. Oculistica – FABRIANO  
U.O.C. Ortopedia – FABRIANO  
U.O.C. Odontostomatologia – FABRIANO  
U.O.C. Odontostomatologia – JESI  
U.O.S.D. Dermatologia - FABRIANO  
Afferisce al Dip.to la Struttura O.R.L. di Fabriano

#### DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E PATOLOGIA CLINICA

U.O.C. Radiologia – JESI  
U.O.C. Radiologia - SENIGALLIA  
U.O.C. Diagnostica per Immagini - ANCONA  
U.O.C. Radiologia – FABRIANO  
U.O.C. Patologia Clinica – JESI  
U.O.C. Patologia Clinica SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina Laboratorio – ANCONA  
U.O.C. Patologia Clinica – FABRIANO  
U.O.C. Citologia – FABRIANO  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Senigallia\*  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Jesi\*  
U.O.C. Medicina Trasfusionale – Fabriano\*

(\*) Strutture funzionalmente afferenti al DIRMT regionale

#### DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA

U.O.C. Cardiologia-UTIC – JESI  
U.O.C. Cardiologia-UTIC – SENIGALLIA  
U.O.C. Cardiologia-Utic – FABRIANO  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione – JESI  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Anestesia-(Rianimazione)–OSIMO  
U.O.C. Anestesia-Rianimazione– FABRIANO  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'Urgenza – JESI  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'urgenza SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'Urgenza OSIMO  
U.O.C. Medicina-Chirurgia-Accettazione d'urgenza FABRIANO  
U.O.S.D. Gestione Sale Operatorie – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE

U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – JESI  
U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – SENIGALLIA

U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – OSIMO  
U.O.C. Ostetricia-Ginecologia – FABRIANO  
U.O.C. Pediatria e Neonatologia – JESI  
U.O.C. Pediatria – SENIGALLIA  
U.O.C. Pediatria – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

U.O.C. Psichiatria – JESI  
U.O.C. Psichiatria – SENIGALLIA  
U.O.C. CSM Sud – ANCONA  
U.O.C. CSM Centro – ANCONA  
U.O.C. CSM Nord – Ancona  
U.O.C. Psichiatria – FABRIANO  
U.O.S.D. Centro Diurno – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE

U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – JESI  
U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – ANCONA  
U.O.S.D. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche – FABRIANO

#### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – JESI  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti Origine Animale – JESI  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – SENIGALLIA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - SENIGALLIA  
U.O.C. Veterinario –Igiene della Produzione Area B – SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – ANCONA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – Ancona  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – ANCONA  
U.O.C. Servizio Igiene Alimenti Origine Animale – ANCONA  
U.O.C. Servizio Sanità Animale – ANCONA  
U.O.C. Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche ANCONA  
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica – FABRIANO  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – FABRIANO  
U.O.C. Servizio Igiene Produzione Trasformazione Commercializzazione e Trasporto Alimenti Origine Animale Area B - Fabriano  
U.O.S.D. Sanità Animale Area A – FABRIANO  
U.O.S.D. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – FABRIANO  
U.O.S.D. Igiene degli Alimenti e Produzioni Zootecniche Area C - Fabriano  
U.O.S.D. Epidemiologia – ANCONA  
U.O.S.D. Epidemiologia – Jesi

U.O.S.D. Med. Sportiva – Jesi  
U.O.S.D. Med. Sportiva – ANCONA  
U.O.S.D. Sanità Animale – JESI  
U.O.S.D. Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche - ANCONA

#### DIPARTIMENTO FUNZIONALE FARMACIA

U.O.C. Farmacia Ospedaliera – JESI  
U.O.C. Farmacia Ospedaliera–SENIGALLIA  
U.O.C. Servizio Farmaceutico – ANCONA  
U.O.C. Farmacia Ospedaliera – FABRIANO  
U.O.S.D Servizio Farmaceutico – FABRIANO

Afferisce al Dip.to la struttura Farmacia-Territoriale di Fabriano

#### DIPARTIMENTO FUNZIONALE RIABILITAZIONE-LUNGODEGENZA

U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – JESI  
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – SENIGALLIA  
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione – FABRIANO  
U.O.S.D. Continuità Assistenziale Ospedale-Territorio: Gestione Area Post-acuzie Jesi

In particolare l'U.O.C. di CHIRURGIA GENERALE del Presidio Ospedaliero – sede di Jesi, afferisce al Dipartimento Chirurgico ed ha la seguente organizzazione:

- è dotata di posti letto: n. 30 (di cui n.6 di day surgery);
- organico personale dirigente: n.1 direttore medico + n. 10 dirigenti medici
- effettua ambulatori extra-ospedalieri (Cingoli, Moie, etcc.);
- è stata altresì luogo di formazione della Scuola della Società Italiana di Chirurgia e della ACOI;
- ricoveri totali n.1.143 di cui n.18 per day surgery;
- giornate di degenza complessiva: n.7.498 di cui n.18 per day surgery;
- degenza media ordinaria: 6,6%;
- attività ambulatoriale divisionale: n.3.657

ASUR MARCHE  
AREA VASTA N. 2  
IL DIRETTORE  
Dr. Giovanni Stroppa

**ALLEGATO 2)****PROFILO SOGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. CHIRURGIA GENERALE  
PRESIDIO OSPEDALIERO UNIFICATO – SEDE DI JESI -**

Il Direttore dovrà possedere competenze e conoscenze delle nuove tecniche chirurgiche, in particolare nell'ambito della chirurgia d'urgenza/emergenza, della chirurgia generale con particolare riguardo alla chirurgia oncologica e della chirurgia laparoscopica.

E' altresì indispensabile la dimostrazione di un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina.

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- competenze in ambito della farmaco-economia;
- competenze nella definizione e gestione del budget;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo;
- capacità negoziale;
- conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche ai fini dell'interrogazione dei data base aziendali e regionali;

**Aspetti gestionali e direzionali:**

Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza.

Programmare i fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget.

Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.

Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

**Relazioni e comunicazione:**

Avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo.

Favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali.

Creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale.

Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamenti con altri Enti/Servizi/Associazioni.

Promuovere la cura al diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza.

Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.

Attività formativa:

Promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza.

Applicazione delle conoscenze tecniche:

Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.

Promuovere le capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.

Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.

ASUR MARCHE  
AREA VASTA N. 2  
IL DIRETTORE  
Dr. Giovanni Stroppa

Allegato A

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Area Vasta n. 2  
 dell'Asur Marche  
 Via Turati n.51  
 60044 Fabriano

Il /la sottoscritto/a....., nato/a a .....il.....e residente  
 a.....in via.....tel. n. ....

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa – disciplina: **Chirurgia Generale** in attuazione della Determina n. 240/AV2 del 20 febbraio 2014, integrata e rettificata dalla Determina n. 338/AV2 del 6 marzo 2014, adottate dal Direttore dell'Area Vasta n. 2.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ( artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

## DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero \_\_\_\_\_.);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero \_\_\_\_\_.);
- di essere in possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ con numero  
di posizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- Dichiaro di prestare consenso al trattamento dei dati personali (196/03);

*Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:*

- \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

oppure

- Al seguente indirizzo pec;

\_\_\_\_\_

In caso di invio della domanda tramite pec il candidato dovrà inoltre dichiarare:

1) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta

2) Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

*oppure*

Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali depositati presso \_\_\_\_\_

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

*(data)*

*(firma)*

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

*(Fac simile allegato B)*

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Luogo e Data

FIRMA

.....

**ALLEGATO C)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**



**Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti - Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Ancona**

*Pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di: n. 1 Dirigente Medico - Direttore della S.O.D. "Neuropsichiatria Infantile".*

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 128/DG del 10/03/2014, è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA S.O.D. - "NEUROPSICHIATRIA INFANTILE"**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., nonché, dalle disposizioni contenute negli artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15 dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e dal D.M. 31.01.1998 e s.m.i., e dagli "Indirizzi per gli Enti del Servizio Sanitario Regione Marche per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, veterinaria e Sanitaria" (D.G.R.M. 1503 del 04.11.2013).

L'incarico da conferire si inserisce nel contesto di seguito descritto sotto il profilo oggettivo e soggettivo:

**Titolo di incarico:** Direttore di Struttura complessa in Neuropsichiatria Infantile

**Ruolo incarico:** Sanitario

**Profilo professionale:** Dirigente medico

**Posizione funzionale:** Direttore di struttura complessa

**Disciplina:** Neuropsichiatria Infantile

**Responsabilità:** leadership e gestione manageriale; governo clinico;

gestione tecnico-professionale delle risorse;

sviluppo scientifico e ricerca

**Caratteristiche attuali della SOD:** Unità operativa complessa all'interno dell'Azienda Ospedali Riuniti di Ancona, centro di riferimento regionale per l'epilessia in età pediatrica.

Dati riferiti all'anno 2013:

Posti letto ordinari 15 ricoveri 315

Posti letto diurni 2 ricoveri 450

Totale prestazioni esterne 2750

Totale prestazioni interne 1740

Peso medio DRG 0,88

Degenza media 7

Posti letto ordinari anno 2014 n. 15

Posti letto diurni anno 2014 n. 4

Dotazione organica attuale:

Responsabile 1

Dirigente medici 6

Infermiere coordinatore 1

Infermieri 16

Ausiliari 2

Psicologi 2

Coll. Prof.li terapisti psicomotrici età evolutiva 2

**Leadership e aspetti manageriali:**

- Il direttore deve conoscere l'Atto Aziendale e i concetti di Missione e Visione dell'organizzazione e impegnarsi nel promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Deve conoscere l'epidemiologia delle malattie trattate e delle principali novità scientifiche attinenti, al fine di individuare, proporre ed attuare cambiamenti organizzativi ed operativi realizzabili nell'ambito della struttura di appartenenza e della Azienda nel suo complesso.
- Deve conoscere i modelli e le tecniche di budgeting e collaborare nella definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, della loro valorizzazione, della loro crescita professionale, coordinare l'inserimento di nuovo personale all'interno della struttura e favorirne la formazione. Saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative.
- Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali integrandosi in ambito dipartimentale.
- Deve utilizzare in modo corretto ed appropriato le attrezzature, i farmaci, i dispositivi e gli altri materiali e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.

**Governo clinico:**

- Il direttore deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei processi assistenziali, nei percorsi diagnostico-terapeutici.
- Il direttore deve monitorare gli eventi avversi adottando le politiche aziendali nella gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti.
- Deve applicare la valutazione delle performance dei professionisti e della struttura assumendosi la

responsabilità di partecipare e implementare le attività per il miglioramento della qualità delle cure.

#### **Pratica clinico-organizzativa:**

- Deve gestire l'attività di reparto e degli ambulatori sulla base dei fabbisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna soprattutto dando rilevanza alle malattie emergenti che si hanno in ambito Neuropsichiatrico.
- Deve realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci e coerenti con la programmazione aziendale, che garantiscano equità dell'assistenza, basati su un approccio multiprofessionale e che integri l'attività assistenziale e la continuità tra età pediatrica, adolescenziale e adulta.
- Il direttore deve integrarsi, in ambito regionale, con le altre strutture territoriali come Hub della rete della Neuropsichiatria e centro di riferimento per l'epilessia e partecipare alle iniziative nazionali di rilevanza scientifica che possono aumentare la qualità della SOD e del prestigio dell'Azienda.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

##### **A) Cittadinanza italiana.**

Sono salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi della normativa vigente.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

##### **B) Godimento dei diritti politici.**

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

##### **C) Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (ex art. 5 DPR 484/1987)**

##### **D) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.**

##### **E) Diploma di Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo.**

##### **F) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;

##### **G) Anzianità di servizio/Specializzazione**

- Sette anni di servizio, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero

- anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla responsabilità di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10 - comma 1 - del DPR 10.12.1997, n. 484. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato DPR 484/1997.

##### **H) Curriculum professionale attestante, in particolare, quanto specificato nella D.G.R.M. 1503/2013 e di seguito riportato nel capitolo "Ambiti di Valutazione".**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda e disposta con relativo atto formale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 484/97).

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

#### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c/c postale n. 16784605 intestato alla "Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" ovvero a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria della "Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" - Banca delle Marche Sede di Ancona Via Menicucci n. 4/6 - Codice IBAN IT71G060550260000000004017 (nel vaglia o nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare la selezione a cui si partecipa).

### TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e corredato dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli vanno indirizzate all'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - S.O. Gestione del Personale - Via Conca, 71, 1 60126 - ANCONA e debbono pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica (Serie Speciale "Concorsi ed Esami").

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato il primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate (Raccomandata R.R.):

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno alla S.O. Gestione del Personale della Azienda, con un ritardo superiore a 8 giorni.

- direttamente alla S.O. Gestione del Personale - purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e relativi allegati.**

In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

- Ai sensi dei D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ad. 38, D.P.R. n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: [aou.ancona@emarche.it](mailto:aou.ancona@emarche.it). L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato con relativa scansione (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti D), E), F) G);
- h) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- l) di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile;

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e, se possibile, il numero telefonico.

In difetto, le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

La mancanza dei requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, la mancata autocertificazione o certifica-

zione degli stessi secondo la normativa vigente, nonché l'omissione della firma e la mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso, determinano l'esclusione dalla presente procedura.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si precisa che:
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**
- in sostituzione delle relative certificazioni **rilasciate da Enti pubblici**, il candidato deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e ss. mm. (allegate in fac-simile al presente bando) e di seguito riportate:

**A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (attività di servizio, etc.);

- **le dichiarazioni sostitutive** sopra citate, (allegate o contestuali alla domanda), dovranno contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno .....);
- 2) il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- 3) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- 4) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza;

5) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana etc.);

6) la data di inizio e fine rapporto di lavoro (gg/mm/aa);

7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare. etc.);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

9) nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761.

- Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere A e B, devono essere presentate **unitamente a copia fotostatica** (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

- In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A e B, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000.

**Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.**

- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
- curriculum professionale datato, firmato e debitamente documentato, comprensivo delle certificazioni della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e delle pubblicazioni.
- elenco in triplice copia dei documenti presentati.

I documenti ed i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco

redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

**La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.**

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 le copie fotostatiche, predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal Responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione di originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione precedente. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

**Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.**

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

In relazione alla tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato si precisa che le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile del competente Dipartimento o dell'Unità Operativa.

## COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della normativa vigente e delle linee di Indirizzo predisposte dalla Regione Marche (Delibera 1503/2013), è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Si rende noto sin d'ora che i sorteggi dei componenti la Commissione esaminatrice avranno luogo presso la sede della S.O. Gestione del Personale di questa Azienda, con inizio dalle ore 9,30 del settimo giorno successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande. Qualora si rendesse necessario, per qualsiasi ragione, rinviare o ripetere l'estrazione, le operazioni saranno effettuate nella stessa ora e nello stesso giorno di ogni settimana successiva alla prima fino all'individuazione completa dei componenti la Commissione stessa. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni

di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

La nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia.

## AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) Curriculum
- b) Colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 30 punti per il curriculum
- 70 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum - colloquio)

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** verrà ripartito come segue:

### Esperienza professionale: Massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5/10 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei prece-

denti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: Massimo punti 10** Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario, *con indicazione delle ore annue di insegnamento*;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito, in particolare, in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori ed impact factor delle stesse.

### **COLLOQUIO: massimo punti 70**

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e

soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

**Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituirà elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, equivale a rinuncia.

La Commissione, al termine della valutazione di tutti i candidati, redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica trasmettendola formalmente al Direttore Generale unitamente alla terna dei tre migliori idonei.

Qualora i candidati selezionati siano minori di tre è facoltà del Direttore Generale, ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

### **CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI**

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

**così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione;**

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione dovrà comprovare il possesso dei requisiti di legge entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

Con il conferimento dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineran-

no lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la procedura selettiva, nel corso di due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

**AVVERTENZA**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G. M. Lancisi - G. Salesi - si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di nomina della Commissione, salvo proroga di ulteriori mesi quattro, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G. M. Lancisi - G. Salesi - Via Conca, n. 71, Ancona (tel. 071-596.3307, 071-596.3673, 071-596.3875).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Galassi

## SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A

Azienda Ospedaliero – Universitaria  
 Ospedali Riuniti Umberto I - G.M.Lancisi - G. Salesi  
 Via Conca, n. 71  
 60100 ANCONA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

- A)** di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;  
**B)** di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;  
**C)** di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
**D)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
**E)** di aver/non aver riportato condanne penali (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);  
**F)** di aver assolto gli obblighi militari (ovvero di non aver assolto gli obblighi militari per \_\_\_\_\_);  
**G)** di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ ;  
**H)** di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando (*specificare*);  
**I)** di aver prestato ulteriori servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare le eventuali cause di risoluzione*);  
**J)** di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile;  
**K)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personale raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;  
**L)** di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003.

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Allega elenco, in triplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati.

(Data) \_\_\_\_\_  
 (Firma)

(a) \_\_\_\_\_

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione (b) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto

\_\_\_\_\_

Timbro dell'ufficio

## NOTE

a) Firma per esteso e leggibile.

La firma, ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – DPR 445/2000 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se l'istanza è trasmessa per posta ordinaria o posta interna, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

b) Tipo di documento di identità, ovvero conoscenza diretta.

Ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:

1. il passaporto
2. la patente di guida
3. la patente nautica
4. il libretto di pensione
5. il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. il porto d'armi
7. le tessere di riconoscimento purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- .. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- .. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- .. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.

3. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).

Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.

4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Allegato B

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE MEDIANTE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i.)**

Il sottoscritto (a) .....consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito descritte, sono conformi all'originale (b) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data).....

*Il dichiarante*

(c) (d).....

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione (e): .....

(Luogo e data).....

*Il dipendente addetto*

Timbro dell'ufficio

.....

**NOTE**

- (a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.
- (b) Descrivere dettagliatamente il contenuto della documentazione allegata (Es. per i Servizi: Ente ove sono stati prestati, posizione funzionale e periodo; per i Corsi e Convegni: tipologia, periodi, se con esame finale o senza; per le Pubblicazioni: titolo, rivista di pubblicazione, autore o coautore, ecc.).
- (c) Firma per esteso e leggibile.
- (d) La firma, ai sensi dell'art. 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- (e) Tipo del documento di identità, ovvero conoscenza diretta. Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:
  - o passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.
2. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).
3. Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso ASL o P.A.**

Io sottoscritto.....nato a .....

il....., residente a .....

via ....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

Firma

Data .....

.....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità valido.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso strutture private**

Io sottoscritto.....nato a .....  
 il....., residente a .....  
 via ..... n.....,  
 consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
 richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....
  
- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....
  
- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Firma

Data .....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)  
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**DICHIARA**

• di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara inoltre di:

essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;  
essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003).

LUOGO e DATA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

FIRMA DEL DICHIARANTE\*

\_\_\_\_\_

\*La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato** (art. 38 D.P.R. 445/2000).

**Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti - Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Ancona**

*In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 126/DG del 10.03.2014, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:*

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA PER LA S.O.S.D. CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA E CHIRURGIA DELLA MANO - CON RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO**

Ai suddetti dirigenti - con rapporto di lavoro esclusivo - è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 07.02.1994 n. 174, art. 3) quali:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame).

L'accesso al concorso dei cittadini Sammarinesi, è disciplinata dall'art. 4 della convenzione Italo Sammarinese del 31.03.1939, con le precisazioni di cui alla circolare Ministero della Sanità n. 900.1/AV.1/P.291 del 30.07.1980.

- Godimento dei diritti politici

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Idoneità fisica all'impiego

L'accertamento di tale idoneità è effettuato dal Medico competente dell'Azienda Ospedaliera (D.Lgs. n. 626 del 19.09.1994 e successive modificazioni) prima dell'immissione in servizio. Avverso l'eventuale giudizio di inidoneità fisica, l'interessato può ricorrere, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, all'Organo di Vigilanza territorialmente competente.

Qualora l'attività del dipendente comporti l'esposi-

zione a radiazioni ionizzanti, sono fatti salvi gli ulteriori accertamenti, sempre in tema di idoneità fisica, da parte del Medico autorizzato di cui al D.Lgs. 230 del 17.03.95.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato, da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti od Enti di cui agli artt. 25-26, comma 1, del DPR 20.12.1979 n. 761, sarà dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 5 - c. 4 - DPR 10.12.1997, n. 484).
- C) Specializzazione in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o in disciplina equipollente ovvero affine.

E' fatto salvo, altresì, quanto previsto dall'art. 56 - 2° comma - del DPR 10 dicembre 1997, n. 483.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c/c postale n. 16784605 intestato alla "Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" ovvero a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria della "Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" - Banca delle Marche Sede di Ancona Via Menicucci n. 4/6 - Codice IBAN IT71G060550260000000004017 (nel vaglia o nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

**TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e corredato dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli vanno indirizzate al Direttore Generale Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umber-

to I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Via Conca, 71, 60100 - ANCONA e debbono pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica (Serie Speciale "Concorsi ed Esami"). Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno alla S.O. Gestione del Personale, della Azienda, con un ritardo superiore a 7 giorni.

- direttamente alla S.O. Gestione del Personale - purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00.

In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto, non saranno ammessi al concorso i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);

- l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti A), B), e C);
- eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003).

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ivi compreso, se possibile, il numero telefonico.

In difetto le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

La mancata indicazione delle dichiarazioni, non altrimenti rilevabili di cui alle lettere b), c), d), f) e g), nonché l'omissione della firma e la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso, determinano l'esclusione dalla presente procedura.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**
- in sostituzione delle relative certificazioni **rilasciate da Enti pubblici**, il candidato deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e ss. mm. (allegate in fac-simile al presente bando) e di seguito riportate:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (stato di fami-

glia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);

**B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (attività di servizio, etc.);

- **le dichiarazioni sostitutive** sopra citate, (allegate o contestuali alla domanda), dovranno contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno .....);
- 2) il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- 3) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- 4) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza;
- 5) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana etc.);
- 6) la data di inizio e fine rapporto di lavoro (gg/mm/aa);
- 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare. etc.);
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
- 9) nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761.

- Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere A e B, devono essere presentate **unitamente a copia fotostatica** (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

- In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A e B, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a veri-

ficare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000.

**Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.**

- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e **non costituisce autocertificazione**. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.

- elenco in triplice copia dei documenti presentati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 38, III comma del citato D.P.R. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione; ovvero
- sottoscritta e spedita unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.**

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 le copie fotostatiche, predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal Responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione di originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione precedente. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

**Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.**

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal DPR n. 483/1997, dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985 n. 207, nonché dal D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Si rende noto sin d'ora che i sorteggi dei componenti la Commissione esaminatrice avranno luogo presso la sede della S.O. Gestione del Personale di questa Azienda, con inizio dalle ore 9,30 del settimo giorno successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande. Qualora si rendesse necessario, per qualsiasi ragione, rinviare o ripetere l'estrazione, le operazioni saranno effettuate nella stessa ora e nello stesso giorno di ogni settimana successiva alla prima fino all'individuazione completa dei componenti la Commissione stessa. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

### **PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: punti 10
- b. Titoli accademici e di studio: punti 3
- c. Pubblicazioni e titoli specifici: punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a. Prova scritta: punti 30
- b. Prova pratica: punti 30
- c. Prova orale: punti 20

Ai fini della valutazione dei titoli di carriera si tiene conto di quanto stabilito dalla delibera della Giunta Regione Marche n. 937 del 14.07.2008 - punto 5.

La specializzazione fatta valere come requisito di ammissione non è valutabile. Peraltro, la specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata, ai sensi dell'art. 27 - comma 7 - del DPR n. 483/1997, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine è necessario che la circostanza risulti attestata nel documento prodotto dal candidato.

I punteggi previsti per le pubblicazioni e per il curriculum formativo e professionale sono attribuiti dalla Commissione, con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la posizione funzionale da conferire e secondo i criteri indicati nell'art. 11 del DPR n. 483/1997.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà essere illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** Sulle tematiche inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore alle 50 unità, il diario della prova sarà comunicato agli stessi, a mezzo raccomandata R.R., sempre almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

Le prove di esame non potranno essere tenute nei giorni di riposo sabatico, né durante le altre festività religiose ebraiche di cui all'art. 5 della Legge 8 marzo 1989, n. 101. Non possono, altresì, aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose valdesi (art. 6 DPR 10 dicembre 1997, n. 483).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quella in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati avverrà direttamente con un preavviso di almeno 20 giorni.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che avranno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Al termine delle prove d'esame la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette all'Azienda Ospedaliera per l'approvazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le

prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE VINCITORI**

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I, G.M. Lancisi, G. Salesi, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni di legge in materia vigenti.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e resta valida per 36 (trentasei) mesi dalla data di pubblicazione per il conferimento dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili (art. 18, comma 7, DPR 10 dicembre 1997 n. 483).

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per i casi previsti dalle vigenti disposizioni.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente esecutivo (art.18, comma 5, DPR 483/1997).

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, dovrà presentare alla Azienda la documentazione di cui all'art. 19 del DPR 483/1997 e all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro si instaura con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la sottoscrizione dello stesso e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria.

L'assunzione ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **PERIODO DI PROVA**

La conferma in servizio del vincitore è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 8.6.2000.

Detto periodo non è rinnovato né prorogato alla scadenza.

### **NORME FINALI**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I, G.M. Lancisi - G. Salesi - si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che quello informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.

Al termine dell'intero procedimento lo stesso diritto potrà, peraltro, essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti norme in materia.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 61 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti sulle assunzioni obbligatorie, nonché sulla riserva dei posti e sulle preferenze, qualora ne sussistano le condizioni.

Ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento Risorse Umane - della Azienda Ospedaliero - Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi - Via Conca n. 71, Ancona - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (Tel. 071/596.3875, 071/596.3673, 071/596.3307).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Galassi

SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A

Azienda Ospedaliero – Universitaria  
 Ospedali Riuniti  
 Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi  
 Via Conca n. 71  
 60126 - ANCONA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, con rapporto esclusivo, indetto da codesta Azienda Ospedaliero – Universitaria con determina n. 126/DG del 10.03.2014.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) in  
Via \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- di aver/non aver riportato condanne penali (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);
- di aver assolto gli obblighi militari (ovvero di non aver assolto gli obblighi militari per \_\_\_\_\_ );
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando (specificare);
- di aver prestato ulteriori servizi presso Pubbliche Amministrazioni (specificare le eventuali cause di risoluzione);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personale raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003.

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Allega elenco, in triplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati.

(Data) \_\_\_\_\_  
 (Firma)

(a) \_\_\_\_\_

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione (b) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto

\_\_\_\_\_

Timbro dell'ufficio

#### NOTE

a) Firma per esteso e leggibile.

La firma, ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – DPR 445/2000 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se l'istanza è trasmessa per posta ordinaria o posta interna, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

b) Tipo di documento di identità, ovvero conoscenza diretta.

Ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:

1. il passaporto
2. la patente di guida
3. la patente nautica
4. il libretto di pensione
5. il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. il porto d'armi
7. le tessere di riconoscimento purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- " godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- " essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- " di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.

3. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).

Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.

4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Allegato B

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE MEDIANTE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i.)**

Il sottoscritto (a) .....consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito descritte, sono conformi all'originale (b) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data).....

*Il dichiarante*

(c) (d).....

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione (e): .....

(Luogo e data).....

*Il dipendente addetto*

Timbro dell'ufficio

.....

**NOTE**

- (a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.
- (b) Descrivere dettagliatamente il contenuto della documentazione allegata (Es. per i Servizi: Ente ove sono stati prestati, posizione funzionale e periodo; per i Corsi e Convegni: tipologia, periodi, se con esame finale o senza; per le Pubblicazioni: titolo, rivista di pubblicazione, autore o coautore, ecc.).
- (c) Firma per esteso e leggibile.
- (d) La firma, ai sensi dell'art. 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- (e) Tipo del documento di identità, ovvero conoscenza diretta. Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:
  - o passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.
2. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).
3. Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso ASL o P.A.**

Io sottoscritto.....nato a .....

il....., residente a .....

via ....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....

- Indirizzo completo .....

- Con la qualifica di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....

Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato

A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali ..... pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

Firma

Data .....

.....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità valido.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**  
**per i servizi prestati presso strutture private**

Io sottoscritto.....nato a .....  
 il....., residente a .....  
 via ..... n.....,  
 consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
 richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di**

- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....
  
- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....
  
- **Aver prestato servizio alle dipendenze** .....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....
- Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);  Borsa di Studio;  altro: .....
- Contratto a tempo indeterminato  a tempo determinato
- A tempo pieno;  A part-time:  con n. ore settimanali .....pari a..... %
- eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

Firma

Data .....

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

**AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA**

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità valido.*

*Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.*

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

*Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012).*

**Graduatoria Generale** approvato con determina del Direttore Generale n. 185 del 18/03/2014.

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	CECCONI GRAZIELLA	30/05/1962	41,210
<b>2</b>	DAMIANI WILLIAM	21/09/1975	40,705
<b>3</b>	ANDREANI SARA	16/04/1980	37,685
<b>4</b>	MARIOTTI SILVIA	08/08/1980	36,680
<b>5</b>	SALUCCI DENIS	13/02/1976	36,170
<b>6</b>	TOMBESI SANDRINA	02/12/1958	35,600
<b>7</b>	MAJNARDI FRANCESCO	30/11/1961	34,190
<b>8</b>	CICIONE LUIGI LEONE	26/08/1956	33,140
<b>9</b>	BALDUINI TAMARA	27/06/1975	30,490

**Il Dirigente**

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
*Dott. Rodolfo Pasquini*

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

*Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo cat. C (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012).*

**Graduatoria Generale** approvata con determina del Direttore Generale n. 184 del 18/03/2014.

**GRADUATORIA GENERALE**

Approvata con determina del Direttore Generale  
n. 184 del 18/03/2014

**GRADUATORIA GENERALE**

<b>n.</b>	<b>cognome/nome</b>	<b>totale</b>
1	PETRUZZI RAFFAELLA	37,4000
2	BONACCORSI ELENA	37,0600
3	CORRADO ANTONIO	36,8700
4	SCERALLI FRANCESCA	36,1400
5	NERI GIOVANNI	35,8900
6	TONTINI ELENA	33,6000
7	MENGUCCI STEFANO	31,6900
8	LUPI PAOLO	29,9600

**Il Dirigente**

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
*Dott. Rodolfo Pasquini*

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

*Avviso Pubblico di Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs (indetto con determina n. 108 del 15/02/2012).*

**Graduatoria Generale** approvata con determina del Direttore Generale n. 183 del 18/03/2014.

**GRADUATORIA GENERALE**

Approvata con determina del Direttore Generale  
n. 183 del 18/03/2014

**GRADUATORIA GENERALE**

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>
1	MANENTI MANUELA	45.500
2	OSIO BARBARA	37.790
3	GUERRA DEBORAH	35.050
4	SERRA SIMONE	34.070
5	PIGALARGA ALESSANDRA	26.480

**Il Dirigente**

U.O.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
*Dott. Rodolfo Pasquini*

**AVVISI****Provincia di Fermo**

*Autorizzazione alla Ricerca di Acque Sotterranee Mediante Perforazione Pozzo, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 05/2006.*

Si rende noto che la Sig.ra ALOISI GRAZIELLA, residente in Via Manardi, n. 17 nel Comune di Fermo (FM), in qualità di proprietaria dell'Azienda Agricola Aloisi Graziella su istanza acquisita agli atti del Settore Genio Civile della Provincia di Fermo in data 17/03/2014 prot. 8867, corredata da indagine idrogeologica e modalità di esecuzione del pozzo a firma del Geologo Daniele Mercuri (n. 593 Ordine Dei Geologi delle Marche), ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione per la ricerca di acque sotterranee dal subalveo del Fiume Tenna da praticarsi a mezzo pozzo (scavo circolare avente diametro realizzato tramite sistema a percussione per una profondità presunta pari a 25 metri - realizzazione pozzo con diametro esterno  $\varnothing = 600$  mm realizzato tramite attrezzatura a distruzione per una profondità presunta pari a 25 metri - realizzazione pozzo con diametro interno  $\varnothing = 400$  mm. e rivestito da pareti in pvc atossico) in Località Girola nel Comune di Fermo, individuato catastalmente al mappale 105 del Foglio 92. Si informa che, in virtù dell'art. 10 lett. b della L. 241/1990, chiunque abbia interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento depositati presso il Settore Genio Civile della Provincia di Fermo (viale Trento 97 - 63900 Fermo) ed estrarne copia.

In ordine a quanto sopra, si rappresenta che il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo Pretorio Comunale per un periodo consecutivo di giorni 30 (trenta,) entro cui, ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 05/2006, potranno essere presentate eventuali opposizioni in bollo alla Amministrazione concedente (Provincia di Fermo) e in copia in carta semplice al Comune di Fermo (FM).

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Marco Trovarelli, funzionario della Provincia di Fermo, Settore Genio Civile, viale Trento, 97 - 63900 Fermo, 0734/232433, marco.trovarelli@provincia.fm.it

IL DIRIGENTE  
Ing. Stefano Babini

PROVINCIA DI FERMO  
SERVIZIO GENIO CIVILE E  
PROTEZIONE CIVILE  
Ing. Marco Trovarelli

**Comune di Corridonia**

*Avviso - Variante al Piano di Recupero art. 20 N.T.A. del P.R.G. - Ristrutturazione urbanistica accessorio colonico per realizzazione di n. 1 alloggio a civile abitazione in C.da San Claudio - Ditta Scopini Giuseppe - Approvazione definitiva.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO ART. 20 NTA del PRG - RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA ACCESSORIO COLONICO PER REALIZZAZIONE N. 1 ALLOGGIO A CIVILE ABITAZIONE IN C.DA SAN CLAUDIO - DITTA SCOPINI GIUSEPPE - APPROVAZIONE DEFINITIVA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

omissis

## DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

È APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Arch. Maria Luisa Deminicis

**Comune di Corridonia**

*Avviso - Piano di Recupero art. 20 N.T.A. del P.R.G. e art. 2 l.r. 22/2009 e smi - Ristrutturazione urbanistica ex edificio colonico e cambio destinazione d'uso a civile abitazione, edificio sito in C.da Ripa Bianca di Colbuccaro - Ditta Salvatelli Giuliana - Approvazione definitiva.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, ad oggetto Piano di Recupero art. 20 N.T.A. del P.R.G. e art. 2 l.r. 22/2009 e smi - Ristrutturazione urbanistica ex edi-

ificio colonico e cambio destinazione d'uso a civile abitazione, edificio sito in C.da Ripa Bianca di Colbuccaro - Ditta Salvatelli Giuliana - Approvazione definitiva e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

omissis

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

E' APPROVATA

E dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Maria Luisa Deminicis

---

### Comune di Porto Sant'Elpidio

*Estratto Deliberazione della Giunta n. 56 del 18.03.2014 Approvazione variante parziale al piano di recupero in zona agricola per l'applicazione del piano casa - richiedente Ribichini Franca - L.r. 34/92 art. 30.*

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

1 - approvare ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 34/92 e s.m.i. il piano di recupero in zona agricola, redatto ai sensi della legge 457/78 e finalizzato alla applicazione delle norme di cui alla legge regionale 22/09, presentato dalla Sig.ra Ribichini Franca, tenendo conto delle osservazioni espresse dalla Provincia di Fermo con determinazione del Dirigente del Settore Viabilità, Infrastrutture e Urbanistica prot. Gen. n. 1799 del 2012.2013, rimandando alla fase di presentazione del permesso di costruire la esatta quantificazione dei volumi dello stato attuale così come assentito;

omissis

---

### Autorità di Bacino del Fiume Tevere - Roma - Ufficio di Segreteria Giuridico-Administrativa - U.O. Affari Generali, Giuridici e di Raccordo Istituzionale

*Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 - per l'assetto idrogeologico - P.A.I. - Modifiche alle norme tecniche di attuazione - art. 43 - adozione definitiva.*

AVVISO

Il Comitato Istituzionale dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, con deliberazione n. 128 del 23 dicembre 2013, ha definitivamente adottato, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 della legge 18 maggio 1989 n. 183 le modifiche al Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 per l'assetto idrogeologico P.A.I., approvato con D.P.C.M. del 10 novembre 2006 e successivamente aggiornato con D.P.C.M. 10 aprile 2013. Per l'effetto il comma 5 dell'art. 43 delle Norme Tecniche di Attuazione del citato piano di bacino è sostituito con la seguente disposizione:

*5. Fermo restando quanto previsto ai commi 7 e 8 del presente articolo, con decreto del Segretario Generale, previo parere del Comitato Tecnico, possono essere apportate modifiche di aree a rischio e fasce di pericolosità contemplate dal PAI che si rendano necessarie, nei seguenti casi:*

*a) avvenuta realizzazione di opere di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico, nonché di approfondimenti e/o aggiornamenti del quadro conoscitivo che determinino e/o accertino una diminuzione del rischio e/o della pericolosità;*

*b) modifiche e/o introduzione di nuove aree a rischio o di fasce di pericolosità a seguito di approfondimenti e/o aggiornamenti del quadro conoscitivo.*

*5 bis. L'amministrazione regionale rivolge apposita istanza all 'Autorità di bacino, volta alla modifica di cui al precedente comma, che successivamente è sottoposta al parere del Comitato Tecnico, al fine dell'elaborazione della proposta di modifica.*

*5 ter. Nei casi di cui alla lettera a) del comma 5 del presente articolo l'istanza è trasmessa dalle Regioni competenti all'Autorità di bacino, sulla base del certificato di collaudo dell'opera ovvero degli approfondimenti e/o aggiornamenti del quadro conoscitivo congiuntamente al parere dell'autorità competente nel settore idraulico o geomorfologico, ed è corredata dalla documentazione relativa alla ridefinizione del perimetro delle zone già soggette a rischio ed alla loro eventuale declassificazione.*

*5 quater. Nei casi di cui alla lettera b) del comma 5 del presente articolo l'istanza è trasmessa dalle Regioni competenti all'Autorità di bacino, sulla base degli approfondimenti e/o aggiornamenti del quadro*

conoscitivo, congiuntamente al parere dell'autorità competente nel settore idraulico o geomorfologico, ed è corredata dalla documentazione relativa alla ridefinizione del perimetro delle zone già soggette a rischio o alla perimetrazione di nuove aree a rischio o fasce di pericolosità.

*5 quinquies.* Al fine di garantire la massima pubblicità alla procedura, l'avviso relativo alla proposta di modifica, elaborata dal Comitato Tecnico, è pubblicato nel sito web dell'Autorità di bacino. Del medesimo è dato avviso nel Bollettino Ufficiale della regione territorialmente interessata. La documentazione relativa è disponibile per la consultazione per giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione nel bollettino Ufficiale regionale, presso la sede dell'Autorità di bacino ed è trasmessa anche alla Regione, alla Provincia ed al Comune territorialmente interessati.

*5 sexies.* Entro il suddetto termine possono essere presentate eventuali osservazioni all'Autorità di bacino.

*5 septies.* La proposta definitiva di modifica, tenuto conto delle eventuali osservazioni pervenute, è elaborata dal Comitato Tecnico ed è disposta con decreto del Segretario Generale. Laddove non pervengano osservazioni la proposta è disposta con decreto del Segretario Generale

*5 octies.* Il decreto è pubblicato nelle forme previste dal comma 5 quinquies del presente articolo e costituisce immediata variante di piano con gli effetti previsti dall'art. 4 delle presenti Norme Tecniche di Attuazione.

La presente modifica, fino all'approvazione definitiva, ha valore di misura di salvaguardia, ai sensi e per gli effetti del comma 6 bis dell'art. 17 della legge n. 183 del 18 maggio 1989.

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino del fiume Tevere assicura tutti i prescritti successivi adempimenti finalizzati all'approvazione dell'aggiornamento del piano ai fini dell'emissione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

---

**Autorità di Bacino del Fiume Tevere - Roma - Ufficio di Segreteria Giuridico- Amministrativa - U.O. Affari Generali, Giuridici e di Raccordo Istituzionale**

*Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 per l'assetto idrogeologico - P.A.I. - Norme Tecniche di Attuazione - aggiornamento - progetto di variante - art. 28 comma 3 - adozione delle misure di salvaguardia.*

**AVVISO**

Il Comitato Istituzionale dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, con deliberazione n. 127 del 23 dicembre 2013, ha adottato gli aggiornamenti al testo delle Norme Tecniche di Attuazione del "Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 per l'assetto idrogeologico P.A.P., approvato con D.P.C.M del 10 novembre 2006 e successivamente aggiornato con D.P.C.M. 10 aprile 2013, modificando il comma 3 dell'art. 28 con la seguente disposizione: "Non è richiesto il nulla osta idraulico di cui al regio decreto 523/1904 da parte dell'Autorità idraulica competente relativamente ai soli casi degli interventi di cui alle lettere: a); b) ( con esclusione delle condizioni li espressamente richieste); d); h. In tutti gli altri casi è invece necessario il nulla osta di cui sopra".

La disposizione del comma 3 dell'art 28 delle Norme Tecniche di Attuazione così modificata ha valore di misura di salvaguardia, ai sensi e per gli effetti del comma 6 bis dell'art. 17 della legge 183/89 nonché dal comma 7 dell'art. 65 del D.Lgs. 152/2006.

La variante alle Norme Tecniche di Attuazione è depositata, ai fini di quanto previsto dall'art. 18, della legge 18 maggio 1989, n. 183, presso le sedi delle Regioni Lazio, Abruzzo, Umbria, Toscana, Marche, Emilia Romagna e delle Provincie interessate, nonché presso la sede dell'Autorità di Bacino del fiume Tevere, Chiunque fosse interessato può prendere visione della documentazione di cui sopra a decorrere dal giorno 15 aprile 2014 per quarantacinque giorni, presso le sedi delle seguenti Amministrazioni:

Regione Umbria - Direzione Regionale Ambiente, Territorio e Infrastrutture - Piazza Partigiani n. 1, Perugia;

Provincia di Perugia - Sportello del Cittadino - P.zza Italia n. 11, Perugia; 72

Provincia di Terni - Servizio Assetto del Territorio - Palazzo De Santis - IV Piano, via Plinio il Giovane n. 21, Terni;

Regione Abruzzo - Direzione Lavori Pubblici - Servizio Difesa del Suolo Via Salaria Antica Est n. 27, L' Aquila;

Provincia de L'Aquila - Settore Politiche Ambientali e Sviluppo Territoriale - Località Campo di Pile, L' Aquila;

Regione Lazio - Direzione Ambiente - Area Difesa del Suolo - viale del Tintoretto n. 432, Roma, rif. Dr. Claudio Bicocchi;

Provincia di Frosinone - Segreteria della Presidenza - P.zza Gramsci n. 13, Frosinone;

Provincia di Roma - Dipartimento IV - Servizio 2 Tutela delle Acque, Risorse Idriche - via Tiburtina n. 691, Roma;

Provincia di Rieti - VI Settore - via Salaria n. 3, Rieti;

Provincia di Viterbo - Assessorato Ambiente, via Saffi n. 49, Viterbo;

Regione Marche presso Autorità di bacino Regionale delle Marche, via Palestro n. 19, Ancona;

Provincia di Macerata - Segreteria della Presidenza - corso della Repubblica n. 28, Macerata;

Regione Emilia Romagna - Assessorato Sicurezza Territoriale, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione civile - Via della Fiera, 8 Bologna;

Provincia di Forlì - Servizio Ambiente e Tutela del Territorio - p.zza. G.B. Morgagni n. 9, Forlì;

Regione Toscana - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale - Palazzo "A" piano terra - via di Novoli, 26, Firenze;

Provincia di Arezzo - Servizio Difesa del Suolo - via A. Testa n. 2, Arezzo;

Provincia di Grosseto - Dipartimento Lavori e Servizi Pubblici - Area infrastrutture, Manutenzioni, Difesa del Suolo - Servizio Difesa del Suolo e Bonifica Idraulica, Piazza d'Istia n. 1, Grosseto;

Provincia di Siena - Segreteria della Presidenza - p.zza Duomo n. 9, Siena

Autorità di bacino del fiume Tevere - Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Bachelet n. 12, Roma;

Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, via Ulpiano n. 11, Roma.

### **Consorzio "UMI 13 MARINA" (Osimo)**

*Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie a servizio della Lottizzazione U.M.I.13 inserita nella variante di riqualificazione urbanistica della frazione di Marina di Montemarciano.*

#### **Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale**

*(art. 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)*

Il sottoscritto Ernesto Marchegiani, Codice fiscale: MRCRST59D23C704Y in qualità di proponente e presidente del consorzio "UMI 13 MARINA" Codice fiscale: 02519760421 con sede legale nel Comune di OSIMO Provincia di ANCONA Via VERDI n° 3/A CAP 60027.

#### **AVVISA CHE**

1. gli elaborati del progetto denominato

*Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie a servizio della Lottizzazione U.M.I. 13 inserita nella Variante di Riqualificazione Urbanistica della frazione di Marina di Montemarciano che ha per oggetto:*

*"Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie, nello specifico strada di lottizzazione e relativi sottoservizi" che è localizzato a Marina di Montemarciano e che consiste in:*

Realizzazione di una strada a due corsie, una per ciascun senso di marcia a servizio della lottizzazione, di marciapiedi in entrambi i lati della carreggiata, di parcheggi a servizio dell'area che successivamente verrà urbanizzata e di una zona verde dove è prevista la realizzazione di un parco pubblico corredato di una pista ciclabile e un percorso pedonale. L'opera naturalmente comprende la realizzazione di tutti i sottoservizi quali, rete fognaria, rete idrica, rete gas-metano, rete Enel e telefonica e impianto per la pubblica illuminazione.

**sono stati depositati presso il seguente comune interessato e presso l'Autorità Competente alla verifica di assoggettabilità a VIA:**

COMUNE DI MONTEMARCIANO frazione di Marina di Montemarciano - Provincia di Ancona.

**Ente e Servizio Autorità Competente Provincia di Ancona Area Procedure Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali:** Via Menicucci 1 - 60100 Ancona

**Comune di Montemarciano IV Settore urbanistica - ambiente:** Via Umberto I 20 - 60018 Montemarciano

2. Il progetto medesimo ed i relativi elaborati per la verifica di assoggettabilità a VIA rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dal giorno **03 Aprile 2014** e saranno consultabili, nelle modalità dell'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., secondo i seguenti orari:

**Ente e Servizio - Provincia di Ancona Area Procedure Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali:** Dal lunedì al venerdì - dalle 9,00 alle 13,30

Martedì e giovedì - dalle 15,00 alle 17,30

**Comune di Montemarciano IV Settore Urbanistica-Ambiente:** Orario accesso al Pubblico

Martedì: 9,30-12,30 16,00-18,00

Giovedì: 16,00-18,00

Venerdì: 9,30-12,30

3. il progetto preliminare e lo studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.ancona.it/Engine/RAServePG.php/P/393010030364>;

4. Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 allo scopo di consentire, a chiunque vi abbia interesse, di prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'autorità competen-

**te osservazioni e memorie relative al progetto depositato, da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.**

5. Inoltre si informa che:

- Il presente avviso risulta contestualmente pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione/Albo;
- Entro 30 giorni dalla sopra riportata data di pubblicazione, i Comuni interessati e l'AR-PAM renderanno i propri contributi istruttori;
- Nei termini previsti all'art. 8 della l.r. 3/2012, l'Autorità competente si pronuncerà escludendo il progetto dalla procedura di VIA, con eventuali prescrizioni, nel caso il progetto non abbia impatti ambientali negativi significativi, ovvero assoggettando il progetto alla procedura di VIA in caso contrario;
- Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità sarà pubblicato a cura dell'Autorità competente;
- Per estremi nel BUR;
- In versione integrale nel sito web della medesima autorità.
- La pronuncia dell'Autorità costituisce atto preliminare rispetto al rilascio del titolo abilitativo necessario alla realizzazione dell'intervento;
- Ai sensi dell'art. 8 comma 6 della l.r. 3/2012, è facoltà del proponente dell'intervento richiedere che alcuni dati e/o elaborati depositati non vengano resi pubblici poiché costituiscono dati sensibili per ragioni di segreto industriale e/o commerciale. L'Autorità competente accoglie o respinge motivatamente la richiesta, in base alla prevalenza dell'interesse alla riservatezza o dell'interesse pubblico all'accesso alle informazioni.

Ancona, lì 13/03/2014

IL PROPONENTE  
Consorzio "UMI 13 MARINA"

---

**Società Italenergia s.r.l. (Bari)**

*Avvisa gli elaborati del progetto denominato realizzazione di impianto di cogenerazione biomassa di potenzialità 45 kWe e 100 kWt è localizzato in Comune di Cagli in Via Fermi n. 9*

Realizzazione di impianto di cogenerazione a biomassa di potenzialità 45 kWe e 100 kWt" denominato **Italenergia 1.**

**Avviso di deposito per Verifica di assoggettabilità a Valutazione di impatto Ambientale**

(art. 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)

La sottoscritta De Meo Teresa nata a FOGGIA Provincia di FG il 24/06/1961 e residente nel Comune di CORATO, provincia di BA in Via GIUSEPPE DI VITTORIO n. 4 CAP. 70033 - C.F. DME TRS 61H64 D643U in qualità di Proponente legale - rappresentante della Società ITALENERGIA s.r.l. Partita IVA 07163050722 con sede legale nel Comune di BARI Provincia di BA Via COPERNICO n° 11 CAP 70124

Avvisa gli elaborati del progetto denominato realizzazione di impianto di cogenerazione biomassa di potenzialità 45 kWe e 100 kWt è localizzato in Comune di Cagli in Via Fermi n. 9.

Sono stati depositati presso i seguenti enti:

- Provincia di Pesaro Urbino via Gramsci 4 cap 61121 Pesaro (PU).
- Comune di Cagli Piazza Matteotti 1 Cagli (PU).

L'Autorità Competente al rilascio del provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA è Provincia di Pesaro Urbino via Gramsci 4 cap 61121 Pesaro (PU).

Il progetto medesimo ed i relativi elaborati rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e dell'art. 8, comma 7, della l.r. 3/2012 ai fini di consentire a chiunque vi abbia interesse di prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'Autorità Competente osservazioni e memorie relative al progetto depositato, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.

Il provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA ha natura obbligatoria e vincolante e può disporre l'esclusione del progetto dalla Procedura di VIA nel caso l'Autorità Competente valuti che non abbia impatti ambientali negativi significativi ovvero l'assoggettamento del progetto alla Procedura di VIA nel caso abbia impatti ambientali negativi significativi.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA può impartire eventuali prescrizioni, anche relative al monitoraggio dell'opera o all'utilizzazione delle migliori tecnologie disponibili, tali prescrizioni obbligano il proponente a conformare il progetto definitivo a quanto in esse stabilito.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA comprende:

Il Progetto preliminare e lo Studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo: <http://www.provincia.pu.it/urbanistica/elaborati/>

Cagli, lì 26/03/2014

IL PROPONENTE  
Italenergia srl

### **Marche Multiservizi spa - Pesaro**

*Ampliamento di un Impianto di Depurazione per Acque Reflue Urbane dalla Potenzialità di 10.000 AE a quella di 30.000 AE, in località Montecchio nel Comune di Vallefoglia (ex S. Angelo in Lizzola) (PU).*

#### **Avviso di deposito per Verifica di assoggettabilità a Valutazione di impatto Ambientale**

*(art 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)*

La sottoscritta Francolini Simona in qualità di proponente e titolare/legale rappresentante del/della Società/Ente Codice Fiscale/Partita IVA 02059030417 con sede legale nel Comune di PESARO, Provincia di (PU) Via/piazza Dei Canonici n° 144 CAP 61122

#### **AVVISA CHE**

gli elaborati del progetto denominato

**Ampliamento di un Impianto di Depurazione per Acque Reflue Urbane dalla Potenzialità di 10.000 AE a quella di 30.000 AE, in località Montecchio nel Comune di Vallefoglia (ex S. Angelo in Lizzola) (PU),** che ha per oggetto **il soddisfacimento delle accresciute necessità di depurazione localizzato in Montecchio, Comune di Vallefoglia (ex S. Angelo in Lizzola) (PU)**

e che consiste in **potenziamento dell'esistente impianto incrementando la attuale potenzialità di 10.000 Abitanti Equivalenti (AE) fino a quella progettata di 30.000 AE**

sono stati depositati presso il/i seguente/i Comune/i:

**Ente e Servizio: Comune di Vallefoglia (ex S. A. in Lizzola) - Piazza IV Novembre 6, 61022 (PU)**

**Comune di Montelabbate: Via Roma 2, 61025 (PU)**

L'Autorità Competente al rilascio del provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA è **Provincia di Pesaro e Urbino, Servizio 12 - Urbanistica, Pianificazione Territoriale, VIA-VAS-Aree Protette, Viale Gramsci 4, 61121 Pesaro (PU).**

Il progetto medesimo ed i relativi elaborati rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e dell'art. 8, comma 7, della l.r. 3/2012 ai fini di consentire a chiunque vi abbia interesse di **prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'Autorità Competente osservazioni e memorie** relative al progetto depositato, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, **da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.**

Il provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA ha natura obbligatoria e vincolante e può disporre l'esclusione del progetto dalla procedura di VIA nel caso l'Autorità Competente valuti che non abbia impatti ambientali negativi significativi ovvero l'assoggettamento del progetto alla procedura di VIA nel caso abbia impatti ambientali negativi significativi.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA può impartire eventuali prescrizioni, anche relative al monitoraggio dell'opera o all'utilizzazione delle migliori tecnologie disponibili, tali prescrizioni obbligano il proponente a conformare il progetto definitivo a quanto in esse stabilito.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA comprende:

Il Progetto preliminare e lo Studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.pu.it/urbanistica/elaborati/>

Pesaro, lì 06/03/2014

IL PROPONENTE  
Marche Multiservizi spa

### **Società Pupr Energia srl - Parma**

*Progetto per la realizzazione di una centrale idroelettrica - Fiume Misa - comune di Serra De' Conti (AN) località Madonna del Piano.*

#### **Avviso di depositoper**

#### **Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale**

*(art. 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)*

Il sottoscritto CESARE RONCORONI in qualità di proponente e legale rappresentante della Società PUPR ENERGIA srl Partita Iva 02695310348 con sede legale nel Comune di Parma Provincia di Parma Via Volturmo n. 61 Cap 43125.

#### AVVISA CHE

gli elaborati del progetto denominato **PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE IDROELETTRICA - FIUME MISA - COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN) LOCALITA' MADONNA DEL PIANO.**

che ha per oggetto la Costruzione di una CENTRALE IDROELETTRICA di potenza nominale pari a 51,55 kW è localizzato NEL COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN), IN LOCALITA' MADONNA DEL PIANO

e che consiste in opere di riutilizzo e rimodellamento della traversa di monte esistente, creazione di un imbocco in sponda sinistra del Fiume Misa per l'aduzione dell'acqua al macchinario di produzione, la costruzione di un edificio per l'alloggiamento del suddetto macchinario, nonché delle apparecchiature elettriche e la realizzazione di un canale di restituzione interrato a valle della traversa di valle esistente. L'impianto sfruttando una portata media di 0,82 mc/sec e un salto geodetico pari a 7,48 m, permette la produzione di una potenza media di concessione pari a 51,55 kW.

**sono stati depositati presso il seguente comune:**

**Ente e Servizio Regione Marche - Servizio Infrastrutture, Trasporti ed Energia P.F. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali:** Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

**Comune di Serra De' Conti:** Via Marconi, 6 - 60030 Serra de' Conti (AN).

L'Autorità Competente al rilascio del provvedimento finale di verifica di assoggettabilità è REGIONE MARCHE - SERVIZIO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ED ENERGIE - P.F. VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

Il progetto medesimo ed i relativi elaborati rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e dell'art. 8, comma 7, della l.r. 3/2012 **ai fini di consentire a chiunque vi abbia interesse di prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'Autorità Competente osservazioni e memorie relative al progetto depositato, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.**

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità ha natura obbligatoria e vincolante e può disporre l'e-

scusione del progetto dalla procedura di VIA nel caso l'Autorità Competente valuti che non abbia impatti ambientali negativi significativi ovvero l'assoggettamento del progetto alla procedura di VIA nel caso abbia impatti ambientali negativi significativi.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA può impartire eventuali prescrizioni, anche relative al monitoraggio dell'opera o all'utilizzazione delle migliori tecnologie disponibili, tali prescrizioni obbligano il proponente a conformare il progetto definitivo a quanto in esse stabilito.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA non comprende:

La Valutazione di incidenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 357/97 e l'approvazione del progetto di riutilizzo delle terre e rocce da scavo di cui all'art. 186 del d.lgs 152/06.

Il progetto preliminare e lo studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo: <http://www.ambiente.marche.it>

Parma, li 27 marzo 2014

IL PROPONENTE  
Pupr Energia srl

#### **Ditta Sorcinelli Gianfranco - Santini Luciana**

*Avviso di deposito elaborati del progetto denominato Piano attuativo del comparto denominato "ST6\_P52" Comparto residenziale di ricucitura Metaurilia è localizzato in Fano, Loc. Metaurilia, Strada Statale Adriatica.*

#### **Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale**

*(art. 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)*

Il sottoscritto Sorcinelli Gianfranco in qualità di proponente e proprietario dell'area oggetto di intervento Codice Fiscale SRCGFR60R29D488Z residente nel Comune di FANO, Provincia di PESARO-URBINO Via/piazza Colle Marino n° 3/D cap 61032

#### AVVISA CHE

gli elaborati del progetto denominato PIANO ATTUATIVO DEL COMPARTO DENOMINATO "ST6\_P52 - Comparto residenziale di ricucitura

Metaurilia” è localizzato in Fano, Loc. Metaurilia, Strada Statale Adriatica e che consiste in:

*progetto del piano attuativo di iniziativa privata inerente il Comparto edificatorio denominato “ST6\_P52 - Comparto residenziale di ricucitura Metaurilia” previsto dal vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Fano Approvato con D.C.C. n. 34 del 19/02/2009 e successive varianti.*

*L'area interessata dal progetto della superficie di mq 3904 è sita in Loc. Metaurilia lungo la Strada Statale Adriatica, ed è censita al Nuovo Catasto Terreni al Foglio 78 mappali 464, 465, 466, 469, 470, 472.*

*Il progetto prevede la realizzazione di tre fabbricati, per un totale di n. 9 unità immobiliari e opere di urbanizzazione quali;*

*- parcheggio pubblico*

*- verde attrezzato*

*- reti dei sottoservizi relativi a rete idrica, rete di pubblica illuminazione, rete gas metano, rete E.N.E.L., rete telefonica e rete fognaria.*

**sono stati depositati presso il/i seguente/i Comune/i:**

**Ente e Servizio: Comune di Fano:** Via San Francesco, 76 - 61032 Fano (C.a. Settore V Servizi LL.PP. - Urbanistica - U.O. Pianificazione Territoriale)

**A.R.P.A.M.:** Via Barsanti, 8 - 61122 Pesaro

**Provincia di Pesaro-Urbino:** Viale Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (C.a. servizio urbanistica - pianificazione terr.le - VIA - VAS - Aree protette)

L'Autorità Competente al rilascio del provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA è Provincia di Pesaro Urbino.

Il progetto medesimo ed i relativi elaborati rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e dell'art. 8, comma 7, della l.r. 3/2012 ai fini di consentire a chiunque vi abbia interesse di **prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'Autorità Competente osservazioni e memorie** relative al progetto depositato, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, **da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.**

Il provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA ha natura obbligatoria e vincolante e può disporre l'esclusione del progetto dalla procedura di VIA nel caso l'Autorità Competente valuti che non abbia impatti ambientali negativi significativi ovvero l'assoggettamento del progetto alla procedura di VIA nel caso abbia impatti ambientali negativi significativi.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA può impartire eventuali prescrizioni, anche relative al monitoraggio dell'opera o all'utilizzazione delle migliori tecnologie

disponibili, tali prescrizioni obbligano il proponente a conformare il progetto definitivo a quanto in esse stabilito.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA comprende:.....  
.....  
.....

Il Progetto preliminare e lo Studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo: <http://www.provincia.pu.it/urbanistica/elaborati/>

Fano, lì 18/03/2014

IL PROPONENTE  
Luciana Santini

---

### **Svim Sviluppo Marche Spa - Ancona**

*Indagine di mercato - Avviso pubblico di invito a manifestare interesse per l'affidamento diretto del servizio di progettazione di un Intervento nel settore delle politiche culturali e creative.*

La SVIM Sviluppo Marche Spa Società Unipersonale - Via Raffaello Sanzio n. 85 - Ancona - Italia, Telefono +39.071.8064509 - Fax +39.071.8064510 - [www.svimspa.it](http://www.svimspa.it), avvisa che procederà a mezzo di indagine di mercato all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di progettazione di un intervento nel settore delle politiche culturali e creative.

Gli elementi essenziali dell'indagine, le modalità e i termini di presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati sono riportati nell'avviso pubblicato e visionabile sul sito [www.svimspa.it](http://www.svimspa.it) e sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sezione bandi.

Scadenza: 10 aprile 2014

Per informazioni rivolgersi al n. 071/8064509

---

### **Società Uanandred s.r.l. (Senigallia)**

*Avvisa gli elaborati del progetto denominato realizzazione di impianto di cogenerazione biomassa di potenzialità 90 kWe e 200 kWt è localizzato in Comune di Cagli in Via Fermi n. 9.*

**Realizzazione di impianto di cogenerazione a biomassa di potenzialità 90 kWe r 200 kWt".****Avviso di deposito per Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale**

(art. 20 D.Lgs. 152/2006 e art 8 l.r. 3/2012)

Il sottoscritto RAFFAELI GIORGIO nato a Chiaravalle Provincia di AN il 11/05/1966 e residente nel Comune di CHIARAVALLE, provincia di AN in Via CLEMENTINA n.° 46 CAP. 60033 - C.F. RFF-GRG66E11C615E in qualità di proponente legale rappresentante della Società UANANDRED s.r.l. Partita IVA 02346830421 con sede legale nel Comune di Senigallia Provincia di AN Via Armellini n° 18 cap 60019.

Avvisa gli elaborati del progetto denominato realizzazione di impianto di cogenerazione biomassa di potenzialità 90 kWe e 200 kWt è localizzato in Comune di Cagli in Via Fermi n. 9.

Sono stati depositati presso i seguenti enti:

- Provincia di Pesaro Urbino via Gramsci 4 cap 61121 Pesaro (PU).
- Comune di Cagli Piazza Matteotti 1 Cagli (PU)

L'Autorità Competente al rilascio del provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA è Provincia di Pesaro Urbino via Gramsci 4 cap 61121 Pesaro (PU)

Il progetto medesimo ed i relativi elaborati rimarranno depositati presso gli enti sopra elencati per 45 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Il deposito è effettuato ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e dell'art. 8, comma 7, della l.r 3/2012 ai fini di consentire a chiunque vi abbia interesse di prenderne visione, ottenerne a proprie spese una copia e presentare all'Autorità Competente osservazioni e memorie relative al progetto depositato, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, da prodursi per iscritto in carta semplice entro 45 giorni dalla data odierna.

Il provvedimento finale di Verifica di assoggettabilità a VIA ha natura obbligatoria e vincolante e può disporre l'esclusione del progetto dalla procedura di VIA nel caso l'Autorità Competente valuti che non abbia impatti ambientali negativi significativi ovvero l'assoggettamento del progetto alla Procedura di VIA nel caso abbia impatti ambientali negativi significativi.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA può impartire eventuali prescrizioni, anche relative al monitoraggio dell'opera o all'utilizzazione delle migliori tecnologie disponibili, tali prescrizioni obbligano il proponente a conformare il progetto definitivo a quanto in esse stabilito.

Il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità che dispone l'esclusione del progetto dalla VIA comprende:

Il Progetto preliminare e lo Studio preliminare ambientale sono altresì pubblicati e visionabili sul sito web dell'autorità competente alla verifica di assoggettabilità a VIA al seguente indirizzo: <http://www.provincia.pu.it/urbanistica/elaborati/>

Cagli, li 26/03/2014

IL PROPONENTE  
Uanandred srl

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

**Direzione del Bollettino - Regione Marche - Giunta Regionale, Via Gentile da Fabriano - 60125 Ancona.**

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dottoressa ELISA MORONI

#### **ABBONAMENTO ORDINARIO**

(ai soli Bollettini ordinari esclusi i supplementi e le edizioni speciali e straordinarie)

**Annuo** (01.01.2014 - 31.12.2014) € **100,00**

**Semestrale** (01.01.2014 - 30.06.2014 o 01.07.2014 - 31.12.2014) € **55,00**

#### **ABBONAMENTO SPECIALE**

(comprensivo dei bollettini ordinari, dei supplementi e delle edizioni speciali e straordinarie)

**Annuo** (01.01.2014 - 31.12.2014) € **125,00**

**Semestrale** (01.01.2014 - 30.06.2014 o 01.07.2014 - 31.12.2014) € **68,00**

**COPIA BUR ORDINARIO** € **2,50**

#### **COPIA SUPPLEMENTO - COPIA EDIZIONE SPECIALE - COPIA EDIZIONE STRAORDINARIA**

(fino aa 160 pagine) € **2,50**

(da pagina 161 a pagina 300) € **5,50**

(da pagina 301 a pagina 500) € **7,00**

(oltre le 500 pagine) € **8,00**

#### **COPIE ARRETRATE**

**il doppio del prezzo**

(si considerano copie arretrate i numeri dei bollettini stampati negli anni precedenti a quello in corso)

*I versamenti dovranno essere effettuati sul*

*C/C P. N. 368605 "Regione Marche Servizi Tesoreria regionale"*

*IBAN IT 83 E 07601 02600 000000368605*

*causale: BUR MARCHE*

*Si prega di inviare a "BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE MARCHE*

*Via Gentile da Fabriano - 60125 Ancona" l'attestazione del versamento o fotocopia di esso con la esatta indicazione dell'indirizzo cui spedire il Bollettino Ufficiale.*

*(Anche tramite Fax: 071/8062411)*

**Spedizione in a.p. art. 2 comma 20/c. legge 662/96 - Filiale di Ancona**

*Il Bollettino è in vendita presso la Redazione del Bollettino Ufficiale della Regione Marche - Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano - 60125 Ancona e c/o gli sportelli informativi di Ancona Via G. da Fabriano Tel. 071/8062358 - Ascoli Piceno Via Napoli, 75 Tel. 0736/342426 - Macerata Via Alfieri, 2 Tel. 0733/235356 - Pesaro V.le della Vittoria, 117 Tel. 0721/31327.*

*Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:*

*<http://www.regione.marche.it/bur>*

Stampa: STES srl  
POTENZA